



**MANUAL DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN** Hoja 3 - 00  
**DE INFORMACIÓN**  
**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI - 393**

Destinatarios: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS.

Fecha: 28 JUN 2019

**ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

Por medio de la presente Circular Externa Operativa y de Servicios DG-GI-393 se presenta el Asunto 3: **"INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN"** del Manual de la Dirección General de Gestión de Información.

Esta circular reemplaza en su totalidad el Asunto 14: **"INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN"** correspondiente a la Circular Externa Operativa y de Servicios DGD-350 del 7 de julio de 2017, 9 de abril de 2018, 24 de octubre de 2018 y 13 de diciembre de 2018 derogado del manual corporativo del Departamento de Gestión Documental.

Como novedades principales encontramos:

1. Se incorpora el Anexo No.1: "Registro de Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada de la Junta Directiva, el cual no presenta ninguna modificación a su contenido.
2. Se reemplaza en su totalidad el Anexo No.2: "Programa de Gestión Documental - PGD" de fecha 7 de julio de 2017.
3. Se reemplaza en su totalidad el Anexo No.3: "Esquema de Publicación - EPI" de fechas 9 de abril de 2018 y 13 de diciembre de 2018.
4. Se reemplaza en su totalidad el Anexo No.4: "Registro de Activos de Información - RAI" de fechas 9 de abril de 2018 y 13 de diciembre de 2018.
5. Se reemplaza en su totalidad el Anexo No.5 "Índice de Información Clasificada y Reservada - IICR" de fecha 24 de octubre de 2018.

Las novedades incorporadas son:

1. En el Registro de Activos de Información - RAI y en el Esquema de Publicación de Información - EPI :
  - a. Se incluye la publicación de los activos de información: "Estadísticas de Sistemas de Pago" y "Guía para la atención de personas con discapacidad"
  - b. Se excluye la publicación de los activos de información: "Nota Cambiaria", y "Posición Propia y Posición Bruta de Apalancamiento"
2. En el Índice de Información Clasificada y Reservada - IICR:
  - a. Se incluye al Departamento de Tesorería en las categorías 41 "Sistemas de Seguridad" y 42 "Banco de emisión/medias técnicas de seguridad" en la columna -Dependencia Responsable de la producción y custodia de la información-.
  - b. Se modifica en la categoría 42 "Banco de emisión/medias técnicas de seguridad" la columna -Nombre/Categoría de la información-.
3. En el Programa de Gestión Documental - PGD:
  - a. Se incluyó la manera como este instrumento está articulado con los otros instrumentos de gestión de información



MANUAL DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN Hoja 3 - 00  
CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS  
DG-GI - 393

Destinatarios: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS.

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

- b. Se incluyó la siguiente instrucción: *Los documentos, tanto físicos como electrónicos, que tengan reserva constitucional o legal, solo podrán ser transferidos al Archivo Histórico del Banco cuando haya cesado dicha reserva*".
- c. Se incluyó la actualización de las Tablas de Retención Documental acorde con las normas del Archivo General de la Nación. Dichas tablas se publicarán en "formato reutilizable" para permitir la utilización de los datos e información que contienen.
- d. Se incorporan modificaciones a los proyectos que conforman el PGD.

Cordialmente,

MARCELA OCAMPO DUQUE  
Gerente Ejecutiva

FABIO MAURICIO PINZÓN GONZÁLEZ  
Subgerente General de Servicios Corporativos (E)

AB

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS  
DG-GI-393**Destinatario: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Fecha: 28 JUN 2019

**ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN****3.1. OBJETIVO.**

Esta Circular comunica los Instrumentos de Gestión de Información Pública del Banco de la República conforme con lo establecido en la Resolución Externa No.1 de 2015 de la Junta Directiva del Banco de la República y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen (en adelante Resolución 1/15) y en concordancia con la Resolución 3564 de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

**3.2 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN.**

Los Instrumentos de Gestión de Información del Banco de la República, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.1.5.1. del Decreto 1081 de 2015, son:

- a. Programa de Gestión Documental según lo previsto en el artículo 2.1.1.5.4.1. del Decreto 1081 de 2015.
- b. Esquema de Publicación de Información según lo previsto en los artículos 2.1.1.5.3.1. y siguientes del Decreto 1081 de 2015.
- c. Registro de Activos de Información según lo previsto en el artículo 2.1.1.5.1.1. del Decreto 1081 de 2015.
- d. Índice Temático de Información Clasificada y Reservada según lo previsto en los artículos 2.1.1.5.2.1. y siguientes del Decreto 1081 de 2015.

Estos instrumentos se encuentran contenidos en los siguientes anexos de esta circular: Anexo No. 1 (“REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN E INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA DE LA JUNTA DIRECTIVA”); Anexo No. 2 (“PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD”); Anexo No. 3 (“ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN”); Anexo No. 4 (“REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN”); y, Anexo No. 5 (“ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA”), en los cuales se incluyen los componentes y los campos señalados en el Capítulo 5 del Título 1 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015.

La publicación y divulgación de los Instrumentos de Gestión de la Información del Banco de la República, sus actualizaciones y novedades se efectuará mediante la presente circular y en la página Web del Banco de la República, en el vínculo: <http://www.banrep.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica>. de conformidad con la Ley Estatutaria 1712 de 2014 y la Resolución 3564 de MINTIC “Estrategia de Gobierno en Línea, GEL”

**3.3 TARIFAS POR COSTOS DE REPRODUCCIÓN.**

Conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.3.1.6. del Decreto 1081 de 2015, los costos que se generen por la reproducción de la información pública que se solicite al Banco de la República serán los siguientes:

*Rick*

*AB*

*MD*

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS  
DG-GI-393**Destinatario: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Fecha: 28 JUN 2019

**ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

Medio de entrega	Tarifa
Impresión o fotocopia en papel tamaño carta u oficio en blanco y negro	\$100
Copia en disco compacto (CD)	\$550
Copia en disco compacto (DVD)	\$1.550
Memoria USB	\$22.900

Estas tarifas consideran únicamente el costo directo de reproducción en que incurre el Banco, a través de los contratos con proveedores que prestan el servicio de reprografía mediante equipos multifuncionales y centro de impresión para impresiones o fotocopias, así como el costo del papel y de los dispositivos electrónicos utilizados para entregar la información, que el Banco paga a los contratistas correspondientes, los cuales se consideran están dentro de los parámetros del mercado. La actualización de las tarifas se realizará teniendo como referencia el incremento en los valores que sean cobrados al Banco por los respectivos contratistas.

Cuando el requerimiento de información implique la impresión o copiado de una cantidad mayor a 20 hojas, se cobrará la totalidad de las mismas.

Estas tarifas no se aplicarán cuando la información sea remitida a través de mensaje de correo electrónico, ni cuando la expedición de copias corresponda a una solicitud de la autoridad judicial o administrativa en ejercicio de sus funciones. Así mismo, no aplican en la prestación de funciones y servicios propios de la Entidad, como los prestados por el Departamento de Sistemas de Pago o los servicios bibliotecarios (reproducción de material bibliográfico), los cuales cuentan con su propia reglamentación especial.

### 3.4 PAGO DE COSTOS DE REPRODUCCIÓN.

El valor a pagar por los anteriores conceptos se debe consignar en las ventanillas de Tesorería del Banco de la República, mediante la forma BR-2-477-0 "Recibo de Consignación", diligenciando los siguientes campos con la información que a continuación se presenta:

- Nombre de la cuenta- "Fotocopias a terceros Centro de Copiado DSA"
- Campo- Código- "301"
- Campo concepto de la consignación- "valor de fotocopias- área 228"
- Ciudad
- Fecha
- Valor en efectivo
- Total consignación
- Número de identificación y número de teléfono del tercero.

Los horarios y puntos de atención a nivel nacional pueden ser consultados en la página web del Banco, en el siguiente enlace: <http://www.banrep.gov.co/es/reglamentacion-temas/2213>.





**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS – DG-GI-393  
ANEXO No. 1**

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN E INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA DE LA JUNTA DIRECTIVA**

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y SU PRODUCCIÓN	CLASIFICACIÓN O RESERVA	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN - OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	DISPONIBILIDAD / PUBLICACIÓN
Documentos de la Junta Directiva	I. Documentos de trabajo de la Junta Directiva del Banco de la República	Español	<p>1. Documentos o secciones de los documentos que contienen opiniones o puntos de vista del equipo técnico y hacen parte del proceso deliberatorio de la Junta Directiva del Banco de la República. Se incluyen en esta categoría:</p> <p>(i) aquellos en los que se expresa un concepto profesional o juicio de valor del equipo técnico, especialmente en la evaluación e interpretación tanto de las variables, como de los resultados de los modelos, considerando que ello implica altos niveles de incertidumbre y menores niveles de confianza y;</p> <p>(ii) las recomendaciones de política.</p> <p>(iii) los documentos en construcción.</p> <p>2. Documentos o secciones de los documentos del equipo técnico que la Junta Directiva considera que deben mantenerse reservados. Hacen parte de esta categoría:</p> <p>(i) Los datos que indiquen los supuestos, escenarios o simulaciones, proyecciones o pronósticos y resultados de los modelos del equipo</p>	<p>Áreas técnicas del Banco de la República</p> <p>Secretaría de la Junta Directiva</p>	<p>Reservada total / parcial</p> <p>Reservada total</p>	<p>Literal k) del artículo 6 y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.</p> <p>- Literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. - Artículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015. - Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992. - Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993.</p>	<p>Quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones que justificaban la reserva. - Artículo 2.1.1.4.2.3 del Decreto 1081 de 2015.</p> <p>Tres (3) años contados a partir de la fecha de su elaboración, cuando a juicio de la Junta Directiva deben mantenerse bajo reserva por razones de interés general para la economía nacional, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.</p>	<p>Físico / digital</p>	<p>Disponibles finalizado el periodo de reserva</p>

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten initials/signature*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS – DG-GI-393  
ANEXO No. 1**

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y SU PRODUCCIÓN	CLASIFICACIÓN O RESERVA	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN - OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	DISPONIBILIDAD / PUBLICACIÓN
			técnico, dado que su revelación puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera o el cumplimiento de las funciones y la implementación de las políticas a cargo de la Junta Directiva, teniendo en consideración factores, como que los datos publicados impactan el periodo actual de decisión.  (ii) Información suministrada por las instituciones financieras y los intermediarios de las operaciones de mercado abierto y del mercado cambiario sobre sus operaciones que permite estimar su situación financiera. Información de entidades protegida por el derecho fundamental de habeas data.		Clasificada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.</li> <li>- Artículos 2.1.1.4.1.1 y 2.1.1.4.1.2 del Decreto 1081 de 2015.</li> <li>- Artículo 18 de la Ley 31 de 1992.</li> <li>- Artículo 19 del Decreto 2520 de 1993.</li> <li>- Ley 1581 de 2012.</li> <li>- Ley 1266 de 2008.</li> <li>- Numerales 3 y 4 del artículo 24 del CPACA.</li> </ul>	limitada.		
Documentos de la Junta Directiva	II. Actas o secciones de las Actas de la Junta Directiva del Banco de la República en su calidad de autoridad monetaria, cambiaria y crediticia.	Español	(i) Actas o secciones de las Actas que contienen las opiniones y puntos de vista propios del proceso deliberatorio de los miembros de la Junta Directiva del Banco de la República, o referidas a documentos en construcción.  Se exceptúan los salvamentos y aclaraciones de voto de los miembros de la Junta Directiva.	Áreas técnicas del Banco de la República  Secretaría de la Junta Directiva	Reservada / Parcial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Literal k) del artículo 6 de la Ley 1712 de 2014.</li> <li>- Literal h) y parágrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.</li> <li>- Artículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015.</li> <li>- Decreto 2520 de 1993 artículo 38.</li> </ul>	Quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones que justificaban la reserva. Artículo 2.1.1.4.2.3 del Decreto 1081 de 2015.	Físico / digital	Disponibles finalizado el periodo de reserva

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten initials/signature*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS – DG-GI-393**  
**ANEXO No. 1**

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y SU PRODUCCIÓN	CLASIFICACIÓN O RESERVA	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN - OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	DISPONIBILIDAD / PUBLICACIÓN
			(ii) Actas o secciones de las actas que contienen, entre otros, los datos que indiquen los supuestos, escenarios o simulaciones, proyecciones o pronósticos y resultados de los modelos, dado que su revelación puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera o el cumplimiento de las funciones y la implementación de las políticas a cargo de la Junta Directiva del Banco de la República, teniendo en consideración factores, como que los datos podrían impactar el periodo actual de decisión.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.</li> <li>- Artículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015.</li> <li>- Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992.</li> <li>- Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993.</li> </ul>	Tres (3) años contados a partir de la fecha de su elaboración, cuando a juicio de la Junta Directiva deben mantenerse bajo reserva por razones de interés general para la economía nacional, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.		
Documentos de la Junta Directiva	III. Documentos sometidos a consideración de la Junta Directiva del Banco de la República no relacionados con sus funciones de autoridad monetaria, cambiaria y crediticia y las secciones correspondientes en el acta respectiva.		<p>En principio la información es pública y la excepción al acceso a la información debe obedecer a los siguientes criterios analizados caso por caso:</p> <p>(i) Si se trata de información clasificada de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, que contempla excepciones al acceso a la información por: daño a la intimidad, a la vida, a la salud, a la seguridad de las personas o a los secretos comerciales, industriales o profesionales.</p>	<p>Áreas técnicas del Banco de la República</p> <p>Secretaría de la Junta Directiva</p>	Pública / Clasificada / Reservada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Literal k) del artículo 6; artículo 18 y literal h) y párrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.</li> <li>- Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992.</li> <li>- Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993</li> <li>- Numerales 3 y 4 del artículo 24 del CPACA.</li> <li>- Artículo 74 de la Constitución Política.</li> <li>- Artículos 2.1.1.4.1.1, 2.1.1.4.1.2 y 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015.</li> </ul>	Según tipo de información	Físico / digital	Publicación – Conforme el Esquema de Publicación



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS – DG-GI-393  
ANEXO No. 1**

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y SU PRODUCCIÓN	CLASIFICACIÓN O RESERVA	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN - OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	DISPONIBILIDAD / PUBLICACIÓN
			(ii) Si se trata de información clasificada en el artículo 18 de la Ley 31 de 1992 y en el artículo 19 del Decreto 2520 de 1993;  (iii) Si se trata de información susceptible de ser reservada por daño a los intereses públicos según el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014, en especial por afectación a la estabilidad macroeconómica o financiera del país;  (iv) Si las secciones de los documentos contienen opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos o  (v) Si se trata de documentos en construcción.						

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS – DG-GI-393  
ANEXO No. 1

Hoja 3 – A1-5

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

Versión pública de los documentos de trabajo de la Junta Directiva del Banco de la República e información adicional:

DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA	INFORMACIÓN PÚBLICA <sup>1</sup> DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA E INFORMACIÓN ADICIONAL
Estadísticas Monetarias y Cambiarias	- Estadísticas Monetarias y Cambiarias (versión pública) <a href="http://www.banrep.gov.co/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias">http://www.banrep.gov.co/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias</a>
Determinantes de las Dinámicas de los Mercados de Capitales <sup>2</sup>	- Determinantes de las Dinámicas de los Mercados de Capitales (versión pública) <a href="http://www.banrep.gov.co/minutas">http://www.banrep.gov.co/minutas</a>
Informe de Política Monetaria	- Comunicado de Prensa emitido por la Junta Directiva <a href="http://www.banrep.gov.co/comunicados-junta">http://www.banrep.gov.co/comunicados-junta</a>  - Informe Trimestral y Mensual de Política Monetaria (versión pública) <a href="http://www.banrep.gov.co/minutas">http://www.banrep.gov.co/minutas</a>  - Informe de Política Monetaria y Anexo Estadístico <a href="http://www.banrep.gov.co/minutas">http://www.banrep.gov.co/minutas</a>  - Minutas de la Junta Directiva <a href="http://www.banrep.gov.co/minutas">http://www.banrep.gov.co/minutas</a>  <b>Información adicional</b> - Informe sobre Inflación <a href="http://www.banrep.gov.co/informe-inflacion">http://www.banrep.gov.co/informe-inflacion</a>  - Nota Monetaria <a href="http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria">http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria</a>

<sup>1</sup> El artículo 2.1.1.4.3.2 del Decreto 1081 de 2015, señala que: "Los sujetos obligados podrán tachar los apartes clasificados o reservados del documento, anonimizar, transliterar o editar el documento para suprimir la información que no puede difundirse; abrir un nuevo expediente con la información pública que pueda ser divulgada; o acudir a las acciones que sean adecuadas para cumplir con su deber de permitir el acceso a toda aquella información que no esté clasificada o reservada...".

