

INSTRUCTIVO

NOVEDADES SEBRA - PKI - GTA

Este documento tiene como finalidad brindar a los Delegados PKI de las diferentes entidades, una guía para el correcto diligenciamiento de las solicitudes de creación, modificación o eliminación de usuarios de la entidad relacionadas con el portal SEBRA y sus servicios asociados, así como las Firmas Electrónicas Digitales emitidas por el Banco de la República.

A continuación mencionamos los manuales y formatos que el Delegado PKI debe conocer para el correcto diligenciamiento de las solicitudes.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-T-273 ASUNTO 6: SERVICIOS ELECTRÓNICOS DEL BANCO DE LA REPÚBLICA – SEBRA.

Esta Circular se expide para informar a las entidades usuarias SEBRA los aspectos generales, técnicos y de tarificación para el servicio, así como también la correcta segregación de funciones.

MANUAL PARA LA GESTIÓN DE USUARIOS

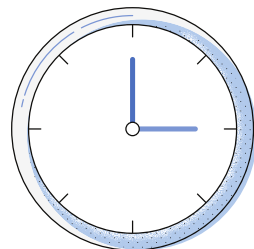
Este manual describe el proceso completo sobre el Portal de Gestión de Identidades (herramienta para que los Delegados efectúen en línea las solicitudes de inclusión, eliminación y adición de servicios para sus usuarios, así como gestionar novedades de inclusión, recuperación y eliminación de certificados digitales PKI por el flujo de Novedades PKI

MANUAL PARA ADMINISTRAR PERFILES S3

El ROL del Administrador de perfiles S3 es para asignar o retirar los perfiles en las diferentes aplicaciones de los servicios (ADFV, Antares, CUD, GTA, STA, Subastas) que son administrados por este sistema de reglas semánticas.

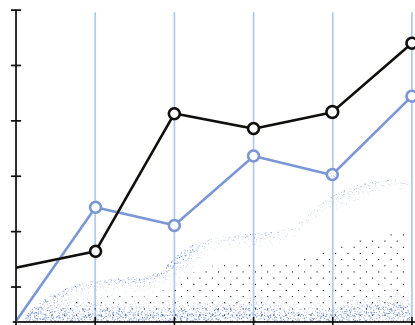
NOVEDADES DE DIRECCIONAMIENTO Y DISPOSITIVOS OTP

Formato para obtener un dispositivo TOKEN para presentar operaciones de SUBASTAS en casos de contingencia, debe ser enviado al buzón de correo usersebra@banrep.gov.co.



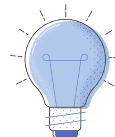
GESTIÓN DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS GTA – FORMA BR-3-917-0

Formato para solicitar usuarios para servicios NO Interactivos con GTA, son de tipo genérico, asignado a la entidad de acuerdo con el sistema de información hacia el cual enviará información. NO interactivo es de tipo B2B (Business to Business). Para mayor información, favor consultar el siguiente [Documento técnico de servicios no interactivos](#).



DELEGACIÓN PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DEL TOKEN DE CONTINGENCIA PARA SUBASTAS DEL BANCO DE LA REPÚBLICA

Formato para obtener un dispositivo TOKEN para presentar operaciones de SUBASTAS en casos de contingencia, debe ser enviado al buzón de correo usersebra@banrep.gov.co.



NOVEDADES DEL SUSCRIPTOR - IDENTIDAD ELECTRÓNICA BANCO DE LA REPÚBLICA (FORMATO BR-3-986-2)

Este formato sólo se utiliza para gestionar la recuperación de la Firma Electrónica para los Delegados PKI y para solicitar Firmas Electrónicas de usuarios genéricos como Persona Jurídica Entidad-Empresa (PJEE), para la alternativa No Interactivo, procesos que utilizarán servicios de Mensajería MBR, B2B o SUCED COMAND LINE (firma/cifrado automático sin intervención de personas).

Esos nuevos tipos de Firma Electrónica están detallados en el documento <https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/reglamentacion/archivos/dgt-294.pdf>

PROVEEDORES TOKEN CRIPTOGRAFICOS

Netco Ltda:

María Alejandra Rojas López
alejandra.rojas@netco.la
Teléfono: 601 336 85 26

Progressive Cybersecurity Solutions PCS SAS:

José Roberto Borda Segura
Teléfono: 57-601-56436354-
Celular: 3125784073-3161795299
roberto.borda@pcssas.net.co

ACTA DE ASIGNACIÓN DE LICENCIAS ESP

Para poder efectuar este proceso de creación, activación y recuperación de las Firmas Electrónicas desde sus propias sedes, la entidad debe tener instalado un software denominado “Entrust Entelligence Security Provider – ESP”, software licenciado que la entidad debe comprar mediante el diligenciamiento y envío del Acta de Asignación de Licencias ESP.

AUTORIZACIÓN PARA RETIRO DE TOKENS OTP A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS

Formato para obtener un dispositivo TOKEN para presentar operaciones de SUBASTAS en casos de contingencia, debe ser enviado al buzón de correo usersebra@banrep.gov.co.

Si desea más profundidad en cada tema, haga clic en el siguiente link [instructivo](#)

Cualquier duda con mucho gusto será atendida en el Centro de Soporte Informático, teléfono 3431000 o por favor remitirla a la dirección de correo usersebra@banrep.gov.co.

