

## AGENTES COLOCADORES DE OMA (ACO)

### I. FECHA Y HORA LÍMITE PARA ENVIO DE REQUISITOS TRIMESTRALES

De acuerdo con el numeral 6.5 de la CRE DEFI-354, Asunto 2: “Control de riesgo en las operaciones de mercado abierto y en las operaciones de liquidez para el normal funcionamiento del sistema de pagos”, el plazo para acreditar el cumplimiento de los requisitos trimestrales con corte a **Septiembre de 2016** vence **a las 12:00 p.m. del jueves 3 de noviembre de 2016**. Si el BR solicita ajustes, éstos podrán enviarse antes de las 3:00 p.m. de ese día. Por las contingencias que puedan presentarse se sugiere realizar los trámites pertinentes lo más pronto posible.

Se recuerda que con la nueva plataforma de intercambio de archivos GTA:

- i) el computador que se utilice para la transmisión debe tener la configuración descrita en el manual de GTA disponible en: [http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/manual\\_gta.pdf](http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/paginas/manual_gta.pdf).
- ii) Los requisitos trimestrales se transmiten únicamente por GTA.

### II. PROCEDIMIENTO EN WSEBRA

- i) Para realizar la transmisión de la información ingrese a GTA, NOVA, Entrada, Novedades Agentes del Sistema Financiero.
- ii) Para consultar el estado de la transmisión de la información ingrese:
  - a. a GTA, NOVA, Salida, Novedades Agentes del Sistema Financiero, y
  - b. al correo electrónico enviado por el BR al funcionario previamente autorizado por el ACO.

### III. DESCRIPCION E INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

Consultar la nomenclatura para la generación de los archivos en el Anexo No.2 de la CRE.

El archivo comprimido (.zip) debe contener los siguientes archivos:

#### A. Para establecimientos de crédito

**Formato No.1** “Certificación para establecimientos de crédito” con firma digital del representante legal; (Excel 97-2003)

**Formato No.2** “Certificación para establecimientos de crédito” con firma digital del revisor fiscal; (Excel 97-2003)

**Anexo No. 1** “Certificado de constitución y gerencia expedido por la Cámara de Comercio” con fecha de expedición **inferior a un mes** al momento de la transmisión, o en su defecto, carta de posesión expedida por la SFC y extracto de acta de asamblea donde conste el respectivo nombramiento.

**Anexo No.2** “Certificado de existencia y representación legal expedido por la SFC”, con fecha de expedición **inferior a un mes** al momento de la transmisión.

Si requiere información adicional por favor comuníquese al correo corporativo [DODM\\_ACO@banrep.gov.co](mailto:DODM_ACO@banrep.gov.co) o por teléfono a los números 3430387, 3430946 y 3430794.

**B. Para comisionistas de bolsa (SCB), sociedades fiduciarias (SF) y SAPyC**

**Formato No.4** “Certificación para SCB, SF y SAPyC”, con firma digital del representante legal (Excel 97-2003).

**Formato No.5** “Certificación para SCB, SF y SAPyC”, con firma digital del revisor fiscal (Excel 97-2003).

**Anexo No. 1** “Certificado de constitución y gerencia expedido por la Cámara de Comercio” con fecha de expedición **inferior a un mes** al momento de la transmisión, o en su defecto, carta de posesión expedida por la SFC y extracto de acta de asamblea donde conste el respectivo nombramiento.

**Anexo No.2** “Certificado de existencia y representación legal expedido por la SFC”, con fecha de expedición inferior a un mes al momento de la transmisión.

**C. Para CRCC**

**Formato No.6** “Certificación para CRCC”, con firma digital del representante legal (Excel 97-2003).

**Formato No.7** “Certificación para CRCC”, con firma digital del revisor fiscal (Excel 97-2003).

**Anexo No. 1** “Certificado de constitución y gerencia expedido por la Cámara de Comercio” con fecha de expedición **inferior a un mes** al momento de la transmisión, o en su defecto, carta de posesión expedida por la SFC y extracto de acta de asamblea donde conste el respectivo nombramiento.

**Anexo No.2** “Certificado de existencia y representación legal expedido por la SFC”, con fecha de expedición **inferior a un mes** al momento de la transmisión.

**D. Para FOGAFIN**

**Anexo No. 1** “Carta de posesión expedida por la SFC y extracto de acta de asamblea donde conste el respectivo nombramiento”.

**Anexo No.2** “Certificado de existencia y representación legal expedido por la SFC”, con fecha de expedición **inferior a un mes** al momento de la transmisión.