<sup>2</sup> Hasta agosto de 2016: Comportamiento de los Mercados Financieros Internacionales y Determinantes de las Dinámicas de los Mercados Locales de Capitales - <http://www.banrep.gov.co/minutas>



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS – DG-GI-393**  
**ANEXO No. 1**

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

<b>DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA</b>	<b>INFORMACIÓN PÚBLICA<sup>1</sup> DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA E INFORMACIÓN ADICIONAL</b>
	<p>- Resultados del escenario central de pronóstico del Modelo de Mecanismos de Transmisión (MMT) en la ruta: Política Monetaria / Toma de decisiones de política monetaria en un ambiente de incertidumbre en la viñeta "Analiza diversos indicadores económicos" <a href="http://www.banrep.gov.co/politica-monetaria-ambiente-incertidumbre">http://www.banrep.gov.co/politica-monetaria-ambiente-incertidumbre</a></p>
<b>Documento Cambiario</b>	<p>-Documento Cambiario (versión pública)</p> <p><b><u>Información adicional</u></b></p> <p>- Nota Cambiaria <a href="http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria">http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria</a></p> <p>-Reporte Trimestral de Mercados Financieros <a href="http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros">http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros</a></p> <p>- Informe Mensual de Operaciones de Derivados <a href="http://www.banrep.gov.co/informe-mensual-operaciones-derivados">http://www.banrep.gov.co/informe-mensual-operaciones-derivados</a></p> <p>- Balanza Cambiaria y Balanza Cambiaria Consolidada <a href="http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria">http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria</a> <a href="http://www.banrep.gov.co/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiaras">http://www.banrep.gov.co/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiaras</a></p> <p>- Posición Propia de los IMC <a href="http://www.banrep.gov.co/posicion-propia-apalancamiento">http://www.banrep.gov.co/posicion-propia-apalancamiento</a></p> <p>- Tasa de Cambio Real (TCR) <a href="http://www.banrep.gov.co/es/indice-tasa-cambio-real">http://www.banrep.gov.co/es/indice-tasa-cambio-real</a></p>
<b>Evolución Reciente de la Cartera del Sistema Financiero Colombiano y Presentación del Reporte de Estabilidad Financiera</b>	<p>- Evolución reciente de la Cartera del Sistema Financiero Colombiano (versión pública) <a href="http://www.banrep.gov.co/es/jdbr-cartera">http://www.banrep.gov.co/es/jdbr-cartera</a></p> <p>- Presentación y Reporte de Estabilidad Financiera (versión pública) <a href="http://www.banrep.gov.co/reporte-estabilidad-financiera">http://www.banrep.gov.co/reporte-estabilidad-financiera</a></p>

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS – DG-GI-393  
ANEXO No. 1

Hoja 3 – A1-7

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA	INFORMACIÓN PÚBLICA <sup>1</sup> DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA E INFORMACIÓN ADICIONAL
Reporte de los Mercados Financieros	-Reporte de Mercados Financieros (versión pública) <a href="http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros">http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros</a>  <b>Información adicional</b> - Reporte Trimestral de los Mercados Financieros <a href="http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros">http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros</a>
Otros documentos	- Informe de la Junta Directiva al Congreso de la República <a href="http://www.banrep.gov.co/informe-aj-congreso">http://www.banrep.gov.co/informe-aj-congreso</a>  - Informe de Administración de Reservas Internacionales <a href="http://www.banrep.gov.co/informe-reservas-internacionales">http://www.banrep.gov.co/informe-reservas-internacionales</a>

*Rafael*

*AS*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-0

**Destinatarios:**

**PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

**Fecha:** 20 JUN 2019

**ASUNTO**

**3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**PROGRAMA DE**  
**GESTIÓN DE**  
**DOCUMENTOS**  
**2017-2020**

Fecha de aprobación: 31 de octubre de 2016  
Fecha de actualización: 14 de mayo de 2019  
Fecha de publicación: junio de 2019  
Periodo de Vigencia: 2017 - 2020  
Instancia de Aprobación: Comité de Gobierno de  
Información  
Autoridad Archivística Institucional:  
Departamento de Gestión Documental

*Handwritten notes:*  
AB  
E  
K. L. G.

*Handwritten signature:*  
AB





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS  
DG-GI 393  
ANEXO N° 2

Hoja 3-A2-1

Destinatarios:

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

23 JUN 2019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

NOVEDADES DE LA PRESENTE VERSIÓN..... 2

1 ASPECTOS GENERALES..... 4

3 FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS... 12

4 PROYECTOS ESPECÍFICOS..... 15

5 APENDICE..... 21

*PAI <*

*REMA*

*HB*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

**Destinatarios:** PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**Fecha:** 28 JUN 2019

**ASUNTO** 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)**  
**2017-2020**

**NOVEDADES DE LA PRESENTE VERSIÓN**

***i. Incorporación de las recomendaciones de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República***

Como resultado del acompañamiento realizado por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República en 2017, dicha entidad presentó el informe del avance del Banco de la República en la implementación de la Ley 1712 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, el decreto 1081 de 2015, reglamentario de la Ley y la Resolución 3564 de 2015 de MinTic, en el cual se realizaron recomendaciones al Programa de Gestión de Documentos (vigencia 2017-2020)<sup>1</sup>, a partir de las cuales se actualizó parcialmente el contenido del documento, en los aspectos que se indican a continuación:

<b>Recomendación Secretaria de Transparencia</b>	<b>Cambio efectuado</b>	<b>Ubicación del cambio</b>
Articulación del PGD con los instrumentos de gestión de información. Decreto 1081 de 2015, artículos 2.1.1.5.1.1, 2.1.1.5.2.2 y 2.1.1.5.3.2	Se incluyó un apartado dentro del PGD en el cual se define de qué forma se articulan dichos instrumentos con los documentos mencionados en dichos artículos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numeral 2.2 Lineamientos de la Ley de Transparencia.</li> <li>▪ Numeral 3.2 Alineación con otros instrumentos de G.I.</li> </ul>
Definir un procedimiento para la transferencia documental al Archivo Histórico, de aquellos documentos que, teniendo reserva legal, hayan cumplido su tiempo de retención en archivo central (Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.10.18).	Dentro del Manual Corporativo de Gestión Documental del Banco se incluyó un procedimiento que permita validar, antes de realizar el proceso de transferencia secundaria del archivo central al archivo histórico, que aquellos documentos con reserva legal, no sean transferidos a éste, hasta que cese la reserva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numeral 2.2 literal b,</li> </ul>
Mejorar las características técnicas de las Tablas de Retención Documental.	Se incluye un apartado sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adopción del formato de TRD establecido por el Archivo General de la Nación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numeral 2.2., literal c.</li> </ul>

<sup>1</sup> El Programa de Gestión de Documentos del Banco para la vigencia 2017-2020, fue aprobado por el Comité de Gobierno de Información del Banco de la República, en sesión del 31 de octubre de 2016, el cual se encuentra en implementación.

*Handwritten notes and signatures in the bottom left corner.*

*Handwritten signature in the bottom right corner.*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Destinatarios:

**PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Fecha:

28 JUN 2019

ASUNTO

**3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicación de las Tablas de Retención Documental y los Cuadros de Clasificación Documental en un formato que permita la reutilización de los datos y la información que contienen.</li> </ul>	
--	---	--

**ii. Modificación del cronograma de implementación del PGD**

Transcurridos dos años del desarrollo de los diferentes proyectos que componen el PGD para la vigencia 2017-2020, y como resultado de los cambios autorizados al cronograma de implementación del Gestor de Contenidos Corporativos del Banco (iConecta), fue necesario realizar la revisión del avance de los proyectos inicialmente aprobados, como resultado de lo cual se aprobaron ajustes de aquellos que por razones de alcance no pueden ser ejecutados en las fechas o con el alcance inicialmente previsto:

Proyecto	Cambio efectuado	Ubicación del cambio
2.2.3 Expediente contractual electrónico	Se autorizó acotar el alcance, al proceso de adquisiciones de Bienes y Servicios. Se ajusta el cronograma para su ejecución entre 2018 y 2020. Una vez estas funcionalidades operen adecuadamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios, estas se aplicarían a otros procesos del Banco.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numeral 3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo.</li> </ul>
2.2.1 Formas y formularios electrónicos	Se autorizó acotar el alcance, al proceso de adquisición de Bienes y Servicios. Se ajusta el cronograma para su ejecución entre 2019 y 2020. Una vez estas funcionalidades operen adecuadamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios, estas se aplicarían a otros procesos del Banco.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numeral 3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo.</li> </ul>
2.2.2 Documento electrónico inteligente	Se autorizó acotar el alcance, al proceso de adquisición de Bienes y Servicios. Se ajusta el cronograma para su ejecución entre 2019 y 2020. Una vez estas funcionalidades operen adecuadamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios, estas se aplicarían a otros procesos del Banco.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numeral 3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo.</li> </ul>
2.3 Certificación ISO 30300	Se autorizó posponer el proyecto para el período 2021-2024, teniendo en cuenta que la certificación se debe realizar sobre el Sistema de Gestión de documentos electrónicos, una vez iConecta se encuentre operando con todas sus funcionalidades y estabilizado (2019-2020)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numeral 3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo.</li> </ul>
4. Banco terminológico de Series y Tipos Documentales	Se autorizó acotar el alcance, únicamente a las series documentales; así como ampliar el plazo a 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numeral 3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo.</li> </ul>

AB P.12



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-4

Destinatarios: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

## 1 ASPECTOS GENERALES

El Programa de Gestión Documental (PGD) es el plan elaborado por cada sujeto obligado de la Ley 1712 de 2014 con el fin de facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, independientemente de su soporte, desde su creación hasta su disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación. Con el fin de permitir su adecuada ejecución, seguimiento y evaluación, el PGD incluye las actividades que desarrollará el Banco en materia de gestión de documentos en el corto, mediano y largo plazo.

El Programa de Gestión Documental es el documentos en el cual se definen los procesos, proyectos, actividades y recursos adoptados e implementados por el Banco para lograr que la gestión de sus documentos se haga bajo principios de eficiencia, economía, oportunidad, disponibilidad, protección del medio ambiente, control y seguimiento, agrupación documental y vínculo archivístico, con la finalidad de apoyar las funciones de la entidad y el cumplimiento de su misión, así como preservar la memoria documental de la institución, conservada como evidencia de sus actividades.

La formulación de un Programa de Gestión de Documentos se encuentra reglamentada en la Ley 594 de 2000, el Decreto 2609 de 2012 (compilado en el Decreto 1080 de 2015) y más recientemente en la Ley 1712 de 2014, la cual establece que dicho programa hace parte de los instrumentos para la gestión de información y su elaboración y publicación es obligatoria para todos los sujetos obligados, entre los cuales se encuentra el Banco de la República.

### 1.1 ANTECEDENTES

#### 1.1.1. Programa de Gestión de documentos de 1993

Desde el año de 1993 el Banco de la República cuenta con un Programa de Gestión Documental, siendo la primera entidad del Estado en formularlo, anticipándose de esta forma a lo establecido en la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos. Desde entonces el Banco se convirtió en un referente de buenas prácticas en gestión documental para muchas entidades públicas y privadas, no solo en cuanto a su modelo archivístico, sino en la propuesta planteada en momentos en que las normas legales sobre la materia eran incipientes.

El PGD de 1993 se basó en las directrices y recomendaciones de la UNESCO, y contempló actividades en tres aspectos:

- Creación y producción de documentos
- Utilización y conservación
- Disposición y eliminación

Para desarrollar estos elementos el Banco emprendió inicialmente el desarrollo de las siguientes actividades; algunas de las cuales se desarrollaron en los años siguientes:

Handwritten notes and signatures in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-5

23 JUN 2019

Destinatarios:

**PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Fecha:

ASUNTO

**3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

- Asignación de responsabilidades sobre la gestión de documentos.
- Control sobre la producción de documentos (análisis de procesos y supresión de copias innecesarias). Incluyó un inventario y revisión de las formas y formularios (codificados BR).
- Definición de un modelo de organización de los archivos del Banco (de gestión, centrales [dependencias] y el Archivo General).
- Reestructuración del Manual de Archivo del Banco (normas y procedimientos de archivo acordes con la teoría archivística).
- Formulación en el año 1998, del Régimen de Conservación de Documentos, establecido en la Ley 31 de 1992 así como la definición de los lineamientos para la selección y eliminación de documentos.
- Automatización del Archivo y la gestión de la Correspondencia.
- Creación de instancias para aprobar y adoptar las políticas y directrices de gestión documental (Unidad administrativa para la coordinación del PGD, Oficina de Gestión Documental).

A su vez, el PGD proponía el desarrollo de los siguientes proyectos, siguiendo en su momento las directrices de la UNESCO:

- Gestión de formas y formularios
- Gestión de Informes
- Gestión de correspondencia
- Gestión de la reprografía (microfilmación)
- Gestión de documentos electrónicos
- Gestión de sistemas de archivos y recuperación de información
- Gestión de archivos
- Gestión de copadoras (fotocopiado)
- Gestión de correo y telecomunicaciones (mensajería externa e interna)
- Rediseño de procesos y procedimientos
- Identificación y descripción de series documentales
- Evaluación de documentos (incluía la elaboración de las tablas de retención documental)
- Gestión de documentos vitales o esenciales (en caso de catástrofe)

Los anteriores proyectos fueron adelantados por el Banco entre los años 1996 y 2010, con excepción de los siguientes:

- Gestión de informes
- Rediseño de procesos y procedimientos
- Identificación y descripción de series documentales
- Gestión de documentos vitales o esenciales (en caso de catástrofe)

11x262

HB



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-6

Destinatarios: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO 3: **INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

### 1.1.2. Consultoría en Gestión Documental

En el año 2011, como resultado de un análisis interno realizado por el Departamento de Gestión Documental, se vio la necesidad de llevar a cabo un diagnóstico de la situación del Banco en materia de gestión de documentos, para lo cual se contrató una consultoría especializada producto de la cual se propusieron los siguientes programas y proyectos, para ser desarrollados a mediano y largo plazo, e incorporados en la planeación del Banco para cada vigencia:

- Proyecto de revisión de formatos y soportes para preservación a largo plazo
- Instalación de los componentes de la plataforma del Sistema de Gestión Documental
- Diseño técnico, funcional y configuración del Sistema de Gestión Documental (ECM)
- Sistema de Correspondencia
- Sistema de Digitalización Garantizada
- Creación de un sistema de firma digital
- Ventanilla electrónica de radicación
- Sistema de Archivo Electrónico (RM de Open Text)
- Desarrollo de metodologías e instrumentos de gestión documental
- Análisis de información estructurada en bases de datos
- Programa de normalización de plantillas y formularios
- Programa de planeación documental
- Implementación SGD en el Dpto. de Cambios Internacionales
- Implementación SGD en el Dpto. de Fiduciaria y Valores
- Implementación SGD en procesos de DODM/OMAS
- Implementación SGD en el Dpto. de Gestión Humana
- Implementación SGD en el Dpto. de Adquisiciones
- Implementación SGD en el Dpto. de Contaduría
- Implementación SGD en Plantas Industriales
- Proyecto de Certificación ISO 30300

Aunque los anteriores programas y proyectos debían ser desarrollados entre el año 2013 y 2017, buena parte de éstos se incorporaron en un proyecto de mayor envergadura cuyo propósito es implementar un Gestor de Contenidos Corporativo.

### 1.1.3. Programa de Gestión de Documentos de 2015-2016

Para el año 2015, y como resultado de la entrada en vigencia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014), el Banco de la República, aprobó el Programa de Gestión Documental, el cual siguió las pautas señaladas por el Archivo General de la Nación, documento que fue publicado en la página web del Banco. Se propusieron los siguientes subprogramas:

- Gestión de Documentos Electrónicos
- Gestión de la Reprografía
- Plan Institucional de Capacitación

AS  
28 JUN 2019

102



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Destinatarios:

**PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Fecha:

28 JUN 2019

ASUNTO

**3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

- Plan de Gestión del Cambio

Vale la pena mencionar que esa versión del PGD, se definió a muy corto plazo, teniendo en cuenta que el Banco estaba avanzando en la implementación del Sistema de Gestión para la Información y del Gestor de Contenidos Corporativos, los cuales hacían parte del Programa de modernización de la gestión de la información corporativa del Banco, orientando sus metas hacia una gestión documental basada en los procesos de negocio.

