

Estándares de trámites ante el Departamento de Fiduciaria y Valores (DFV)

1. DCV

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ASUNTO	REQUISITOS
Actos administrativos	Solicitud de Expedición de Títulos	Expedición <nombre titulo> Actos Administrativos	Oficio expedición Bono Valor Constante Serie A Acta de Emisión Bono Valor Constante Serie A *Trámite exclusivo del MHCP Tiempo de respuesta 10 días hábiles
Actualización de Contactos - DCV	Datos de contacto laboral - DCV	Actualización de Información DCV <nombre Depositante Directo>	Formato de actualización Depositantes Directos Tiempo de respuesta 5 días hábiles
Afiliación o desafiliación IMF	Sistemas de Negociación o Registro	Sistemas de Negociación o Registro <nombre Agente>	Carta de la IMF, solicitando la autorización para que el Agente quede habilitado en los Sistemas de Negociación de Valores y Registro de operaciones sobre valores que administra la IMF Tiempo de respuesta 5 días hábiles
Amortización	Amortización BVC	Amortización BVC Serie B <nombre Universidad>	Oficio amortización Bono Valor Constante Serie B Memorando Redención Bono Valor Constante Serie B

			<p>Demás anexos que soporten la operación</p> <p>*Trámite exclusivo del MHCP</p> <p>Tiempo de respuesta 15 días hábiles</p>
Anulación de títulos	CERT	Anulación CERT	<p>Oficio solicitud anulación</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
Anulación de títulos	Estado TIDIS	Solicitud Estado TIDIS para anulación	<p>Informar en la descripción del trámite, los datos del TIDIS sobre el cual se requiere la anulación</p> <p>*Trámite exclusivo de la DIAN</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
Anulación de títulos	TIDIS Liquidados	Solicitud Anulación TIDIS <# Resolución> <nombre Contribuyente - # identificación>	<p>Informar en la descripción del trámite, el No. y fecha de certificación, expedida por el Banco de la República</p> <p>*Trámite exclusivo de la DIAN</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
Apertura o reapertura ISIN	Modificación ISIN	Apertura ISIN	<p>Oficio solicitud Apertura Emisiones de TES</p> <p>*Trámite exclusivo del MHCP</p> <p>Tiempo de respuesta La solicitud será atendida el mismo día de su recepción</p>

Capacitaciones DCV	Capacitación DCV	Solicitud Capacitación <nombre Depositante Directo>	<p>Formato de inscripción a Capacitación</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
Gestión de cuentas	Cuentas de Efectivo y Poder Legal	Gestionar cuentas de efectivo y otorgar poder legal <nombre Depositante Directo>	<p>Formato BR-3-1048-0</p> <p>Solicitud para crear, asociar y modificar en el DCV cuentas de efectivo; para otorgar poder legal sobre cuentas de valor tipo cliente y/o sobre cuentas de valor para la distribución de las ofertas de subastas</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p> <p>Nota: Las cuentas de valor correspondientes a trámites radicados entre las 8:00 a.m. y la 1:00 p.m. deberán encontrarse habilitadas al momento de la radicación.</p> <p>Para los trámites radicados después de la 1:00 p.m., la cuenta de valor deberá estar habilitada el siguiente día hábil, antes de las 9:00 a.m.</p>
Gestión de cuentas	Cuentas Exentas GMF	Identificación de cuentas GMF <nombre Depositante Directo>	<p>Carta solicitud de Identificación de Cuenta Corriente o de Ahorros. Compensación y liquidación de operaciones en el DCV</p> <p>Certificación Revisor Fiscal</p> <p>Certificación Bancaria</p>

			<p>Certificado de Representación Legal expedido por la Superfinanciera no mayor a 90 días</p> <p>Tiempo de respuesta 10 días hábiles</p>
Gestión de cuentas	Deshabilitación Cuentas de Valor	Deshabilitar cuentas Poder Legal <nombre Depositante Directo>	<p>Formato BR-3-1027-1 Solicitud para deshabilitar en el DCV cuentas de valor propias y de clientes</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
Gestión de cuentas	Modificación Cuentas de Valor - Calidad Tributaria	Cambio Calidad Tributaria <nombre Depositante Directo>	<p>Carta solicitud modificación de la calidad tributaria para las cuentas requeridas</p> <p>RUT o documento que soporte el cambio de condición tributaria</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p> <p>Nota: Las cuentas de valor correspondientes a trámites radicados entre las 8:00 a.m. y la 1:00 p.m. deberán encontrarse habilitadas al momento de la radicación.</p> <p>Para los trámites radicados después de la 1:00 p.m., la cuenta de valor deberá estar habilitada el siguiente día hábil, antes de las 9:00 a.m.</p>

