

Guía de uso para radicación de trámites ante el Departamento de Fiduciaria y Valores (DFV)

Contenido

1. Introducción	1
2. Registro de un trámite	1
2.1. Ingreso al aplicativo.....	1
2.2. Diligenciamiento del formulario	3
2.3. Envío y confirmación	4
3. Seguimiento de trámites registrados.....	5
4. Complemento de la información	6
5. Contacto y soporte.....	7

1. Introducción

La Guía de uso es un documento guía para que los Depositantes Directos y/o Agentes conozcan las funcionalidades que ofrece la opción de Trámites, ubicada en la sección de Servicios Ciudadanos Digitales de la página web www.banrep.gov.co, implementada por el Departamento de Fiduciaria y Valores (DFV) para facilitar el registro, seguimiento y gestión de trámites.

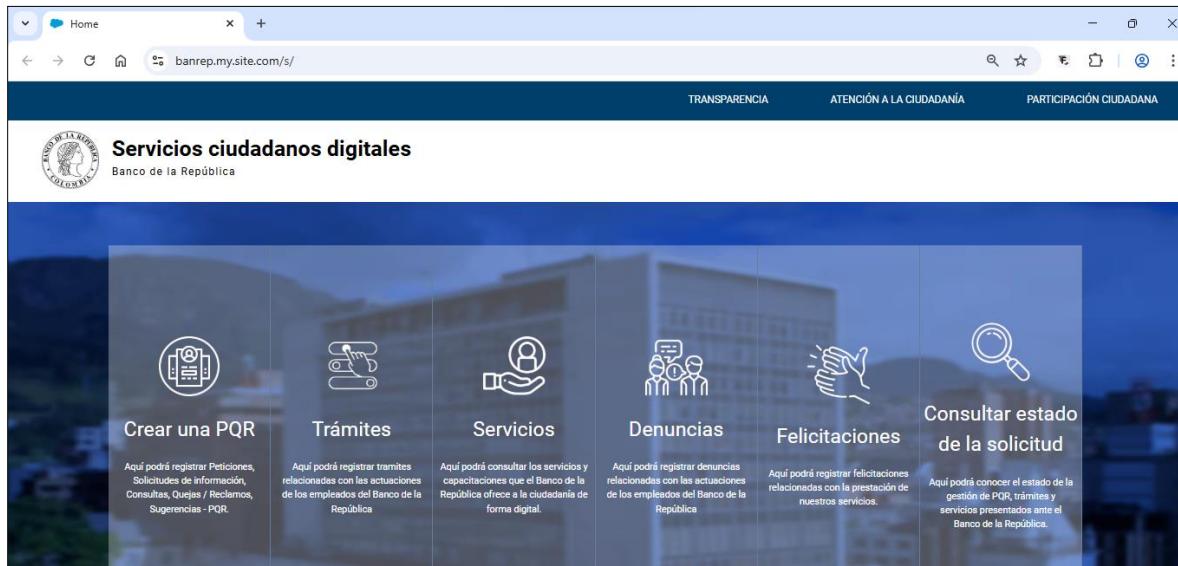
Esta guía explica de forma clara y práctica cada paso del proceso, desde el ingreso hasta la consulta del estado de sus trámites.

El objetivo de esta opción de **Trámites** es mejorar la experiencia en la prestación de servicios, simplificando los procesos, fortaleciendo la trazabilidad de las gestiones y aumentando la eficiencia en la atención.