**1.2 ALCANCE**

El Programa de Gestión Documental está alineado con los objetivos, lineamientos y metas del Plan Estratégico del Banco. El Programa de Gestión Documental es un componente del Sistema de Gestión para la Información del Banco y su alcance se limita a la información registrada en documentos (información no estructurada), sean físicos o electrónicos.



Fuente: Banco República. Manual del Sistema de Gestión para la Información

**1.3 AUDIENCIA**

El Programa de Gestión Documental - PGD está dirigido a los empleados del Banco de la República en sus diferentes niveles, así como a los contratistas y partes interesadas que, por razón de sus vínculos y relaciones con el Banco, sean sujeto de cumplimiento de las políticas de gestión de información aprobadas por el Consejo de Administración. El desarrollo, implementación y cumplimiento de las actividades que hacen parte del Programa de Gestión Documental es responsabilidad de todas las dependencias del Banco y por consiguiente de los empleados de la entidad; en algunos casos se requerirá que los contratistas cumplan algunas de las directrices y actividades del presente Programa, situación que deberá quedar consignada en los contratos respectivos, o mediante Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).

*Handwritten initials: AB, 8/12/19*

*Handwritten signature*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-8

Destinatarios: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

## 1.4 REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PGD 2017-2020

### 1.4.1 Normativos:

Tanto en la formulación como en el desarrollo e implementación del Programa de Gestión de Documentos 2017-2020, se tienen en cuenta las siguientes normas:

- Ley 527 de 1999. Ley reglamentaria del comercio electrónico y los mensajes de datos
- Ley 594 de 2000. Ley General de Archivos y sus normas reglamentarias, expedidas por el Archivo General de la Nación.
- Ley 1437 de 2011. Ley estatutaria de procedimiento administrativo y contencioso administrativo.
- Ley 1581 de 2012. Ley de Habeas Data y Protección de Datos Personales y sus normas reglamentarias.
- Ley 1712 de 2014. Ley estatutaria de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus normas reglamentarias.
- Decreto 1080 de 2015. Decreto único del sector Cultura.
- Decreto 1081 de 2015. Decreto único del sector Presidencia de la República.

El Banco, a través de las instancias competentes como son el Consejo de Administración, el Comité de Gobierno de Información, la Dirección General de Gestión de Información y el Departamento de Gestión Documental desarrollarán las normas internas necesarias que conduzcan a la implementación de los programas, proyectos y actividades establecidos dentro del presente Programa de Gestión de Documentos, los cuales se complementarán con los proyectos propuestos desde el Sistema de Gestión para la Información-SGI.

### 1.4.2 Económicos:

Para la implementación del PGD 2017-2020, el Departamento de Gestión Documental gestionó las partidas presupuestales requeridas, las cuales hacen parte del presupuesto anual y del marco de Gasto de Mediano Plazo del Banco que se revisa cada año. En la página web del BR se puede consultar la información presupuestal anual, en el siguiente link <http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica>

### 1.4.3 Administrativos

Debido a que el PGD hace parte del Sistema de Gestión para la Información – SGI, aprobado por el Comité de Gobierno de Información, su implementación estará a cargo del Departamento de Gestión Documental. Para asumir y desarrollar las nuevas responsabilidades que demanda implementar el Gestor de Contenidos Corporativos-iConecta, el Departamento de Gestión Documental, cuenta con la planta de personal necesaria para modernizar la gestión de información de la entidad.

Adicionalmente, el Banco ha dispuesto la creación de varios roles asociados a los procesos de gestión de la información (estructurada y no estructurada), gracias a los cuales podrá dar cumplimiento al nuevo





**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-9

Destinatarios:

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

28 JUN 2019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

marco normativo y a las exigencias y tendencias que en esta materia están surgiendo. Con el fin de liderar el proceso de modernización de la gestión de la información, el Banco cuenta con una estructura de gobierno de información dividida en tres niveles, el cual se encuentra incorporado en el numeral 5.2.

#### **1.4.4 Tecnológicos**

Además de la infraestructura tecnológica adquirida para dar soporte al Sistema de Gestión para la Información, el Banco adquirió un Gestor de Contenidos Corporativo-GCC. Este GCC dispone de un módulo para gestionar documentos electrónicos durante su ciclo de vida, el cual se definió como el repositorio de archivo electrónico del Banco, donde se conservarán los documentos electrónicos de archivo producidos y recibidos por el Banco, en desarrollo de sus funciones y actividades.

Para implementar el GCC, el Banco inició desde el año 2012 un Programa de Modernización de Gestión de la Información, dentro del cual se desarrolló un proyecto para implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos, denominado *iConecta*, el cual integrará a mediano plazo las funciones realizadas por distintas herramientas tecnológicas de gestión documental independientes, tales como:

- Delfos: Sistema para la gestión de correspondencia
- SIAF: Sistema para la consulta de expedientes y documentos físicos
- ADOCS: Repositorio para la conservación de imágenes digitalizadas y reportes electrónicos.
- Portafirmas: Plataforma para la administración de los certificados digitales.
- Migration center: Herramienta para la migración masiva de archivos ofimáticos y sus metadatos asociados.

#### **1.5 AVANCES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

Como parte del Programa de Gestión Documental 2015-2016, se definieron las metas asociadas al Plan Estratégico del Banco, cuyos resultados se muestran en la siguiente gráfica.

1.16.17

AB



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-10

**Destinatarios:** PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

**ASUNTO** 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

COMPONENTE	META	SEGUIMIENTO
Gestión de documentos Electrónicos	Implementar el Gestor de Contenidos Corporativo – GCC, que soporte la gestión documental (iConecta)	Finalizada Fase I. En ejecución Fase II.
	Hacer la depuración y actualización de las formas electrónicas vigentes.	Cumplido.
	Definir y aplicar el esquema de metadatos (categorías) obligatorios para los documentos, expedientes y flujos documentales de iConecta.	Cumplido.
	Actualizar los instrumentos de Gestión Documental	Cumplido.
	Crear una ventanilla especializada para la radicación de trámites del DCIN	Se incorpora en el proyecto de ventanilla única electrónica
	Integrar el mecanismo de firma electrónica a la gestión documental.	Cumplido.
	Implementar mecanismos que permitan conservar la información electrónica a largo plazo.	Cumplido. En 2017 se elaboró el documento "Programa integral de conservación y preservación de archivos"
	Eliminar la distribución física de documentos de correspondencia.	Cumplido. Producción de correspondencia electrónicamente
	Establecer mecanismos que permitan medir la implementación del PGD	Cumplido. Se presenta informe de avance de los proyectos en las sesiones ordinarias del CGI
Plan de gestión de cambio	Definir los perfiles que intervienen en el proceso de planeación documental.	Cumplido.
Gestión institucional de capacitación	Divulgar el Programa de Gestión Documental	Cumplido.
Gestión de Reprografía	Consolidar el proceso de digitalización.	Cumplido. Se aprobó y adoptó el protocolo de digitalización garantizada, el cual está aplicándose actualmente.

## 2 LINEAMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

### 2.1. LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL DECRETO 1081 DE 2015

Para desarrollar el Programa de Gestión Documental, el Banco definió un conjunto de lineamientos de carácter administrativo, tecnológico, económico, corporativo y normativo, con los cuales se busca orientar los procesos de la gestión documental, de tal manera que sirvan como hilo conductor para la ejecución de los procesos de gestión documental que se indican a continuación, así como para orientar las acciones de los colaboradores del Banco que deban realizar cualquiera de los procesos de la gestión documental que se indican a continuación:

- a. **Planeación:** El Banco adelantará de manera permanente el análisis de los procesos de negocio que permitan determinar los requisitos y las necesidades para la creación, control y trámite en la producción de los documentos que son producto de sus actividades y operaciones, a partir del diseño de procedimientos electrónicos.
- b. **Valoración.** La valoración de documentos es una actividad de carácter transversal y permanente que se realiza a lo largo del ciclo de vida de los documentos, a partir del análisis de sus valores primarios y secundarios, el contexto en el que se produjeron y las necesidades presentes y futuras de información. La valoración tiene en cuenta los lineamientos de preservación a largo plazo y se aplicará a los diferentes tipos de información: Documentos (físicos o electrónicos), los conjuntos de datos y contenidos digitales (páginas web del Banco y mensajes de redes sociales).
- c. **Producción.** El Banco privilegia la producción de documentos nativos digitales (documentos electrónicos de archivo), como estrategia para reducir el uso de papel como medio de registro,

HB  
 E. F. R. B. N.

Handwritten signature



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS  
DG-GI 393  
ANEXO N° 2

Hoja 3-A2-11

23 JUN 2019

Destinatarios:

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

para lo cual definirá una hoja de ruta dirigida a la implementación de procedimientos electrónicos. Se hará énfasis en el diseño de plantillas y formularios inteligentes.

- d. **Gestión y trámite.** La gestión, trámite y control de los documentos se realiza desde la producción hasta su disposición final, mediante la automatización de los flujos de procesos y documentos, manteniendo el vínculo archivístico como requisito para asegurar la integridad y trazabilidad de los expedientes.
- e. **Organización.** Los documentos producidos, gestionados y conservados como evidencia de las actividades y operaciones del Banco se archivan en expedientes, los cuales se asocian a las series documentales y a los procesos de negocio a partir de una estructura de clasificación previamente adoptada, que garantice los principios de procedencia y orden original.
- f. **Transferencias.** Las transferencias documentales, en las diferentes fases del archivo, se hacen de manera ordenada y planificada, a partir de la aplicación de las Tablas de Retención Documental. Para los documentos electrónicos el proceso de transferencia se aplicará dentro del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (trámite, central e histórico)
- g. **Disposición final.** La selección de documentos con fines de conservación histórica se llevará a cabo mediante procedimientos de muestreo estadístico que tenga en cuenta el valor de las series seleccionadas como evidencia y testimonio significativo de una determinada actuación del Banco. La selección deberá tener en cuenta los lineamientos de preservación a largo plazo.
- h. **Preservación.** La preservación a largo plazo de los documentos tendrá en cuenta la valoración de su contenido y los plazos de retención asignados en la TRD. Se definirán lineamientos de preservación para los documentos electrónicos así como para los documentos impresos de valor permanente e histórico.

## 2.2. LINEAMIENTOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

En cumplimiento de lo señalado en la Ley 1712 de 2014 y sus normas reglamentarias, el Programa de Gestión de Documentos adoptará los siguientes lineamientos relativos a los instrumentos de gestión de información:

- a. La base para la elaboración del Registro de Activos de Información será la estructura de las tablas de retención documental (TRD), incorporando aquellas series documentales que para el efecto se asimilan a las categorías de información de que trata el Decreto 1081 de 2015<sup>2</sup>.
- b. Los documentos, tanto físicos como electrónicos, que tengan reserva constitucional o legal, solo podrán ser transferidos al Archivo Histórico del Banco cuando haya cesado dicha reserva.
- c. Las Tablas de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental, se publicarán en un formato que permita la reutilización de los datos y la información que contienen.

<sup>2</sup>De esta forma se logran normalizar las denominaciones de los documentos que el Banco produce o recibe en ejercicio de sus funciones y actividades, permitiendo una mejor experiencia para el ciudadano en materia de acceso a información.



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-12

Destinatarios: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

### 3 FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS

#### 3.1. ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO DEL BANCO

El Programa de Gestión Documental del Banco de la República - PGD se alinea al Plan Estratégico del Banco; los proyectos del PGD se incorporarán al Plan de Acción Anual del Departamento de Gestión Documental, en particular en lo relacionado con la implementación y despliegue del Gestor de Contenidos Corporativos-GCC (**iConecta**), de acuerdo con las actividades que se están adelantando.

#### 3.2. ALINEACIÓN CON OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

En cumplimiento de lo señalado en el marco de la Ley 1712 de 2014, el Programa de Gestión de Documentos del Banco de la República se articula con los demás instrumentos de gestión de información los cuales se complementan entre sí de la siguiente forma:

- a. El Registro de Activos de Información (RAI) tendrá la misma estructura de las Tablas de Retención Documental (TRD).
- b. El Esquema de Publicación de Información (EPI) hará referencia al lugar en el cual el ciudadano podrá encontrar publicada la información, para lo cual se proveerá la URL donde se encuentra publicada.
- c. El Registro de Activos de Información (RAI), el Índice de Información Clasificada y Reservada (ICR) y el Esquema de Publicación de Información (EPI), hacen parte de la Serie Documental INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN, de la Tabla de Retención Documental-TRD.

#### 3.3. METAS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO

Con el fin de armonizar el desarrollo del PGD con el modelo de madurez del SGI, se define un plan de implementación de los diferentes proyectos que se describen en el numeral 4, los cuales se desarrollarán a corto y mediano plazo, según el despliegue establecido para el Gestor de Contenidos Corporativos-**iConecta**.

Los proyectos se desarrollarán de manera gradual, se complementan entre sí y se constituyen en prerrequisitos unos de otros, según la etapa de madurez y el plazo establecido para su ejecución.

A continuación, se presenta el cronograma general para el desarrollo de los proyectos y su estado:

GM y R.E. BIT

AB



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

**Destinatarios:** PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**Fecha:** 28 JUN 2019

**ASUNTO** 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Proyecto	Año de Ejecución				Estado
	2017	2018	2019	2020	
<b>1. Proyecto iConecta Fase I</b>					
11. Correspondencia electrónica					Cumplido
12. Proyecto de expediente electrónico de operaciones cambiarias					Cumplido
<b>2. Proyecto iConecta Fase II</b>					
2.1. Implementación iConecta a nivel nacional					En ejecución - a tiempo
2.2. Diseño de procedimientos electrónicos					En ejecución - a tiempo . Alcance: Bienes y Servicios
- 2.2.1. Formas y formularios electrónicos					En ejecución - a tiempo . Alcance: Bienes y Servicios
- 2.2.2. Documento electrónico inteligente					En ejecución - a tiempo . Alcance: Bienes y Servicios
- 2.2.3. Expediente contractual electrónico					En ejecución - a tiempo . Alcance: Bienes y Servicios
2.3. Certificación ISO-30300					Se aplaza para la vigencia 2021-2024
2.4. Análisis de datos de la gestión documental					En ejecución - a tiempo
<b>3. Proyecto de migración iConecta de documentos y contenidos electrónicos</b>					En ejecución - a tiempo
<b>4. Banco terminológico de series documentales</b>					En ejecución - reprogramado a 2020 y cambio en alcance
<b>5. Digitalización garantizada</b>					
5.1. Digitalización y centralización de historias laborales					En ejecución - a tiempo
<b>6. Proyecto Archivo Histórico - Fase II</b>					En ejecución - reprogramado a partir de 2018
<b>7. Preservación digital a largo plazo</b>					En ejecución - a tiempo
Programación inicial					
Reprogramado con justificación					
Se solicita aplazar para la vigencia 2021-2024					

**3.4. RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL PGD**

Para el desarrollo del Programa de Gestión Documental 2017-2020, el Banco cuenta con los recursos económicos, técnicos y humanos necesarios para el desarrollo de los diferentes proyectos que lo conforman. La Dirección General de Gestión de Información - DGGI es la responsable de realizar el seguimiento a la ejecución actividades y recursos asignados a los diferentes proyectos del PGD 2017-2020, teniendo en cuenta el plan de trabajo aprobado para cada uno y que adelanta el departamento de Gestión Documental.

En materia de recursos económicos el Banco asigna anualmente el presupuesto necesario para atender las funciones propias del departamento de Gestión Documental, así como de los procesos de gestión documental que deben desarrollar las diferentes dependencias, sucursales y agencias culturales de la Entidad.