<p>Gestión de cuentas</p>	<p>Modificación Cuentas de Valor - Razón Social</p>	<p>Cambio Razón Social <nombre Depositante Directo></p>	<p>Carta solicitud modificación de razón social para las cuentas requeridas</p> <p>Documento de identificación del titular de la cuenta (Cámara de Comercio, cédula de ciudadanía, RUT, o el que corresponda), no mayor a 90 día</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p> <p>Nota: Las cuentas de valor correspondientes a trámites radicados entre las 8:00 a.m. y la 1:00 p.m. deberán encontrarse habilitadas al momento de la radicación.</p> <p>Para los trámites radicados después de la 1:00 p.m., la cuenta de valor deberá estar habilitada el siguiente día hábil, antes de las 9:00 a.m.</p>
<p>Manejo de deuda</p>	<p>Operación Manejo de deuda</p>	<p>Liquidación Operación de Manejo de Deuda / Oficio de Operación de Redención Anticipada TES</p>	<p>Oficio Liquidación Operación de Manejo de Deuda Interna</p> <p>Resolución por la cual se autoriza a la Nación - MHCP para realizar operaciones de manejo de deuda pública interna y se dictan otras disposiciones</p> <p>Oficio de Operación de Redención Anticipada TES</p> <p>*Trámite exclusivo del MHCP</p>

			<p>Tiempo de respuesta La solicitud será atendida el mismo día de su recepción</p>
<p>Retención en la fuente</p>	<p>Solicitud de Devolución</p>	<p>Retención en la fuente <nombre Depositante Directo></p>	<p>Formato solicitud devolución Retención en la Fuente Depositante Directo</p> <p>Formato solicitud devolución Retención en la Fuente Depositante Indirecto</p> <p>Cámara de Comercio y/o Certificado de Existencia y Representación Legal del Depositante Directo e Indirecto, no mayor a 90 días</p> <p>Certificación emitida por Revisor Fiscal, en caso de que la solicitud de devolución sea sobre retenciones de años anteriores, no mayor a 90 días</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
<p>Solicitud de información - DCV</p>	<p>Bonos Agrarios</p>	<p>Solicitud de información Bonos Agrarios Ley 160 de 1994</p>	<p>Oficio solicitud información Bonos Agrarios Ley 160 de 1994</p> <p>*Trámite exclusivo del MHCP</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
<p>Solicitud de información - DCV</p>	<p>Certificaciones DCV</p>	<p>Certificaciones <nombre Depositante Directo></p>	<p>Carta solicitud certificación</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>

Solicitud de información - DCV	Movimientos de Cuenta	Movimientos de Cuenta y/o Saldos <nombre Depositante Directo>	Formato BR-3-1046-0 Solicitud de movimientos y saldos en el DCV Tiempo de respuesta 5 días hábiles
Solicitud de información - DCV	Movimientos de Cuenta	Solicitud de información Bonos de Paz / Solicitud de información Bonos de Valor Constante Serie A	Oficio solicitud información Bonos de Paz Oficio solicitud de información Bonos de Valor Constante Serie A *Trámite exclusivo del MHCP Tiempo de respuesta 5 días hábiles
Solicitud de información - DCV	Revisoría Fiscal	Solicitud de información <nombre Depositante Directo>	Formato BR-3-1046-0 Solicitud de movimientos y saldos en el DCV Tiempo de respuesta 10 días hábiles Nota: las solicitudes radicadas al finalizar el año serán atendidas conforme al orden de llegada
Solicitud de información - DCV	Tarifas - DCV	Archivo Tarifas DCV <nombre Depositante Directo>	Carta solicitud tarifas, detallando la fecha y el formato en el que se requiere el envío de la información Tiempo de respuesta 5 días hábiles
Solicitud de información - DCV	TES Ley 146	Solicitud de información TES Ley 546	Oficio solicitud información TES Ley 546 *Trámite exclusivo del MHCP

			Tiempo de respuesta 5 días hábiles
Solicitud de información - DCV	Actas Emisión	Acta Emisión TIDIS y/o Acta Emisión TES para TTVs y/o Acta Emisión TES	Oficio remisión Acta y Decreto Acta de emisión Decreto *Trámite exclusivo del MHCP Tiempo de respuesta 5 días hábiles
Solicitud de información - DCV	Corrección Bonos de Paz y Seguridad	Solicitud corrección Bonos de Paz y Seguridad	Oficio solicitud corrección Bonos de Paz y Seguridad *Trámite exclusivo del MHCP Tiempo de respuesta 5 días hábiles
TDA - Títulos de Desarrollo Agropecuario	Desinversión Anticipada	Autorización Desinversión Anticipada	Carta solicitud modificación parámetros horario desinversión anticipada *Trámite exclusivo de Finagro Tiempo de respuesta La solicitud será atendida el mismo día de su recepción
TDA - Títulos de Desarrollo Agropecuario	Marcación TDA	Autorización Marcación TDA	Carta solicitud modificación parámetros, para realizar marcaciones de reinversiones TDA *Trámite exclusivo de Finagro