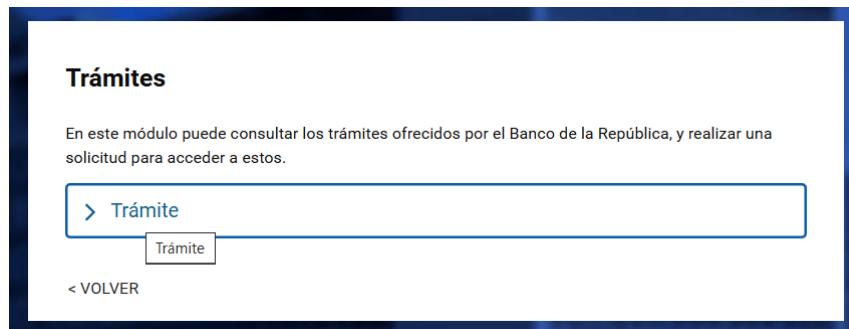
2. Registro de un trámite

2.1. Ingreso al aplicativo

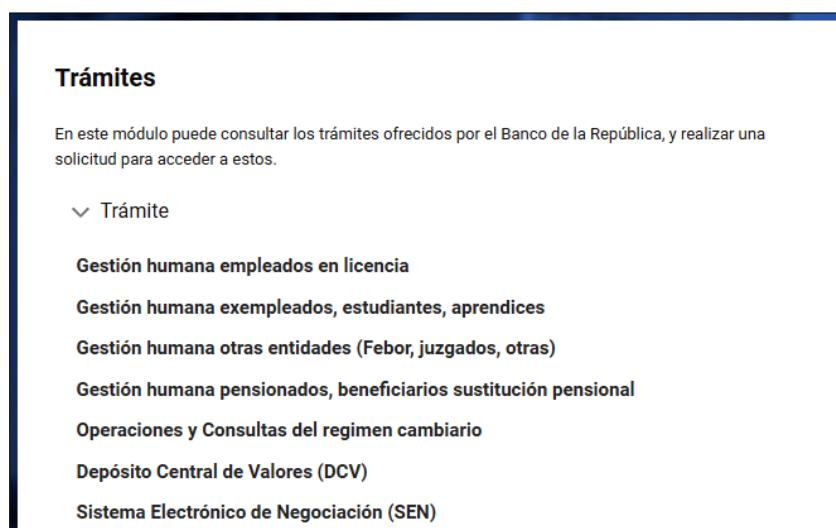
- Ingrese a través de [Servicios Ciudadanos Digitales del Banco de la República](http://www.banrep.gov.co)
- Seleccione la opción **Trámites**



- Despliegue el menú de **Trámites**, seleccionando el botón respectivo.



- De la lista, seleccione la opción **Depósito Central de Valores (DCV)** o **Sistema Electrónico de Negociación (SEN)**, según corresponda



- Inicie sesión con su usuario y contraseña.



Iniciar Sesión

Usuario (Correo electrónico)*

Escriba aquí

Contraseña*

Escriba aquí

Iniciar sesión

¿Olvidó su contraseña?

0

Regístrate aquí

- Si es la primera vez que accede, seleccione la opción **Regístrate aquí** y diligencie los campos solicitados.

NOTA: para el registro, se debe utilizar la cuenta de correo electrónico institucional registrada en el Depósito Central de Valores (DCV) y Sistema Electrónico de Negociación (SEN), según corresponda al trámite que requiera realizar.



Registrarme

Nombre *

Apellido *

Correo electrónico *

Contraseña *

Ingrese entre 8 y 10 caracteres

Confirmar contraseña *

Enviar

2.2. Diligenciamiento del formulario

Complete el formulario con la siguiente información:

- Categoría
- Subcategoría
- Asunto
- Medio de Respuesta, se debe seleccionar la opción **Electrónico**
- Sucursal del Banco, se debe seleccionar la opción **Bogotá**

- Detalle de la solicitud
- Adjuntar Documentos (si aplica), seleccionar la opción **Subir Archivo**

NOTA: verifique que todos los campos obligatorios estén diligenciados correctamente antes de continuar.

Nuevo caso: Trámite

Información del caso

* Tipo de Solicitud	* Tema
Trámite	Depósito Central de Valores (DCV)
Categoría	Subcategoría
Actos administrativos	Solicitud de Expedición de Títulos CERT
* Asunto	* Medio de Respuesta
Expedición <nombre título> Actos Administrativos	Electrónico
* Sucursal del Banco	
Bogotá	
* Detalle de la solicitud	
Texto detallando la solicitud	
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Subir Archivo"/>
Tamaño Máximo Total Permitido: 3Mb/s	
Archivos seleccionados: Modulo Trámites.ent	
Tamaño total: 0.031 Mb/s	
<input type="button" value="Eliminar Archivos"/>	

* [Acepto y autorizo el tratamiento y uso de mis datos personales de acuerdo con las Políticas y lineamientos generales de protección de datos personales del Banco de la República.](#)

2.3. Envío y confirmación

- Acepte y autorice el tratamiento y uso de datos personales.

[Acepto y autorizo el tratamiento y uso de mis datos personales de acuerdo con las Políticas y lineamientos generales de protección de datos personales del Banco de la República.](#)

- Seleccione la opción **Guardar**.
- Recibirá una confirmación por correo electrónico con el resumen del trámite y su número de radicado.

Sandbox: NO-REPLY Registro de Solicitud SCD - 000068397 - Atención a la Ciudadanía - Banco de la República Recibidos x

Banco de la República atenciónciudadano@scd.banrep.gov.co a través de 39uxzh0h6sdub-2h7mfeaa.usa870s.bnc.sandbox.salesforce.com para mí, BancodelaRepública-PQR@banrep.gov.co

[Traducir al español](#) x

 **Banco de la República | Colombia**
Somos el banco central de Colombia

Respetado(a) señor(a) Omar Andrés Ortegón Acosta

Le informamos que su solicitud ha sido registrada en la Sede Electrónica - Sistema de Atención a la Ciudadanía del Banco de la República con la siguiente información:

Número de la solicitud: SCD - 000068397
Tipo de solicitud: Trámite
Temática de la solicitud: Depósito Central de Valores (DCV)
Asunto: Asunto del trámite - Prueba
Canal Ingreso: Web
Correo electrónico: o.ortegon94@gmail.com
Teléfono:
Celular: 3115224402
Fecha creación: 13/06/2025, 11:48 a. m.
PIN: 6361
Descripción:
Texto detallando la solicitud

Para conocer el estado de su solicitud, le invitamos a ingresar a nuestra [Sede Electrónica](#) en la sección Consultar estado de la solicitud.