En relación con los recursos técnicos el Banco de la República dispone de la infraestructura técnica y operativa que garantice la adecuada gestión de los documentos y archivos, como son:

- Tecnología: Hardware y Software para la gestión documental, aplicativos para gestión de documentos físicos y electrónicos, repositorios digitales, sistemas y equipos de digitalización.
- Infraestructura: Los archivos de gestión del Banco cuentan con las áreas y los elementos adecuados para el almacenamiento de los documentos durante su etapa de tramitación; el Archivo Central fue construido con características arquitectónicas apropiadas para la función de custodia, la prestación de servicios de consulta y la adecuada protección de la información transferida para su conservación por las diferentes dependencias y sucursales.

AAS  
YK-67X  
MD

12



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-14

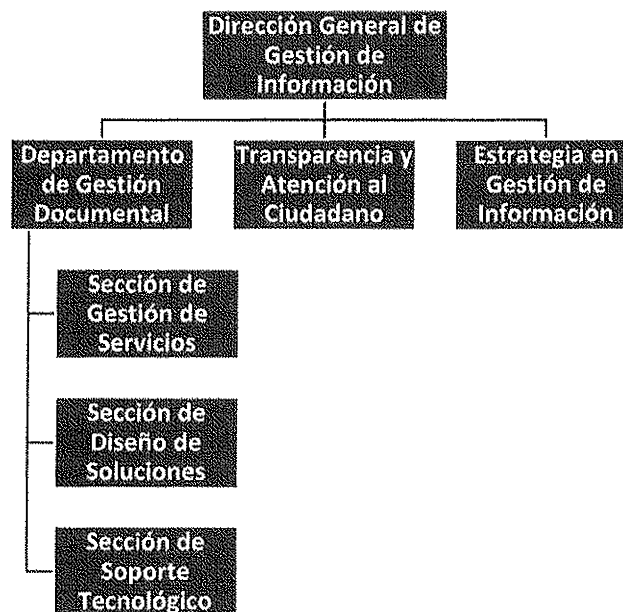
Destinatarios: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Fecha: **28 JUN 2019**

ASUNTO **3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

- Instrumentos de control archivístico: El Banco cuenta con los siguientes instrumentos de control archivísticos que exige la normatividad colombiana:
  - Cuadro de Clasificación Documental
  - Tablas de Retención Documental
  - Programa de Gestión Documental
  - Banco Terminológico de Series Documentales (en elaboración)
  - Modelo de Comunidad, Información y Seguridad - CIS (Tablas de Control de Acceso).
  - Modelo de Requisitos de Documentos Electrónicos (en elaboración)

Así mismo, para atender adecuadamente sus funciones, el departamento de Gestión Documental cuenta con un equipo humano calificado, conformado por archivistas, ingenieros de sistemas y profesionales en otras disciplinas relacionadas, así como por un equipo de analistas y personal de nivel asistencial con experiencia y conocimientos adecuados para el desarrollo de las tareas especializadas que implica la gestión documental. Para liderar los temas relacionados con la gestión de la información la Dirección General de Gestión de Información, tiene la siguiente estructura:



### 3.5. ARTICULACIÓN CON OTROS PROGRAMAS Y SISTEMAS DE LA ENTIDAD

A través del Sistema de Gestión para la Información, el Programa de Gestión Documental del Banco de la República se articulará a mediano plazo con los demás sistemas de gestión institucionales, y en el largo plazo con los sistemas de información que producen o reciben documentos electrónicos en desarrollo de las actividades y operaciones de las diferentes dependencias del Banco (numeral 5.5).

AG  
Vicki

AG



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

**Destinatarios:** PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**Fecha:** 23 JUN 2019

**ASUNTO** 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

La armonización con el Sistema de Control Interno del Banco es uno de los aspectos en los cuales se articula el desarrollo del Programa de Gestión Documental; para ello el Banco cuenta con mecanismos de gestión, medición y evaluación de los procesos encaminados a mejorar la eficacia y eficiencia de los mismos. De otro lado, el Departamento de Control de Interno hace un seguimiento a la implementación de la Ley 1712 de 2014, cuya columna vertebral lo constituye el componente de gestión documental, para lo cual realiza visitas periódicas a las diferentes dependencias del Banco a nivel nacional en las cuales evalúa dicho componente y cuando evidencia que existen debilidades en los procesos de gestión documental, acuerda con la DGGI los compromisos que permitan dar cumplimiento a la normatividad interna y externa, buscando el mejoramiento de los procesos y la aplicación de las mejores prácticas. El Sistema de Gestión de Información define un modelo de madurez a cuatro (4) niveles, el cual se encuentra incorporado en el numeral 5.6.

**4 PROYECTOS ESPECÍFICOS**

El PGD se compone de varios proyectos que, sumados, permitirán lograr las metas y objetivos del DGD, armonizándolo con otros programas institucionales y promoviendo una cultura de eficiencia administrativa, racionalización de recursos, simplificación y automatización de los trámites, procesos y procedimientos, y apoyando la implementación del Gestor de Contenidos Corporativos-iConecta para la adecuada conservación, organización y recuperación de los documentos electrónicos del Banco así como su disponibilidad a largo plazo. Cada uno de los proyectos formulados en el **numeral 3.3 Metas de corto, mediano y largo plazo**, hacen parte de la planeación del Departamento de Gestión Documental para el cuatrienio 2017-2020. Para la selección de los proyectos se tomaron como base los proyectos formulados en años anteriores (PGD 1993, consultoría 2012 y PGD 2015-2016). De acuerdo con lo anterior, a continuación, se describen los diferentes proyectos del PGD.

**4.1. FICHA DE PROYECTOS**

**1. PROYECTO ICONECTA – FASE I**

**1.1. CORRESPONDENCIA ELECTRONICA**

<b>Objetivo</b>	Sustituir a mediano plazo la gestión de cartas, memorandos y circulares en formato impreso por la gestión a través de medios electrónicos.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2017-2019
<b>Descripción del proyecto</b>	Implementar a nivel nacional el modulo para la gestión de correspondencia entrante y saliente, reduciendo el uso del papel como medio de registro de estos documentos, y mejorando la eficiencia y costos para el Banco.	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Gerencia iConecta	<b>Plazo:</b> 3 años
<b>Alcance</b>	La cobertura es al 100% en todas las dependencias del Banco.	
<b>Área responsable</b>	Departamento de Gestión Documental	
<b>Lineamiento que impacta</b>	Producción – Gestión y Trámite	
<b>Prioridad</b>	Alta	
<b>Estado</b>	Cumplido	

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten initials/signature*





**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-16

Destinatarios: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**1.2. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE OPERACIONES CAMBIARIAS**

<b>Objetivo</b>	Simplificar y automatizar el trámite para el registro de las operaciones de cambio que se realizan en el departamento de cambios internacionales, mediante el uso de medios electrónicos.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2017-2018
<b>Descripción del proyecto</b>	Implementar un procedimiento para el trámite electrónico de las operaciones de cambios internacionales, que permita reducir los tiempos de respuesta, conformar expedientes electrónicos y hacer seguimiento al trámite.	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Departamento de Gestión Documental	<b>Plazo:</b> 2 años
<b>Alcance</b>	Se implementará en las operaciones de ABC y RPC del DCIN	
<b>Área responsable</b>	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Cambios Internacionales	
<b>Lineamiento que impacta</b>	Planeación - Producción – Gestión y Trámite – Organización	
<b>Prioridad</b>	Alta	
<b>Estado</b>	Cumplido	

**2. PROYECTO ICONECTA – FASE II**

**2.1. IMPLEMENTACION ICONECTA A NIVEL NACIONAL**

<b>Objetivo</b>	Implementar iConecta en la gestión de los documentos de las diferentes dependencias y sucursales del Banco, a partir de las necesidades de cada una.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2017-2020
<b>Descripción del proyecto</b>	Corresponde al despliegue sugerido para las siguientes fases de iConecta en las diferentes dependencias del Banco	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Subgerencia General de Servicios Corporativos	<b>Plazo:</b> 4 años
<b>Alcance</b>	Diferentes dependencias del Banco, de acuerdo con el cronograma aprobado.	
<b>Área responsable</b>	Departamento de Gestión Documental	
<b>Lineamiento que impacta</b>	Todos	
<b>Prioridad</b>	Alta	

**2.2. DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS**

<b>Objetivo</b>	Proponer y probar una metodología que permita que los procedimientos del Banco se ejecuten de manera electrónica, sustituyendo el uso del papel.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2018-2020
<b>Descripción del proyecto</b>	A partir del análisis de procesos, evaluar cuales pueden ser realizados de manera electrónica contribuyendo a la eficiencia y economía administrativa.	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Departamento de Gestión Documental	<b>Plazo:</b> 3 años
<b>Alcance</b>	Desmaterializar los documentos que legal y operativamente sean viable, dentro de la ejecución del proceso de Bienes y Servicios en iConecta, de acuerdo con el cronograma aprobado.	

Handwritten notes and signatures in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.





**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-17

Destinatarios: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

<b>Área responsable</b>	Departamento de Gestión Documental, Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos y Departamento de Adquisiciones
<b>Lineamiento que impacta</b>	Planeación - Producción – Gestión y Trámite
<b>Prioridad</b>	Media

**2.2.1. FORMAS Y FORMULARIOS ELECTRÓNICOS**

<b>Objetivo</b>	Integrar las formas electrónicas del Banco de la República en el Gestor de Contenidos Corporativos (iConecta), asociándolas a los procesos.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2019-2020
<b>Descripción del proyecto</b>	Integrar las formas y formularios electrónicos del proceso de Bienes y Servicios Banco de manera que se puedan diligenciar desde iConecta.	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Departamento de Gestión Documental	<b>Plazo:</b> 2 años
<b>Alcance</b>	Formas y formularios electrónicos del proceso de Bienes y Servicios implementados en iConecta, de acuerdo con el cronograma aprobado.	
<b>Área responsable</b>	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Adquisiciones	
<b>Lineamiento que impacta</b>	Planificación - Producción – Gestión y Trámite	
<b>Prioridad</b>	Media	

**2.2.2. DOCUMENTO ELECTRÓNICO INTELIGENTE**

<b>Objetivo</b>	Implementar una solución en iConecta para permitir la gestión automatizada de documentos electrónicos en el proceso de Bienes y Servicios, desde su producción hasta su archivo en el expediente respectivo.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2019-2020
<b>Descripción del proyecto</b>	Lograr que los documentos, plantillas y formularios electrónicos del proceso de Bienes y Servicios incorporen innovaciones tecnológicas que reduzcan la intervención humana en su gestión.	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Departamento de Gestión Documental	<b>Plazo:</b> 2 años
<b>Alcance</b>	La cobertura sobre los documentos mínimos obligatorios que hacen parte del proceso de bienes y servicios, de acuerdo con el cronograma aprobado.	
<b>Área responsable</b>	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Adquisiciones	
<b>Lineamiento que impacta</b>	Producción – Gestión y Trámite	
<b>Prioridad</b>	Alta	

**2.2.3. EXPEDIENTE CONTRACTUAL ELECTRÓNICO**

<b>Objetivo</b>	Implementar el expediente único contractual desde la fase pre-contractual hasta la fase post-contractual.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2018-2020
<b>Descripción del proyecto</b>	Implementar en iConecta la solución que permita la gestión de los documentos del proceso de Bienes y Servicios del Banco; conformar expedientes electrónicos.	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Departamento de Gestión Documental	<b>Plazo:</b> 3 años
<b>Alcance</b>	La cobertura sobre los documentos mínimos obligatorios que hacen parte del proceso de Bienes y Servicios, de acuerdo con el cronograma aprobado.	

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-18

Destinatarios: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO 3: **INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Adquisiciones
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite - Organización
Prioridad	Media

**2.3. CERTIFICACION ISO -30300 Se aplaza para la vigencia 2021-2024**

Objetivo	Identificar los prerrequisitos necesarios para evaluar el alcance del proceso de Certificación mediante la norma ISO30300.	
Versión	1	Año ejecución: 2021-2024
Descripción del proyecto	Por definir	
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Documental.	Plazo: Por definir
Alcance	Por definir	
Área responsable	Departamento de Gestión Documental	
Lineamiento que impacta	Todos	
Prioridad	Baja	

**2.4. ANÁLISIS DE DATOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL**

Objetivo	Realizar estudios métricos a partir de los datos procesados en el Gestor de Contenidos Corporativos, que sirva para efectuar, análisis métricos y proyecciones, que permitan la toma de decisiones en materia de gestión documental.	
Versión	1	Año ejecución: 2019-2020
Descripción del proyecto	Los datos que procese iConecta se utilizarán para generar indicadores de eficiencia, realizar proyecciones sobre producción de documentos, retrasos, volúmenes de información, etc.	
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Documental	Plazo: 2 años
Alcance	Análisis de los datos producidos a partir de la información que procesen las diferentes dependencias que implementen iConecta de acuerdo con el cronograma aprobado.	
Área responsable	Departamento de Gestión Documental	
Lineamiento que impacta	Todos	
Prioridad	Media	

**3. PROYECTO DE MIGRACIÓN A ICONECTA**

Objetivo	Migrar al Gestor de Contenidos Corporativos (iConecta) los documentos digitales y electrónicos valorados para su conservación como documentos de archivo, que se encuentren en otros repositorios del Banco.	
Versión	1	Año ejecución: 2017-2020
Descripción del proyecto	Analizar, valorar, seleccionar y parametrizar los archivos electrónicos y realizar su traslado al Gestor de Contenidos Corporativos.	
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Documental	Plazo: 4 años
Alcance	Comprende la migración de los siguientes repositorios o sistemas: Adocs y SIAF, de acuerdo con el cronograma aprobado.	

*Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.*

*Handwritten signature in the bottom right corner.*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-19

**Destinatarios:** PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**Fecha:** 28 JUN 2019

**ASUNTO** 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

<b>Area responsable</b>	Dpto. de Gestión Documental – Dpto. de Sistemas de Información
<b>Lineamiento que impacta</b>	Organización – Disposición – Preservación a Largo Plazo
<b>Prioridad</b>	Alta

**4. BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES DOCUMENTALES**

<b>Objetivo</b>	Conformación de un Banco terminológico de series documentales, que sirva para normalizar los procesos de gestión documental. Fase I. El Banco terminológico de los tipos documentales se realizara en una Fase II.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2017-2020
<b>Descripción del proyecto</b>	Desarrollar un banco terminológico de series, para normalizar la producción documental del Banco.	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Departamento de Gestión documental	<b>Plazo:</b> 4 años
<b>Alcance</b>	Descripción de las series documentales de la Tabla de Retención Documental vigente, de acuerdo con el cronograma aprobado.	
<b>Area responsable</b>	Departamento de Gestión Documental	
<b>Lineamiento que impacta</b>	Planeación - Producción – Gestión y Trámite – Organización - Valoración	
<b>Prioridad</b>	Media	

**5. DIGITALIZACION GARANTIZADA**

**5.1. DIGITALIZACION Y CENTRALIZACIÓN DE HISTORIAS LABORALES**

<b>Objetivo</b>	Incorporar a iConecta las historias laborales del Banco a nivel nacional, de forma que se pueda comenzar la implementación de la historia laboral electrónica.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2017-2020
<b>Descripción del proyecto</b>	Este proyecto hará parte del despliegue sugerido para las siguientes fases de iConecta	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Dirección General de Gestión de Información	<b>Plazo:</b> 4 años
<b>Alcance</b>	Documentos de los Expedientes Laborales del Banco, utilizando el protocolo de digitalización garantizada, con el fin de incorporarlos a iConecta	
<b>Area responsable</b>	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Servicios de Gestión Humana, de acuerdo con el cronograma aprobado.	
<b>Lineamiento que impacta</b>	Todos	
<b>Prioridad</b>	Media	

*P. K. bin*

*AB*

*MS*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS  
DG-GI 393  
ANEXO N° 2

Hoja 3-A2-20

Destinatarios: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

6. ARCHIVO HISTÓRICO – FASE II

<b>Objetivo</b>	Culminar la recuperación y organización del Archivo Histórico del Banco, para facilitar su consulta por parte de investigadores y público en general.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2018-2020
<b>Descripción del proyecto</b>	Organizar la documentación histórica del Banco del periodo 1963 – 2003 a partir de estándares y normas archivísticas expedidas por el AGN.	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Departamento de Gestión Documental	<b>Plazo:</b> 3 años
<b>Alcance</b>	Documentos históricos del periodo 1963-2003, realizar procesos de conservación preventiva, desinfección, restauración, organización, descripción y digitalización de los documentos de conservación permanente, de acuerdo con el cronograma aprobado.	
<b>Área responsable</b>	Departamento de Gestión Documental	
<b>Lineamiento que impacta</b>	Disposición- Preservación a largo plazo	
<b>Prioridad</b>	Media	

7. PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO

<b>Objetivo</b>	Elaboración del Plan de Preservación digital a largo plazo y definición de lineamientos de preservación digital a largo plazo.	
<b>Versión</b>	1	<b>Año ejecución:</b> 2019-2020
<b>Descripción del proyecto</b>	Presentar a la instancia de aprobación los documentos que contengan el plan de preservación y los lineamientos.	
<b>Instancia de Aprobación y Oficialización</b>	Departamento de Gestión Documental	<b>Plazo:</b> 2 años
<b>Alcance</b>	25% de los soportes, tipos y formatos electrónicos que el Banco gestione, de acuerdo con el cronograma aprobado.	
<b>Área responsable</b>	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Sistemas de Información – Departamento de Tecnología Informática	
<b>Lineamiento que impacta</b>	Disposición- Preservación a largo plazo	
<b>Prioridad</b>	Alta	

V. Adm

HB

HB



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-21

Destinatarios:

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

20 JUN 2019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**5 APENDICE**

**5.1. MACROPROCESOS MISIONALES Y CORPORATIVOS**

El desarrollo del PGD del Banco de la República estará alineado con los procesos del Banco, de forma que sea posible identificar la producción de los documentos dentro de una determinada función y proceso, facilitando su clasificación, organización y conservación.