			<p>Tiempo de respuesta La solicitud será atendida el mismo día de su recepción</p>
TDS - Títulos de Solidaridad	Tasa de rendimiento	Tasas TDS	<p>Oficio Tasa de Rendimiento de los Títulos de Solidaridad TDS</p> <p>*Trámite exclusivo del MHCP</p> <p>Tiempo de respuesta La solicitud será atendida antes de la fecha de vencimiento del ISIN</p>
TIDIS - Títulos de Devolución de Impuestos	Resoluciones	Eliminación Resoluciones o Suministro de Información	<p>Informar en la descripción del trámite, las resoluciones que se requieren eliminar en el Gestor Operativo Integrado de Valores y detallar el motivo por el cual se solicita la eliminación o incluir en la descripción del trámite, la información requerida sobre las resoluciones</p> <p>*Trámite exclusivo de la DIAN</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
TIDIS - Títulos de Devolución de Impuestos	Usuarios TIDIS	Registro de Usuario a la Seccional <nombre de la Seccional>	<p>Informar en la descripción del trámite, los datos del usuario que requiere vincular a la seccional</p> <p>*Trámite exclusivo de la DIAN</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>

<p>Usuarios y Perfiles</p>	<p>Administrador DCV – Creación</p>	<p>Creación Administrador DCV <nombre Depositante Directo></p>	<p>Informar en la descripción del trámite, los datos de los usuarios que requiere crear:</p> <p>User name Nombres y Apellidos</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
<p>Usuarios y Perfiles</p>	<p>Portal Inversionista – Creación</p>	<p>Creación Usuarios Participante Portal Inversionista <nombre Depositante Directo> y/o Recuperación Contraseña Usuarios Portal Inversionista <nombre Depositante Directo></p>	<p>Informar en la descripción del trámite, los datos de los usuarios para los cuales se solicita la creación y/o la recuperación de la contraseña:</p> <p>Creación User name Correo institucional Nombres y Apellidos Celular Dirección</p> <p>Recuperar Contraseña User name Correo institucional Nombres y Apellidos</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
<p>Usuarios y Perfiles</p>	<p>Portal Inversionista – Deshabilitación</p>	<p>Deshabilitación Usuarios Participante Portal Inversionista <nombre Depositante Directo></p>	<p>Informar en la descripción del trámite, los datos de los usuarios que requiere deshabilitar:</p> <p>User name Correo institucional Nombres y Apellidos</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>

Usuarios y Perfiles	Portal Inversionista – Eliminación	Eliminación Usuarios Participante Portal Inversionista <nombre Depositante Directo>	<p>Informar en la descripción del trámite, los datos de los usuarios que requiere eliminar:</p> <p>User name Correo institucional Nombres y Apellidos</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
----------------------------	------------------------------------	---	--

2. SEN

Actualización de Contactos - SEN	Datos de contacto laboral - SEN	Actualización de Información SEN <nombre del Agente>	<p>Formato de actualización Agentes</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
Capacitaciones SEN	Capacitación SEN	Solicitud Capacitación <nombre Agente>	<p>Formato de inscripción a Capacitación</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>
Contingencia SEN	Novedad acceso aplicativo SEN	Solicitud de Contingencia <nombre Agente>	<p>Formato Solicitud de Contingencia para el SEN</p> <p>Tiempo de respuesta La solicitud será atendida el mismo día de su recepción</p>
Programa de Creadores de Mercado	Cotización	Cambio de Emisiones de Cotización Obligatoria / Emisiones de Referencia TES	<p>Oficio cambio de Emisiones de Cotización Obligatoria</p> <p>Oficio Emisiones de Referencia TES</p> <p>*Trámite exclusivo del MHCP</p> <p>Tiempo de respuesta 5 días hábiles</p>

Solicitud de información - SEN	Solicitud de reporte mensual SEN	Solicitud de información <nombre Agente>	Carta solicitud reporte de ofertas y cierres en el SEN Tiempo de respuesta 5 días hábiles
Solicitud de información – SEN	Tarifas - SEN	Archivo Tarifas SEN <nombre Agente>	Carta solicitud tarifas, detallando la fecha y el formato en el que se requiere el envío de la información Tiempo de respuesta 5 días hábiles
Usuarios y perfiles	Novedad de Usuarios y Perfiles	Creación Administrador Local SEN <nombre Agente>	Informar en la descripción del trámite, los datos de los usuarios que requiere crear: User name Nombres y Apellidos Nombre Agente Identificación del Administrador Tiempo de respuesta 5 días hábiles

Certificados PKI: Carolina Arias Ayala, David Reinaldo Angel Diaz, Epaminondas Huerfano Silva, Inty Soham Camacho Blanco, Juan Diego Jurado Tamayo y Laura Cristina Narvaez Rodriguez.