Con cordial saludo.

3. Seguimiento de trámites registrados

Para consultar el estado de un trámite:

- Ingrese a través de [Servicios Ciudadanos Digitales del Banco de la República](#).
- Despliegue el menú de **Trámites**, seleccionando el botón respectivo.
- De la lista, seleccione la opción **Depósito Central de Valores (DCV)** o **Sistema Electrónico de Negociación (SEN)**, según corresponda.
- Seleccione la opción **Mis Casos Gestionados**.
- Use los filtros disponibles, en caso de requerir información detallada.
- En esta sección encontrará, el número del caso y su respectivo estado (**Registrado, En Gestión, En Complemento, Cerrado**)

Casos Nuevo Caso

MIS CASOS

34 elementos · Ordenado por Fecha de Ingreso al BR · Filtrado por Todos los casos · CreatedByUser · Se actualizó hace unos segundos

Número del caso	Nombre del contacto	Asunto	Estado	Fecha de Ingreso al BR
1 SCD - 000068454	Omar Andrés Ortegón Acosta	Modificación Cuentas de Valor - S3 Caceas	Registrado	11/06/2025, 10:12 a. m.
2 SCD - 000068430	Omar Andrés Ortegón Acosta	Amortización BVC Serie B <Nombre Unive...	Registrado	20/06/2025, 3:51 p. m.
3 SCD - 000068428	Omar Andrés Ortegón Acosta	Solicitud de información <Depositante Dir...	En complemento	20/06/2025, 9:23 a. m.
4 SCD - 000068427	Omar Andrés Ortegón Acosta	Solicitud Capacitación <sistema de infor...	Registrado	20/06/2025, 9:22 a. m.
5 SCD - 000068426	Omar Andrés Ortegón Acosta	Eliminación Resoluciones	Registrado	20/06/2025, 9:21 a. m.
6 SCD - 000068425	Omar Andrés Ortegón Acosta	Resolución TIDIS doblemente cargada	Registrado	20/06/2025, 9:20 a. m.
7 SCD - 000068424	Omar Andrés Ortegón Acosta	Creación Usuaria Participante Portal Inv...	Registrado	20/06/2025, 9:18 a. m.
8 SCD - 000068423	Omar Andrés Ortegón Acosta	Transferencia de Títulos en Moneda Extra...	Registrado	20/06/2025, 9:17 a. m.

Para consultar la respuesta de un trámite:

- Cuando se atienda el trámite por parte del Depósito Central de Valores (DCV) y/o Sistema Electrónico de Negociación (SEN), recibirá un correo electrónico en la cuenta registrada con la respectiva respuesta.

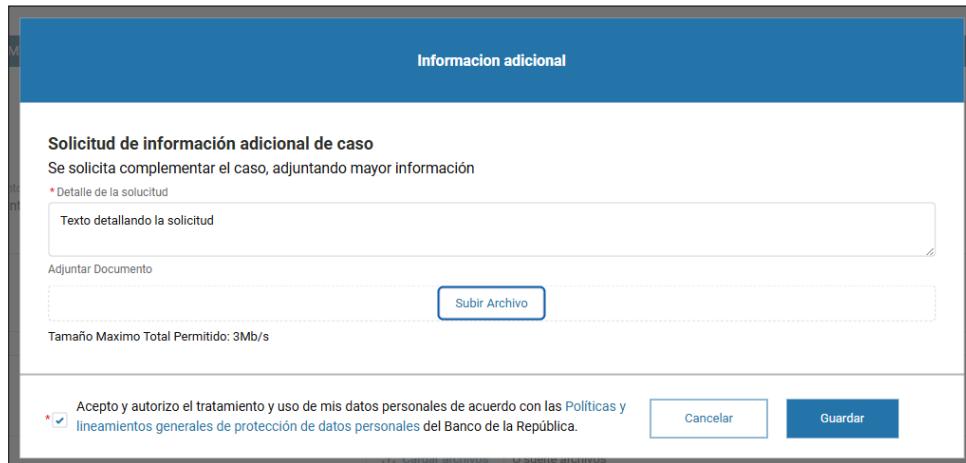


4. Complemento de la información

- Si se requiere información adicional, recibirá un correo electrónico solicitando la información o los documentos necesarios para continuar con el trámite.



- Para complementar la información solicitada ingrese al aplicativo y seleccione el número del caso para incluir la información o adjuntar los documentos requeridos.



- Acepte y autorice el tratamiento y uso de datos personales.
- Seleccione la opción **Guardar**

NOTA: si el complemento de la información está completo, el trámite continuará su curso y será atendido en los tiempos establecidos.

5. Contacto y soporte

En caso de requerir asistencia o aclarar inquietudes sobre el uso del aplicativo, puede comunicarse con el equipo de Servicio al Cliente a través de:

- **Correo electrónico:** servicioalclientedfv@banrep.gov.co
- **Teléfonos:** consúltelos en [Atención telefónica | Banco de la República](#)
- **Horario de atención:** lunes a viernes, 8:15 a 20:00