**Procesos misionales**

1. Actuar como agente fiscal y prestar servicios al estado
2. Administrar las reservas internacionales
3. Apoyar el funcionamiento de los sistemas de pago electrónicos y prestar servicios de infraestructuras financieras
4. Ser prestamista de última instancia y contribuir a la estabilidad financiera
5. Producir y distribuir efectivo
6. Diseñar e implementar la política monetaria, cambiaria y crediticia
7. Generar información económica
8. Realizar y promover investigación económica
9. Gestionar el patrimonio cultural

**Procesos corporativos**

11. Gestión del Talento humano
12. Gestión de bienes y servicios
13. Gestión de activos e infraestructura
14. Gestión de tecnología
15. Gestión de seguridad
16. Gestión financiera
17. Gestión del sistema de control interno
18. Gestión de las relaciones
19. Gestión jurídica
20. Gestión de riesgos y procesos
21. Gestión de la información

*Vinculo*

*AB*

*MS*





**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Destinatarios: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

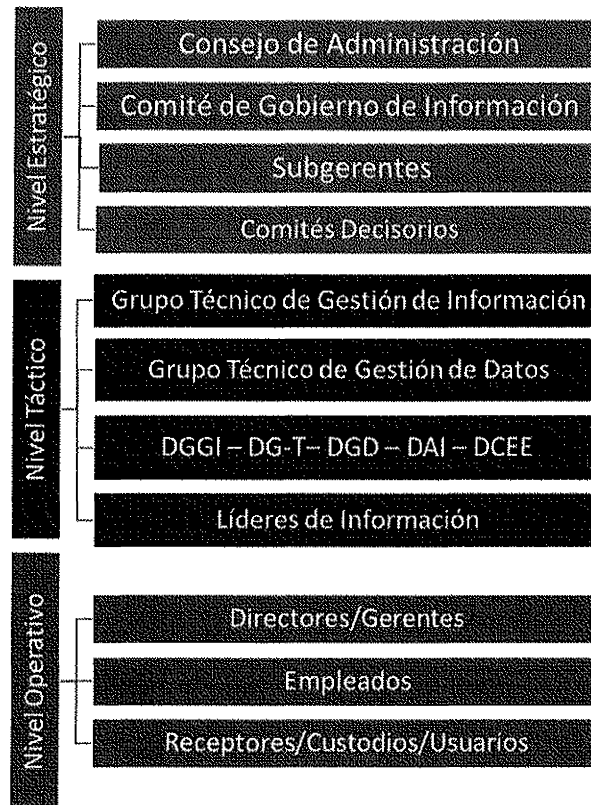
ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**5.2. MARCO DE GOBIERNO DE LA INFORMACIÓN**

Según el Manual del Sistema de Gestión para la Información del Banco-SGI, “el gobierno de la información establece y controla la gestión y el uso actual y futuro de la información corporativa a través de políticas, lineamientos y directrices que deben ser aplicados y monitoreados por diferentes instancias organizacionales en el Banco”.

El Banco de la República contó desde el año 2007, con una instancia asesora cuya responsabilidad era brindar la asesoría necesaria para desarrollar las políticas en materia de gestión y conservación de documentos y archivos tanto en soporte tradicional como de los mensajes de datos. En el año 2011, se crea un marco de Gobierno de la Información y se establecen tres niveles dentro de la estructura de gobierno: (i) Estratégico, encargado de definir la estrategia corporativa y aprobar las políticas y directrices para la gestión de la información como un activo estratégico del Banco; (ii) Táctico, encargado de diseñar, mantener e implementar el Sistema de Gestión para la Información, (iii) Operativo, responsable del cumplimiento de las políticas y aplicación de los estándares para la gestión de información creada o recibida en el desarrollo de sus procesos y actividades.

En el año 2015 se crea el Comité de Gobierno de Información como instancia decisoria y se reestructura el Comité de Gestión de Información pasando éste a ser un Grupo Técnico de Gestión de Información-permanente, responsable de soportar y sustentar las decisiones que debe adoptar el Comité de Gobierno, y presentar las propuestas técnicas para su consideración.



*Handwritten notes and signatures in the bottom left corner.*

*Handwritten signature in the bottom right corner.*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

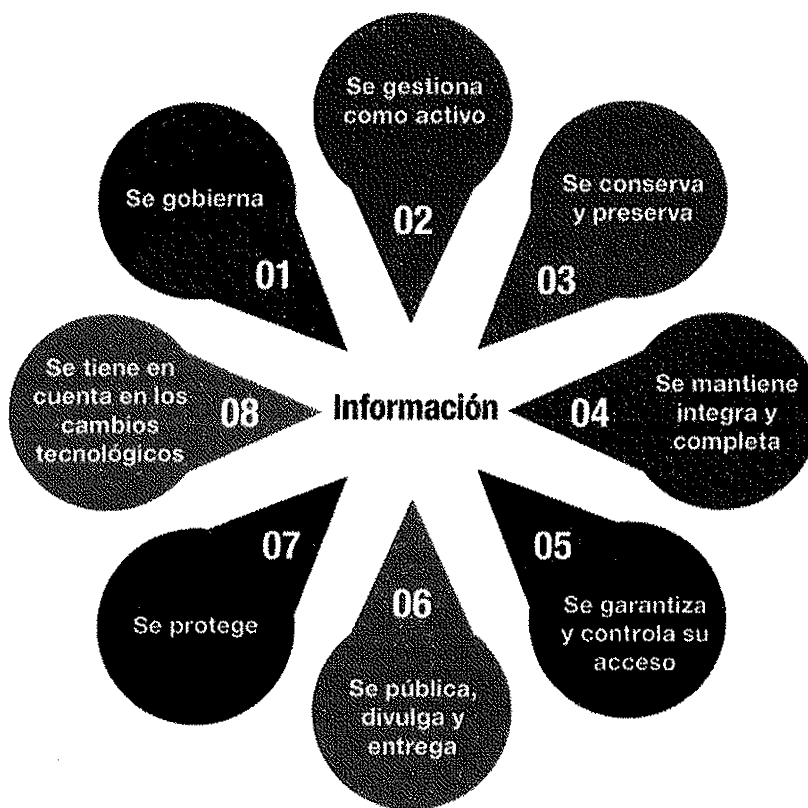
Destinatarios:  
**ASUNTO**

**PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**  
**3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

Fecha: 28 JUN 2019

**5.3. POLÍTICAS DE GOBIERNO DE INFORMACIÓN**

El Banco definió como Principio de Gestión de Información el siguiente: LA INFORMACIÓN CORPORATIVA ES UN ACTIVO ESTRATÉGICO DEL BANCO. Como soporte de este Principio definió un conjunto de ocho políticas que fueron aprobadas por el Consejo de Administración en sesión del 22 de marzo de 2011 que fueron actualizadas por la misma instancia en sesión del 2 de marzo de 2015. Cada política de Gestión de Información tiene asociadas unas líneas de actuación particulares que permiten su cumplimiento.



*Fuente: iConecta – Plan de Capacitación*

Se entiende por **Información**<sup>3</sup> aquel conjunto organizado de datos contenido en cualquier *soporte* que el Banco genere, obtiene, adquiere, transforme o controle. Para el Banco de la República su **Información Corporativa** es aquella que se genera o recibe en desarrollo de una función, proceso, servicio, trámite u operación, asignada al Banco, que debe ser gestionada dentro de su ciclo de vida.

<sup>3</sup> Definición adaptada (letra cursiva) de la contenida en el artículo 6 de la ley 1712 del 6 de marzo de 2014 "Ley de Transparencia". La Información Corporativa incluye tanto a la información no estructurada o documental, la cual está contenida en los documentos físicos o electrónicos; como a la información estructurada o datos, la cual está contenida en los sistemas de información del Banco (transaccional) o resulta de la consolidación de diferentes fuentes de información o de procesos de análisis, pronósticos o proyecciones (analítica).

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten initials AB*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Destinatarios: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

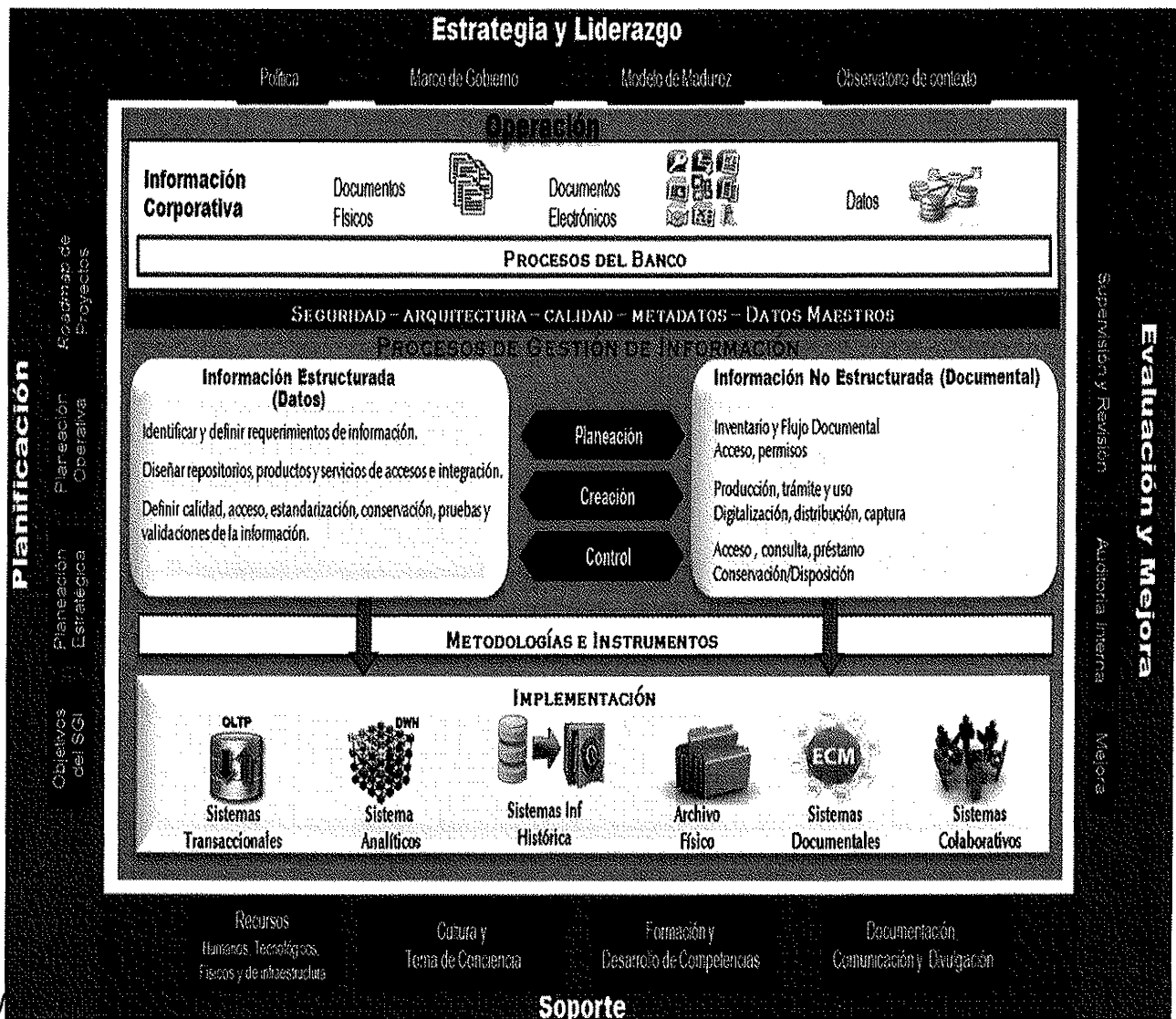
Fecha: 28/11/2019

ASUNTO **3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**5.4. MODELO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA INFORMACIÓN**

El Banco definió un Modelo del Sistema de Gestión para la Información - MSGI basado en cinco actuaciones (Estrategia y liderazgo, Evaluación y mejora, Operación, Soporte y Planificación) que son desarrollados como los componentes del modelo, sirviendo así como eje central del diseño de la Gestión de la Información: gestión documental, gestión de datos y gestión de archivos en el Banco.

La implementación de los componentes del modelo permitirá la aplicación de una directriz de actuación autorizada y uniforme en el tratamiento de la información, mediante la homogenización y normalización de los procesos de gestión de información.



Fuente. Manual del Sistema de Gestión para la Información

*V. x. h. i.*

*VR*





**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Destinatarios:  
**ASUNTO**

**PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**  
**3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

Fecha: 20 JUN 2019

**5.5. SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA INFORMACIÓN**

En 2016, el Comité de Gobierno de Información aprobó y adoptó un nuevo sistema de gestión denominado **Sistema de Gestión para la Información (SGI)**, entendido como el “conjunto de elementos o componentes interrelacionados, requeridos para la efectiva gestión de la información” del Banco.

De acuerdo con lo establecido en el Manual del SGI, este nuevo sistema establece los estándares, procedimientos y controles adecuados para: “(i) garantizar la existencia de la información corporativa dentro de los plazos establecidos, permitiendo su consulta oportuna para dar respuesta a los grupos de interés, quienes pueden confiar no sólo en la fiabilidad de la información a la que tienen acceso, sino en la existencia de un reflejo completo de las actividades del Banco y, (ii) permitir que los servicios ofrecidos desde la gestión de información contribuyan a la rápida implementación de las acciones o controles exigidos por las leyes o regulaciones que le son aplicables al Banco y cuyo cumplimiento se soporta, en gran medida, en la debida gestión de la información”.



*Fuente: Manual del Sistema de Gestión para la Información*

El Sistema de Gestión para la Información-SGI contribuye al cumplimiento de los objetivos del Banco y a la generación de valor a las dependencias y demás grupos de interés, estableciendo las directrices y procesos que le permiten crear y controlar su información corporativa de forma sistemática y verificable y creando las condiciones necesarias para garantizar la conservación de dicha información.

AB 11/6/19

MS 12



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Destinatarios: **PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO **3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**5.6. MODELO DE MADUREZ DEL SGI**

Con el propósito de realizar una valoración cualitativa que permita establecer el avance que va alcanzando el Sistema de Gestión para la Información, el Banco adoptó un Modelo de Madurez - MM que incorpora variables transversales, comunes a los sistemas de gestión y variables específicas a la gestión de la información.

Según el Manual del SGI, “el índice de madurez, permite determinar la distancia existente entre las actuales prácticas respecto a la gestión de la información y el nivel deseado por el Banco, convirtiéndose en un instrumento guía para la toma de decisiones sobre las estrategias más adecuadas para llegar a un nivel óptimo y eficaz en dicha gestión, a partir de lo cual se establecen y priorizan acciones que logren movilizar a la entidad a dicho nivel y asegurar el logro de los objetivos del SGI.”

Niveles	Descripción
Nivel 1 Básico (En desarrollo)	<b>Recoger Información:</b> Reaccionar, Explotar, Reconocer y Probar.  Este nivel describe un entorno en el que se reconoce que la gestión de la información tiene un impacto en la organización, y que ésta puede beneficiarse de la definición e implementación de un Sistema de Gestión para la Información; Sin embargo, en este nivel la organización puede ser vulnerable al escrutinio legal o reglamentario ya que algunas prácticas están mal definidas o no están definidas y son todavía en gran medida de naturaleza “ad hoc”. La organización puede seguir perdiendo oportunidades significativas para agilizar los procesos, servicios trámites u operaciones
Nivel 2 Establecido (Económico)	<b>Establecer Metodologías:</b> Seleccionar, Estandarizar, Formalizar, Implementar y Guiar.  Este nivel describe los requisitos mínimos que deben ser abordados con el fin de cumplir los compromisos legales y reglamentarios de la organización. Se caracteriza por la existencia de políticas definidas, procedimientos y decisiones más concretas adoptadas para mejorar la gestión de la información.
Nivel 3 Consolidado (Proactivo)	<b>Implementar y Juzgar Resultados:</b> Recordar, Comprobar, Adoptar, Gestionar, Influir e Integrar (Interno).  Este nivel describe a organizaciones que están emprendiendo un Sistema de Gestión para la Información embebido en sus procesos, servicios, trámites u operaciones. Los aspectos inherentes a la Gestión de la Información están integrados en las decisiones corporativas y la organización cumple fácilmente sus requerimientos legales y regulatorios.
Nivel 4 Lider (Transformacional)	<b>Mantener e Innovar:</b> Verificar, Mejorar, Mantener, Planear, Innovar, Dar ejemplo, Optimizar e Integrar (Externo).  La organización ha integrado el Sistema de Gestión para la Información en su infraestructura corporativa y en sus procesos, ha reconocido que un efectivo gobierno de la información juega un papel crucial en la disminución de los costos, ventajas competitivas y servicio al cliente y considera los beneficios de la disponibilidad de su información en la transformación de algunos de sus grupos de interés.

Fuente. Manual del Sistema de Gestión para la Información

*Handwritten initials and marks in the bottom left corner.*

*Handwritten initials in the bottom right corner.*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS**  
**DG-GI 393**  
**ANEXO N° 2**

Hoja 3-A2-27

23 JUN 2019

Destinatarios:

**PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Fecha:

ASUNTO

**3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**5.7. PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL**

DESCRIPCIÓN	
<b>PLANEACIÓN</b>	Analizar y establecer las actividades requeridas antes o durante la producción de la información, para determinar su utilidad y uso, con el fin de dar cumplimiento a los aspectos administrativos, legales, funcionales, técnicos, tecnológicos y archivísticos.
<b>VALORACIÓN</b>	Identificar y establecer los valores primarios y secundarios de la información, con el fin de establecer su plazo de conservación y disposición final. Este proceso se realiza antes de la producción, para identificar desde el inicio la importancia y los valores documentales (primarios y secundarios), asegurando así el tratamiento adecuado y su oportuna gestión.
<b>PRODUCCIÓN</b>	Definir los mecanismos de control y seguimiento para la producción y recepción de los documentos del Banco, independientemente de su formato, estructura, finalidad y áreas que intervienen.
<b>GESTIÓN Y TRÁMITE</b>	Realizar las acciones requeridas para el registro, la incorporación a los trámites, las distribuciones en las actuaciones o asignaciones, la descripción incluyendo los metadatos que garantizan la disponibilidad, recuperación, acceso y consulta oportuna de la información. Adicionalmente, define los mecanismos de control y seguimiento a los trámites que surte el documento en su gestión.
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Realizar los procesos de clasificación, ordenación y descripción de los documentos que nacen: físicos, electrónicos o híbridos (físico + electrónico). En este proceso se definen las actividades técnicas propias de la gestión documental, con el fin de asegurar que la información tenga una clasificación, ordenación y descripción, que permitan un tratamiento archivístico adecuado, conforme los lineamientos definidos por el Banco.
<b>TRANSFERENCIA</b>	Remitir los documentos físicos o electrónicos de los Archivos de Gestión a los Archivos Intermedios, Central e Histórico, según aplique. Incluye las acciones para transferir los documentos durante las fases de archivo, validando los plazos de conservación establecidos en la TRD.
<b>DISPOSICIÓN FINAL</b>	Realizar el proceso de selección, conservación o eliminación documental, de acuerdo con lo establecido en la TRD. Aplicación de las herramientas de gestión documental para definir la disposición final de los documentos, en los que se contempla: la selección con técnicas de muestreo, la conservación permanente o su eliminación.
<b>PRESERVACIÓN</b>	Definir e implementar las condiciones para la protección y conservación de los documentos en soporte físico o electrónico. Son los mecanismos y estrategias que garantizan la preservación y conservación de los documentos en el tiempo, teniendo en cuenta el soporte o medio de almacenamiento.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación del ítem con otras publicaciones en la página web (en caso de que aplique)
Manuales	Técnicos	Serie documental						Desde	Hasta					
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Resoluciones y Boletines	Boletines de la Junta Directiva	Metanuncios de publicación de resoluciones y demás actos de la Junta Directiva, y demás dependencias del Banco	Español	Físico y Electrónico	PDF			No aplica	<a href="http://www.banrep.gov.co/boletines-junta">http://www.banrep.gov.co/boletines-junta</a>	Secretaría de la Junta Directiva - JD-5	Secretaría de la Junta Directiva - JD-5	
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Consulta pública de normas	Publicación de proyectos específicos de regulación para comentarios	Marco de aplicación al Banco de la República involucrando a la Junta Directiva, del deber de información al público establecido en el numeral 3 del artículo 3 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), según el cual, las autoridades deben publicar para comentarios (opiniones, sugerencias o propuestas alternativas) los proyectos, especificación de regulación y la información en la que se fundamentan. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 del CPACA, esta obligación se extiende a los órganos autónomos, dentro de los que se incluye el Banco de la República y su Junta Directiva.	Español	Físico y Electrónico	PDF	04/2017		Cuando se requiere	<a href="http://www.banrep.gov.co/consultas-publicas-normas-regulacion">http://www.banrep.gov.co/consultas-publicas-normas-regulacion</a>	Secretaría de la Junta Directiva - JD-5	Secretaría de la Junta Directiva - JD-5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (1712 de 2014)
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Consecución de Circulares Reglamentarias	Circulares Reglamentarias Externas	Circulares reglamentarias publicadas que componen los Manuales Corporativos de las dependencias del Banco, con destinatarios externos al Banco de la República	Español	Físico y Electrónico	PDF			Ocasional	<a href="http://www.banrep.gov.co/interaccion-externa">http://www.banrep.gov.co/interaccion-externa</a>	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - DGD	
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Consecución de Circulares Reglamentarias	Reglamentos ODV y SÉN	Reglamentos y Manuales de Operaciones del Depósito Central de Valores ODV y del Sistema Electrónico de Negociación SÉN	Español/inglés	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF				<a href="http://www.banrep.gov.co/en/deposito-central-valores-odv">http://www.banrep.gov.co/en/deposito-central-valores-odv</a> <a href="http://www.banrep.gov.co/en/system-electronico-negociacion-sen">http://www.banrep.gov.co/en/system-electronico-negociacion-sen</a>	Departamento de Finanzas y Valores ODV	Departamento de Finanzas y Valores - ODV	
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Buenas prácticas de transparencia	En el documento se describen los mecanismos de transparencia relacionados con el diseño y ejecución de la política monetaria, cambiaria y créditos función funcinamendi del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	08/2014		Cuando se requiere	<a href="http://www.banrep.gov.co/boletines-transparencia">http://www.banrep.gov.co/boletines-transparencia</a>	Gerencia General - GGG	Secretaría de la Junta Directiva - JD-5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (1712 de 2014)
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Proceso de toma de decisiones de política monetaria, cambiaria y créditos del Banco de la República	El documento describe el proceso de toma de decisiones de la política monetaria, cambiaria y créditos por parte de la Junta Directiva del Banco de la República, incluye información sobre estrategias, decisiones de política y otros aspectos relevantes de sus funciones	Español	Físico y Electrónico	PDF	08/2014		Cuando se requiere	<a href="http://www.banrep.gov.co/boletines/MDT">http://www.banrep.gov.co/boletines/MDT</a>	Gerencia Técnica - GT	Secretaría de la Junta Directiva - JD-5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (1712 de 2014)
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Principales órganos decisores de Banco de la República	En el documento se describe de manera general la integración y funciones de los principales órganos decisorios del Banco de la República: Junta Directiva y Consejo de Administración.	Español	Electrónico	PDF	08/2014		Cuando se requiere	<a href="http://www.banrep.gov.co/informacion-organizacional">http://www.banrep.gov.co/informacion-organizacional</a>	Secretaría de la Junta Directiva - JD-5	Secretaría de la Junta Directiva - JD-5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (1712 de 2014)
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Políticas y lineamientos generales de protección de datos personales	Información que describe de forma general el tratamiento de datos personales que realiza el Banco de la República en cumplimiento de las funciones y servicios de Banca Central y culturales que le competen	Español	Electrónico	PDF	2013		Cuando se requiere	<a href="http://www.banrep.gov.co/boletines/comunicacion-externa">http://www.banrep.gov.co/boletines/comunicacion-externa</a> <a href="http://www.banrep.gov.co/informacion-organizacional">http://www.banrep.gov.co/informacion-organizacional</a>	Subgerencia de Gestión de Reteg. Operativo - SG-GRO, Subgerencia Cultural - SG-GC y Departamento de Gestión Documental - DGD	Departamento de Gestión Documental - DGD	Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y Decreto 1074 de 2015.
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Políticas Corporativas	Política de Gestión Ambiental	Políticas ambientales que deben incorporarse a los procesos y actividades del Banco.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	<a href="http://www.banrep.gov.co/boletines/informacion-organizacional">http://www.banrep.gov.co/boletines/informacion-organizacional</a>	Unidad de Gestión Ambiental - UGA	Unidad de Gestión Ambiental - UGA	

libro  
m

libro



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación (si aplica) que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroproceso	Tarjetas	Serie documental						Desde	Hasta					
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Regímenes	Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios	Español	Físico y Electrónico	PDF				<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienesyservicios">http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienesyservicios</a>	Junta Directiva - JD, Comité de Compras, Dirección General de Logística e Infraestructura - DG-LI y Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Regímenes	Régimen Presupuestal	Contiene las normas generales de política presupuestal del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Permanente	<a href="http://www.banrep.gov.co/informacionpresupuestal">http://www.banrep.gov.co/informacionpresupuestal</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Reglamento del Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios	Español	Físico y Electrónico	PDF				<a href="http://www.banrep.gov.co/informacioncontratacion">http://www.banrep.gov.co/informacioncontratacion</a>	Junta Directiva - JD, Comité de Compras, Dirección General de Logística e Infraestructura - DG-LI y Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Acuerdos de Compras y Adquisición de Bienes y Servicios	Guía específica de consultas para los empresarios participantes de los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios en el Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	<a href="http://www.banrep.gov.co/documentosguiacontratacion">http://www.banrep.gov.co/documentosguiacontratacion</a>	Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Código de Ética	Código de Ética para todos los empleados del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	12/2015		Cuando se requiera	<a href="http://www.banrep.gov.co/informaciontransparencia">http://www.banrep.gov.co/informaciontransparencia</a>	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgo y Procesos - DGRP	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgo y Procesos - DGRP	
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Reglamento Operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República	Documento en donde se describe el reglamento operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	20/04/1998		No aplica	<a href="http://www.banrep.gov.co/informaciontransparencia">http://www.banrep.gov.co/informaciontransparencia</a>	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
GOBIERNO	Rendición de Cuentas	Informes de Gestión	Informe de la Junta Directiva al Congreso	La Junta Directiva del Banco de la República, de conformidad con lo previsto en el artículo 57 de la Ley 30 de 1992, presenta a la consideración del Congreso de la República un informe donde se señalan los resultados macroeconómicos del año respectivo. De la misma manera, se muestran las metas adoptadas por la Junta Directiva para el siguiente año y las condiciones de las distintas variables macroeconómicas. En los dos últimos capítulos se informa sobre la composición de las reservas internacionales y la proyección de la situación financiera del Banco de la República para el respectivo año.	Español/inglés	Físico y Electrónico	PDF	03/1997		Una y una vez cada año (10 días después de iniciados los debates del Congreso)	<a href="http://www.banrep.gov.co/informaciontransparencia">http://www.banrep.gov.co/informaciontransparencia</a>	Junta Directiva - JD-D	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
GOBIERNO	Banca Central y Asuntos Corporativos	Informes de Gestión	Informe de Sostenibilidad	Resumen del desempeño del Banco y el impacto de su gestión en los ámbitos económico, social, ambiental y financiero	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2011	12/2015	El informe se publicó en 2011, 2013 y 2015	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/informaciontransparencia">http://www.banrep.gov.co/es/informaciontransparencia</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
GOBIERNO	Banca central, actividad cultural y administración corporativa	Informes de Gestión	Informe de Gestión 2005-2016	Informe de gestión de las funciones de banca central, de la actividad cultural y de la administración corporativa en el período 2005-2016	Español	Físico y Electrónico	PDF	12/2016	12/2016	No aplica	<a href="http://www.banrep.gov.co/informaciontransparencia">http://www.banrep.gov.co/informaciontransparencia</a>	Gerencia General - GG, en coordinación con Gerencia Técnica - GT, Gerencia Ejecutiva - GE, Subgerencia de Estudios Económicos - SE-E, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-AI, Subgerencia de Sistemas de Pago y Operación Bancaria - SG-SPB, Subgerencia Informativa y de Tecnología - SG-IT, Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO, Subgerencia Cultural - SG-CU, Subgerencia General de Servicios Corporativos - SG-SC, Apoyo en la labor de edición - Gerencia Ejecutiva - GE	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	

*Handwritten notes:*  
KON  
MAD

*Handwritten mark:*  
X



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 3**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**ESQUEMA DE PUBLICACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Manejo	Técnicas	Servicios documentales						Desde	Hasta					
1. ACTUAR COMO AGENTE FISCAL, PRESTAR SERVICIOS AL GOBIERNO EN ASUNTOS AFINES A LA NATURALEZA Y FUNCIONES DEL BANCO	Agente Fiscal	Operaciones como Agente Fiscal del Gobierno	Subsistas de Títulos de Tesorería TES	Información relacionada con los resultados de las subastas de TES en el mercado primario administradas por el Banco de la República.	Español	Electrónico	CSV	2008		Cuando se requiere	<a href="http://www.banorep.gov.co/informacion">http://www.banorep.gov.co/informacion</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	
2. ADMINISTRAR LAS RESERVAS INTERNACIONALES	Administración de las Reservas Internacionales	Informe de Gestión	Informe Administración de Reservas Internacionales	Informe periódico en el que se explica la gestión del Banco de la República en relación con la administración de las reservas internacionales. En él se detalla la política de administración y se presenta la posición de las reservas internacionales con fecha de corte a diciembre del año anterior a su publicación.	Español/inglés	Físico y Electrónico	PDF	04/2009		Cada 2 años	<a href="http://www.banorep.gov.co/informacion/reservas-internacionales">http://www.banorep.gov.co/informacion/reservas-internacionales</a>	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII y Departamento de Inversiones Internacionales - DI	Departamento de Inversiones Internacionales - DI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
3. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y PRESTAR SERVICIOS A LAS ENTIDADES FINANCIERAS	Sistemas de Pago	Servicios Bancarios	Manual Usuario - Contemplación de Cheques internet	Documento con el manual del usuario del servicio de Contemplación de Cheques el cual consiste en colaborar el mecanismo para capturar directamente a través de una página en INTERNET, los postulantes multilaterales o bilaterales, según corresponda.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	<a href="http://www.banorep.gov.co/informacion/2488">http://www.banorep.gov.co/informacion/2488</a>	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
3. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y PRESTAR SERVICIOS A LAS ENTIDADES FINANCIERAS	Estabilidad y Estabilidad	Estabilidad de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Manuales de Sistemas de Pago	Información estadística de la liquidación de operaciones en el sistema de pagos de alto valor CUD (Sistema de Cuentas de Depósitos) y de los sistemas de pago de bajo valor DENT (Compensación Electrónica Nacional Interbancaria) y de las Cámaras de Cheques CECIO (Compensación Electrónica de Cheques) y Cámara de Cheques de Sucesores y Delegados.	Español	Electrónico	HTML	13-12-2014		Diario		Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
4. SER PRESTATARIA DE ÚLTIMA INSTANCIA Y CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD FINANCIERA	Estabilidad Financiera	Informe de Gestión	Reporte de Estabilidad Financiera	Informe en el que se describe el desempeño y los riesgos a los que se expone el sistema financiero en su conjunto.	Español/inglés	Físico y Electrónico	PDF / CSV	07/2002		Semestral	<a href="http://www.banorep.gov.co/informacion/estabilidad-financiera">http://www.banorep.gov.co/informacion/estabilidad-financiera</a>	Gerencia Técnica - GT, Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII y Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Departamento de Estabilidad Financiera - DEF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
4. SER PRESTATARIA DE ÚLTIMA INSTANCIA Y CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD FINANCIERA	Estabilidad Financiera	Informe de Gestión	Reporte de Sistemas de Pago	Reporte que describe la estructura y funcionamiento de los principales sistemas que componen la infraestructura financiera en Colombia y presenta resultados de proyectos de investigación en esta materia.	Español	Físico y Electrónico	PDF	06/2010		Anual	<a href="http://www.banorep.gov.co/informacion/sistemas-de-pago">http://www.banorep.gov.co/informacion/sistemas-de-pago</a>	Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII	Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales - SG-MII	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
5. PRODUCIR Y DISTRIBUIR EFECTIVO	Control y Seguimiento	Control de Fabricación de Billetes y Monedas	Consulta en línea de espesores monetarios retenidos	Servicio en línea que le permite al usuario conocer el estado del estudio de billetes o monedas retenidos por presunta falsedad.	Español	Electrónico	HTML	05/2015		No aplica	<a href="http://www.banorep.gov.co/informacion/estabilidad-financiera">http://www.banorep.gov.co/informacion/estabilidad-financiera</a>	Departamento Técnico Industrial - DTI	Departamento Técnico Industrial - DTI	

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*





**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 3**

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**ESQUEMA DE PUBLICACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroproceso	Temática	Serie documental						Desde	Hasta					
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Tasa de intervención de Operaciones de Mercado Abierto (OMA)	Tasa de interés a la cual el Banco de la República ejecuta las operaciones de mercado abierto.	Español	Electrónico	CSV	1995		Diaria	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/intercomercio/oma">http://www.banrep.gov.co/web/intercomercio/oma</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Serie histórica OMA - Saldos de Operaciones de Mercado Abierto (OMAS)	Serie histórica Operaciones de Mercado Abierto (OMAS)	Español	Electrónico	CSV				<a href="http://www.banrep.gov.co/web/oma-contractacion-expansion-politica-monetaria">http://www.banrep.gov.co/web/oma-contractacion-expansion-politica-monetaria</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Serie histórica OMAS de Operaciones de Mercado Abierto (OMAS)	Serie histórica Operaciones de Mercado Abierto (Operaciones tipo spot)	Español	Electrónico	CSV	2000		Diaria	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/operacion-repos-contratacion-expansion">http://www.banrep.gov.co/web/operacion-repos-contratacion-expansion</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Operaciones de Mercado Abierto (OMAs) transitorias para el día	Publicación relacionada con las convocatorias para el día (incluye convocatorias TSI)	Español	Electrónico	PDF			Diaria	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/convocatorias-omas">http://www.banrep.gov.co/web/convocatorias-omas</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Operaciones de Mercado Abierto (OMA) de expansión transitorias	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de expansión pueden ser de dos tipos: transitorias o permanentes.	Español	Electrónico	CSV			Diaria	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/convocatorias-omas">http://www.banrep.gov.co/web/convocatorias-omas</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Operaciones de Mercado Abierto (OMA) de contratación transitorias	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de contratación pueden ser de dos tipos: transitorias o permanentes.	Español	Electrónico	CSV			Diaria	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/convocatorias-omas">http://www.banrep.gov.co/web/convocatorias-omas</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Informe de Gestión	Informe sobre inflación	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria. Presenta la visión del equipo técnico sobre la situación económica del país.	Español/inglés	Físico y Electrónico	PDF	01/1999		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/informacion/informacion">http://www.banrep.gov.co/web/informacion/informacion</a>	Gerencia General - GG, Gerencia Técnica - GT, Subgerencia de Estudios Económicos - SSE y Departamento de Programación e Inflación - DI	Departamento de Programación e Inflación - DI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Informe de Gestión	Informe del Gerente General	Publicación del Gerente General del Banco de la República dirigida a ciudadanos, analistas e inversionistas nacionales e internacionales en donde los acontecimientos más relevantes de la cobertura estadística se relacionan con las implicaciones para la toma de decisiones de política monetaria. Se publicará trimestralmente en español e inglés, y el Anexo Estadístico se actualizará mensualmente.	Español/inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	05/2017		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/informacion/informacion">http://www.banrep.gov.co/web/informacion/informacion</a>	Gerencia General - GG	Gerencia General - GG	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	Informe de Operaciones de Compra/Venta de Divisas por parte del Banco de la República	Contiene información de compra y venta de divisas por parte del Banco de la República. Detalla posición, suavizante, intervenciones discrecionales, entre otras.	Español	Físico y Electrónico	CSV / PDF	01/2000		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/informacion/informacion">http://www.banrep.gov.co/web/informacion/informacion</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	Intervención en el mercado cambiario	Mecanismos de intervención del Banco de la República en el mercado cambiario y datos de intervención	Español	Electrónico	PDF	2008		Cuando se requiera	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/informacion/informacion">http://www.banrep.gov.co/web/informacion/informacion</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados - DODM	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	Operaciones al FX	El propósito de este documento es describir los riesgos financieros implícitos en las operaciones al FX (tasa de referencia del mercado profesional de divisas) determinando para los límites de posición propia (PP), posición propia de contrato (PPC) y posición bruta de apalancamiento (PBA), y realizar una propuesta sobre el manejo de tales límites.	Español	Físico y Electrónico	PDF	06/2015		Cuando se requiera	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/informacion/informacion">http://www.banrep.gov.co/web/informacion/informacion</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados de la Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales	SG-MII - Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales	Ley 1712 de 2014
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Cartas Equitativas de Cambio Internacional	Serie de cartas equitativas que median y dividen los procedimientos aplicados a las operaciones de cambio y de información cambiaria requerida para el soporte de cada una de ellas.	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	01/2008		Anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/cambios-internacionales">http://www.banrep.gov.co/web/cambios-internacionales</a>	Departamento de Cambios Internacionales - DCI	Departamento de Cambios Internacionales - DCI	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Institutos electrónicos para diligenciamiento de formularios	Documentación soporte para que los usuarios del sistema tengan una guía de cómo diligenciar la información en el sistema SEC.	Español	Electrónico	HTML - Página Web			Anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/web">www.banrep.gov.co/web</a>	Departamento de Cambios Internacionales - DCI	Departamento de Cambios Internacionales - DCI	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Enciclopedia de términos cambiarios	Documento que busca divulgar el significado de los términos cambiarios contenidos en la nomenclatura vigente.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	12/2014		Semestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/web/terminos-regimen-cambiario">http://www.banrep.gov.co/web/terminos-regimen-cambiario</a>	Departamento de Cambios Internacionales - DCI	Departamento de Cambios Internacionales - DCI	

MEJ  
P. 2017

2017



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motivan la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroproceso	Tienditas	Serie documental						Desde	Hasta					
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Actos y resoluciones de actos administrativos de cambio internacional	Contiene la publicación de los actos de notificación de actos administrativos expedidos por el DDN y las resoluciones para notificación, en virtud de lo previsto en el artículo 69 y noveno final del artículo 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1472 de 2011)	Español	Papel y Electrónico	Documento Físico / PDF	07/2012		Diana	<a href="http://www.bancom.gov.co/inf/notificaciones-aviso-actos-administrativos">http://www.bancom.gov.co/inf/notificaciones-aviso-actos-administrativos</a>	Departamento de Cambios Internacionales - DDN	Departamento de Cambios Internacionales - DDN	Noveno final del artículo 68 y artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1472 de 2011)
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Conceptos Cambiarios de Secretaría de la Junta Directiva	Conceptos jurídicos de la reglamentación expedida por el Banco de la República sobre Régimen Cambiario	Español	Papel y Electrónico	HTML - Página Web	02/2015		No aplica	<a href="http://www.bancom.gov.co/contenidos/contenidos-actos-administrativos">http://www.bancom.gov.co/contenidos/contenidos-actos-administrativos</a>	Junta Directiva - Secretaría - IDS	Junta Directiva - Secretaría - IDS	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Preguntas frecuentes	Información relacionada con preguntas que estadísticamente se califican como de consulta frecuente por parte de los usuarios del régimen de cambio e inversiones internacionales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	11/2014		Bimensual	<a href="http://www.bancom.gov.co/contenidos/contenidos-actos-administrativos">http://www.bancom.gov.co/contenidos/contenidos-actos-administrativos</a>	Departamento de Cambios Internacionales - DDN	Departamento de Cambios Internacionales - DDN	

8.12.19  
PM

Handwritten mark





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393 ANEXO No. 3

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que rigen la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Técnicas	Serie documental						Desde	Hasta					
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Educación Económica y Financiera	Programas de Educación Económica y Financiera	Compañía billetes y monedas - video y arte	Guías para educar de elementos de seguridad y calidad de los billetes y monedas	Español	Físico y Electrónico	PDF/HTML, Página Web	08/2015		No aplica	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/temas/temas/multimedia/compania-billetes-y-monedas">http://www.bancomercantil.com.co/temas/temas/multimedia/compania-billetes-y-monedas</a>	Sugerencia Industrial y de Tecnología - SIT, Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	Sugerencia Industrial y de Tecnología - SIT, Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Publicaciones Periódicas	Estadísticas - Revista del Banco de la República	Las estadísticas publicadas son una recopilación de las publicadas en la Revista del Banco de la República	Español	Físico y Electrónico	DVS			Mensual	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas">http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas</a>	Gerencia Técnica - GT	Gerencia Técnica - GT	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Catálogo de Estadísticas	Catálogo de Series Estadísticas Publicadas	Relación de las series estadísticas publicadas en la página del Banco.	Español	Electrónico	DVS	2018		Permanente	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas/publicadas">http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas/publicadas</a>	Gerencia Técnica - GT, otros interesados	Centro de Información Económica - CIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Agregados Monetarios Crediticios	Estadísticas de base monetaria: reservas internacionales netas, crédito bruto, principales pasivos no monetarios, cuentas patrimoniales y otros activos	Español	Físico y Electrónico	DVS	1992		Mensual	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/agregados-monetarios-crediticios">http://www.bancomercantil.com.co/agregados-monetarios-crediticios</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Indicadores Financieros Diarios	Informe que contiene algunos indicadores económicos, tales como: índice General de la Bolsa de Valores del Colono, Tasa Representativa del Mercado (TRM), tasa de interés, reservas internacionales, agregados monetarios, entre otros. Esta información se actualiza semanalmente y las cifras son provisionales y sujetas a revisión.	Español	Físico y Electrónico	DVS	01/2011		Semanal	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/indicadores-diarios">http://www.bancomercantil.com.co/indicadores-diarios</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Sectorización Sector Financiero	Estadísticas de MI y M3 en oper del sector privado: créditos y activos netos del exterior	Español	Físico y Electrónico	DVS	1994		Mensual	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas/sectorizacion">http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas/sectorizacion</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Sectorización Banco de la República	Estadísticas de reserva monetaria, crédito y activos netos del exterior	Español	Físico y Electrónico	DVS	1993		Mensual	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas/sectorizacion-bancomercantil">http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas/sectorizacion-bancomercantil</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Tasas de Interés	Información tasa de intervención del Banco de la República, tasas de interés de colocación de colocación externa, interbancaria y Repo.	Español	Físico y Electrónico	DVS			Diaria y mensual	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/tasas-de-interes">http://www.bancomercantil.com.co/tasas-de-interes</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Indicador Bancario de Referencia (IBR)	El IBR es un indicador del mercado monetario que se calcula a partir de las cotizaciones de los participantes del esquema las tasas canceladas corresponden al interés nominal al cual estas entidades son insolventes entre prestar y recibir recursos para el respectivo plazo.	Español	Físico y Electrónico	DVS	2009		Diaria	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/ibr">http://www.bancomercantil.com.co/ibr</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Reporte de Sectorización Monetaria y Financiera	El reporte de sectorización monetaria y financiera incluye el panorama monetario, el panorama bancario y el panorama financiero restringido.	Español	Físico y Electrónico	DVS	1994		Mensual	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas/sectorizacion">http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas/sectorizacion</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Índice del Mercado Bursátil	Índice del Mercado Bursátil en Colombia: COLCAP IGBC.	Español	Físico y Electrónico	DVS	2006		Diaria	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/igbc">http://www.bancomercantil.com.co/igbc</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Cadenas de derivación de series estadísticas	Cadenas de derivación anticipadas para los próximos 12 meses de variables de los sectores: Monetaria y Financiera, Externo, Índices y Tasas de Interés, Cuentas Financieras y Derivados financieros. Esto se irá expandiendo a otras series más adelante.	Español	Electrónico	HTML / DVS	05/2015		No aplica	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/cadenas-derivacion">http://www.bancomercantil.com.co/cadenas-derivacion</a>	Gerencia Técnica - GT, Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Gerencia Técnica - GT, Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Bolsa TES Físico y CVR	Bolsa de valores con un tipo de TES físico y CVR.	Español	Electrónico	CSV	01/2013		Semanal	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/bolsa-tes">http://www.bancomercantil.com.co/bolsa-tes</a>	Departamento de Operaciones Descentralizadas de la Subgerencia Administrativa de Servicios Informáticos	Centro de Informáticas, Estadísticas - CIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Tasas de cambio de DVC y subíndice global	Levantamiento de un índice global de tasas de cambio de la DVC que incluye el subíndice de tasas de cambio de la DVC.	Español	Electrónico	CSV	01/2014	02/2018	No requiere actualización	<a href="http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas/tasas-de-cambio">http://www.bancomercantil.com.co/estadisticas/tasas-de-cambio</a>	Departamento de Operaciones Descentralizadas de la Subgerencia Administrativa de Servicios Informáticos	Centro de la Bolsa de Valores - CBV	

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Subproceso	Técnicas	Serie documental						Desde	Hasta					
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Balanza de Pagos	La balanza de pagos de Colombia registra los flujos reales y financieros que el país interviene con el resto de las economías del mundo.	Español	Físico y Electrónico	CSV	2000		Trimestral y anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/balanza-de-pagos">http://www.banrep.gov.co/es/balanza-de-pagos</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Balanza Cambiaria	Estadística de las operaciones que originan flujos de divisas y que se canalizan a través de los intermediarios del mercado cambiario doméstico. Se presentan cifras de la Balanza Cambiaria desahogada.	Español	Físico y Electrónico	CSV	1993		Trimestral y anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria">http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria</a>	Departamento de Cambios Internacionales - DCI	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Balanza Comercial	Cifras detalladas de la Balanza Comercial (exportaciones e importaciones)	Español	Físico y Electrónico	CSV			Trimestral y anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/balanza-comercial">http://www.banrep.gov.co/es/balanza-comercial</a>	Departamento de Cambios Internacionales - DCI	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Remesas	Las remesas comprenden las transferencias monetarias realizadas por los emigrantes a su país de origen, ya sea en dinero u/o en especie y hacen parte de las transferencias monetarias registradas en la Balanza de Pagos de Colombia (Ingresos y Egresos).	Español	Físico y Electrónico	CSV			Mensual, trimestral y anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/financ-terremot-internacio">http://www.banrep.gov.co/es/financ-terremot-internacio</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Índice de Términos de Intercambio	Los términos de intercambio se definen como la razón entre el precio de las exportaciones de un país y el precio de sus importaciones. Esta relación refleja la capacidad de compra que tienen los productos domésticos vendidos en el extranjero. Serie y Nota Metodológica	Español	Físico y Electrónico	CSV	1990		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio">http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Poison Spread y Propión Bruto de Ajustamiento	Serie histórica de la posición propia, posición propia de contraparte y posición bruta de ajustamiento de los intermediarios del mercado cambiario (datos agregados, información puntual).	Español	Electrónico	CSV	1999	17/05/2019	Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/financ-terremot-internacio">http://www.banrep.gov.co/es/financ-terremot-internacio</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Mercado Interbancario de Divisas	Información del mercado interbancario de divisas (datos de apertura, cierre, promedio, monto transado, número de operaciones).	Español	Electrónico	CSV	1997		Diaria	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/mercado-interbancario-divisas">http://www.banrep.gov.co/es/mercado-interbancario-divisas</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Posición de Inversión Internacional	La posición de inversión internacional es una medida del saldo de los activos y pasivos financieros externos del país en un momento determinado.	Español	Físico y Electrónico	CSV	1997		Trimestral, semestral y anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/posicion-inversion-internacional">http://www.banrep.gov.co/es/posicion-inversion-internacional</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Flujos de Inversión Directa (Ingresos y Pagos)	Información de la inversión directa, categoría de inversión internacional asociada con el significativo grado de control que un extranjero (o nacional) adquiere sobre una empresa residente (o fuera del país).	Español	Físico y Electrónico	CSV	1996		Trimestral y anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/inversion-directa">http://www.banrep.gov.co/es/inversion-directa</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Balanza Fiscal del Sector Público no Financiero	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (o superávit) fiscal y financiamiento interno y externo del Sector Público no Financiero.	Español/inglés	Electrónico	CSV			Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/financ-terremot-internacio">http://www.banrep.gov.co/es/financ-terremot-internacio</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Balanza Fiscal del Gobierno Nacional Central	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (o superávit) fiscal y financiamiento interno y externo del Gobierno Nacional Central.	Español/inglés	Electrónico	CSV			Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/financ-terremot-internacio">http://www.banrep.gov.co/es/financ-terremot-internacio</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo de Deuda Externa del Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de la deuda externa del gobierno nacional central en pesos y en dólares.	Español/inglés	Electrónico	CSV			Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/financ-terremot-internacio">http://www.banrep.gov.co/es/financ-terremot-internacio</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	

Verificar  
DM

AD



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de las normas que motiva la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroproceso	Tematicas	Serie documental						Desde	Hasta					
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo de deuda garantizada por el Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de deuda que cuenta con garantía de la Nación	Español/Inglés	Electrónico	CSV			Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/informacion/publica">http://www.banrep.gov.co/informacion/publica</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo de deuda interna del Gobierno Nacional Central	Saldo de la deuda interna del gobierno central, incluyendo información sobre desembolsos, amortizaciones y justos.	Español/Inglés	Electrónico	CSV			Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/informacion/publica">http://www.banrep.gov.co/informacion/publica</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo de deuda del Gobierno Nacional Central	Contiene información de la deuda total, interna y externa del gobierno central	Español/Inglés	Electrónico	CSV			Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/informacion/publica">http://www.banrep.gov.co/informacion/publica</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Gobiernos territoriales	Las cifras presentadas en esta sección corresponden a ejercicios realizados por la Subgerencia de Estadísticas Económicas (SSE) del Banco de la República, a partir de las ejecuciones presupuestales suministradas directamente por las entidades territoriales. Debido a la implementación del Formato Único Territorial (FUT), que a partir de 2009 se entregó en la reposición y consolidación de la información territorial, la SSE suspendió la elaboración de estos series estadísticas, por lo cual solo se encuentran disponibles hasta el año 2009	Español	Electrónico	CSV			Anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/informacion/publica">http://www.banrep.gov.co/informacion/publica</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros indicadores	Indicador mensual de Activos Económicos (IMACE)	Indicador mensual construido a partir de variables nacionales, que analiza los movimientos del crecimiento anual del PIB acumulado cuatro trimestres	Español	Físico y Electrónico	CSV	05/2010		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/macro">http://www.banrep.gov.co/inf/macro</a>	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros indicadores	Población	Número de personas residentes en Colombia. Es decir, los residentes nacionales, los cuales se definen como las personas que viven por más de seis meses en el lugar (en este caso, en territorio colombiano).	Español	Físico y Electrónico	CSV	1985		Anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/poblacion">http://www.banrep.gov.co/inf/poblacion</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros indicadores	Unidad de Valor Real (UVR) y Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC)	La Unidad de Valor Real (UVR) es certificada por el Banco de la República y refleja el poder adquisitivo con base en la aplicación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) durante el mes calendario inmediatamente anterior al mes de inicio del período de cálculo. La Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC) era usada para calcular el costo de algunos de los créditos de vivienda.	Español	Físico y Electrónico	CSV	UPAC - 1972 UVR - 2000		Diana	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/series-estadisticas/lee_uvac.htm">http://www.banrep.gov.co/inf/series-estadisticas/lee_uvac.htm</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros indicadores	Precios (Índices de precios y precios metales preciosos)	Índice de precios al consumidor y al productor, inflación básica, índice de precios de la vivienda usada y del precio del suelo en Bogotá, Metales preciosos (oro, plata y platino)	Español	Físico y Electrónico	CSV	1985		Anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/estado/tema/3856">http://www.banrep.gov.co/inf/estado/tema/3856</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Índice de producción industrial	Índice de producción nacional	Español	Electrónico	CSV	1990		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/series-estadisticas">http://www.banrep.gov.co/inf/series-estadisticas</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Estadísticas Cuentas Financieras	La Cuenta Financiera, como parte del Sistema de Cuentas Nacionales, muestra la forma en que los diferentes agentes económicos soportan sus excedentes mediante la adquisición de activos financieros o la reposición de sus balances. Así mismo, financian sus déficits mediante empréstitos o reduciendo sus activos (salvos y justos).	Español	Físico y Electrónico	CSV	1970		Anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/series-estadisticas">http://www.banrep.gov.co/inf/series-estadisticas</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Producto Interno Bruto (PIB)	Producto Interno Bruto por ramas de actividad (sectores comerciales y constantes).	Español/Inglés	Electrónico	CSV	2000		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/sib">http://www.banrep.gov.co/inf/sib</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Servicios - Informe diario del mercado de Forwards	Informe diario información de los mercados negociados, plazos, devoluciones implícitas, vencimientos.	Español	Electrónico	PDF	2002		Diana (Recepción)	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/series-estadisticas">http://www.banrep.gov.co/inf/series-estadisticas</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	

Handwritten signature/initials in the bottom left corner.

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de transmisión y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la publicación	Relación de normas que motivan la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Técnicas	Serios documentales						Desde	Hasta					
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados - Monto de transado mercado forward y devaluación implícita anualizada	Monto transado y devaluación base de datos muestra los montos mensuales y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso/USD negociados por los intermediarios del Mercado Cambiario, desagregado por país.	Español	Electrónico	CSV	1997		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro">http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados - Montos del mercado de forwards por sectores	Información por sectores: los montos mensuales negociados por los intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado forward peso/USD, desagregados por contraparte. Adicionalmente se presentan los montos mensuales negociados por los intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado forward para monedas distintas a peso/USD.	Español	Electrónico	CSV	1995		Mensual y anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro">http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Negociaciones y devaluación implícita de NDP entre residentes y agentes del exterior	La base de datos muestra los montos diarios y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso/USD negociados por los residentes agentes de los intermediarios del Mercado Cambiario con agentes del exterior autorizados. Esta información se encuentra desagregada entre operaciones de compra y venta de USD. Información diaria disponible desde 2011. Los montos están en dólares de Estados Unidos.	Español	Electrónico	CSV	2011		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro">http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Estadísticas del DGV	Información estadística del Sistema DGV (datos mensuales y composición de saldo del Título del DGV y de otros DGVs)	Español	Electrónico	CSV			Diana, mensual y anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro">http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro</a>	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Estadísticas del SEN	Información estadística del SEN (Negociaciones Spot/Forward, Valor nominal transado, Resumen de Cuentas y Cartera Dinero del SEN)	Español	Electrónico	PDF			Diana, mensual y anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro">http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro</a>	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	Departamento de Fiduciaria y Valores - DFV	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Boletín Estadístico	Boletín que incluye estadísticas de uso de efectivo, de compensación y liquidación de pagos de los valores a través del CUD y de bajo valor a través del CENL, de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional, de operaciones con títulos valores de deuda pública negociadas a través del SEN y liquidadas a través del DGV	Español	Electrónico	PDF			Anual	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro">http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro</a>	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago DSP	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Informe Mensual Estadístico	Boletines que incluyen estadísticas de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional a través del CUD	Español	Electrónico	PDF			Diana y mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro">http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro</a>	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago DSP	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Producción y Distribución de Efectivo	Estadísticas de producción y distribución de Efectivo	Boletín estadístico en donde se muestra la creación de monedas y billetes por denominación, así como el alta de billete y moneda metálica por tipo. También se consignan un hito a fin de mes y a fin de año	Español	Papel y Electrónico	CSV			Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro">http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro</a>	Departamento de Tesorería - DTE	Departamento de Tesorería - DTE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Boletín Deuda Externa	La estadística de deuda externa incluye el financiamiento sostenido bajo las modalidades de préstamos bancarios, privados comerciales o de fideicomiso, flujos de deuda pública y financiamiento financiero. Las estadísticas de deuda externa publicadas no incluyen paravos de corto plazo con inversiones de portafolio en Colombia.	Español	Papel y Electrónico	CSV	03/2001		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro">http://www.banrep.gov.co/contenidos/estadisticas/mercado-cambiaro</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Resumen Semanal de la Situación Monetaria y Cambiaria	Informe en el que se presentan las principales variables monetarias y cambiarias de Colombia: agregados monetarios, portafolio financiero, cartera meta, reservas internacionales, instrumentos operados del Banco Central, tasas de interés, TMB, ITD e inflación.	Español	Papel y Electrónico	PDF			Semanal	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/informes/estadisticas/monetaria-cambiaria">http://www.banrep.gov.co/contenidos/informes/estadisticas/monetaria-cambiaria</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Informe de Estadísticas Monetarias y Cambiarias	Boletín que contiene cifras de agregados monetarios, flujos de interés, tasas de cambio, precios, situación externa, entre otros.	Español	Papel y Electrónico	PDF	2011		Semanal	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/informes/estadisticas/monetaria-cambiaria">http://www.banrep.gov.co/contenidos/informes/estadisticas/monetaria-cambiaria</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	

V. X. B. M. 077

Handwritten mark



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2013

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de normas que rigen la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroproceso	Técnicas	Serios documentales						Desde	Hasta					
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Estadísticas Económicas Financieras (NEED-FIN)	Aviso de Divulgación de Datos (sector real, sector externo, sector financiero, sector fiscal y población) con el FMI.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML, Página web			Semanal	<a href="http://www.banrep.gov.co/estadisticas/financiamin">http://www.banrep.gov.co/estadisticas/financiamin</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Informe del Comportamiento de la Balanza de Pagos de Colombia	En este informe se detallan los principales resultados de la evolución trimestral y anual de la balanza de pagos del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	2000		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/informacion/comportamiento-balanza-de-pagos-colombia">http://www.banrep.gov.co/informacion/comportamiento-balanza-de-pagos-colombia</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Informe Mensual de Operaciones de Derivados	Documento en el cual se describe el comportamiento del mercado de derivados de tipo de cambio (impuestos, regulaciones y estructura del mercado, plazos, devoluciones, impuestos, vencimientos, saldos, contratos, etc.).	Español	Electrónico	PDF	01/2005		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/derivados/informacion/mensual-operaciones-derivados">http://www.banrep.gov.co/derivados/informacion/mensual-operaciones-derivados</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Nota Monetaria	Análisis del comportamiento de la tasa interbancaria, operaciones repo y repos en forward, base monetaria, colocaciones de la creación del tesoro nacional.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2006		Semanal	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/nota-monetaria">http://www.banrep.gov.co/inf/nota-monetaria</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Nota Cambiaria	Análisis del comportamiento del mercado cambiario.	Español	Electrónico	PDF	02/2005	05/2010	Semanal	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/nota-cambiaria">http://www.banrep.gov.co/inf/nota-cambiaria</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Boletín Deuda Pública	Estadísticas de Deuda Pública por prestamista y prestatario (Saldo, excepciones y pagos de intereses)	Español	Físico y Electrónico	PDF	04/2002		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/boletin-deuda-publica">http://www.banrep.gov.co/inf/boletin-deuda-publica</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Selección de Indicadores Económicos	Comportamiento de los principales indicadores económicos de Colombia. Contiene información estadística, presentada en cuadros y gráficos, sobre el sector real, sector financiero, sector fiscal y sector externo.	Español	Físico y Electrónico	CSV	2002		Semanal	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/indicadores">http://www.banrep.gov.co/inf/indicadores</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de percepción sobre riesgos del sistema financiero	Muestra los resultados de la encuesta sobre la percepción sobre riesgos del sistema financiero y la confianza de los agentes en su sector. Se aplica a entidades del sector financiero, grandes, tamaño de investigación económica y universidades. La idea es identificar riesgos y vulnerabilidades que enfrenta el sistema financiero.	Español	Electrónico	PDF / CSV	06/2013 08/2015		Semanal	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/encuesta-percepcion-riesgos-del-sistema-financiero">http://www.banrep.gov.co/inf/encuesta-percepcion-riesgos-del-sistema-financiero</a>	Departamento de Estadísticas Financieras - DEF	Departamento de Estadísticas Financieras - DEF	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Reporte de la Situación Actual de Mercados en Colombia	Estos resultados muestran la percepción que tienen las entidades que realizan intermediación de microcrédito en Colombia, aunque no sean vigiladas por la Superfinanciera, permite analizar la evolución y perspectivas del microcrédito.	Español	Electrónico	PDF	2012		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/encuesta-situacion-actual-mercados-en-colombia">http://www.banrep.gov.co/inf/encuesta-situacion-actual-mercados-en-colombia</a>	Departamento de Estadísticas Financieras - DEF	Departamento de Estadísticas Financieras - DEF	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de Tráfico Fronterizo	Resultados de la encuesta realizada por el Banco de la República (4 semanas al año, 1 por trimestre) que permite tener una estadística de flujo de personas y vehículos que cruzaban en los puntos fronterizos y reportes de flujo de divisas, impacto de viaje estadía.	Español	Electrónico	CSV	2000		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/encuesta-trafico-fronterizo">http://www.banrep.gov.co/inf/encuesta-trafico-fronterizo</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de Banco de Pagos Internacionales (BPI) sobre Operaciones en el Mercado Cambiario	Resultados de la encuesta coordinada por el Banco de Pagos Internacionales (BPI) en la cual participan más de 60 bancos centrales cuyo propósito es cuantificar el tamaño y la estructura del mercado cambiario y del mercado de derivados de tasa de cambio y tasa de interés sobre el marcador (OTC).	Español	Electrónico	PDF	2001		Cada 3 años	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/encuesta-bpi">http://www.banrep.gov.co/inf/encuesta-bpi</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Informe sobre la evolución reciente del endeuzamiento externo de los bancos colombianos	Informe en el que se describe la evolución reciente de los líneas de crédito en moneda extranjera de los bancos colombianos y se presentan los principales resultados de la última encuesta de Endeuzamiento Externo y Datos, a la cual se aplica a una muestra representativa de bancos comerciales que tienen líneas de crédito en moneda extranjera.	Español	Electrónico	PDF	04/2014		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/inf/informe-evolucion-endeuzamiento-externo-bancos">http://www.banrep.gov.co/inf/informe-evolucion-endeuzamiento-externo-bancos</a>	Departamento de Estadísticas Financieras - DEF	Departamento de Estadísticas Financieras - DEF	

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393 ANEXO No. 3

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motive la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Técnicas	Serie documental						Desde	Hasta					
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta mensual de expectativas de analistas económicos	Contiene los resultados mensuales de la encuesta de expectativas de inflación y tasa de cambio. Además, información de inflación con y sin impuestos, salubridad, tasa de intervención para los siguientes doce meses. Se publica el ranking de los primeros cinco del mes y del año. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CSV	09/2013		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/expectativas-inflacion">http://www.banrep.gov.co/indicadores/expectativas-inflacion</a>	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Reporte de la Situación del Crédito en Colombia	Resultados de la encuesta de la percepción de los establecimientos de crédito sobre su comportamiento y evolución.	Español	Electrónico	CSV	2005		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/situacion-credito">http://www.banrep.gov.co/indicadores/situacion-credito</a>	Departamento de Estadística Financiera - DEF	Departamento de Estadística Financiera - DEF	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta Mensual de Expectativas Económicas - Balance de Opinión	Contiene información sobre la creación y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad mensual. Se refiere al Balance de opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CSV	10/2005		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/expectativas-economicas">http://www.banrep.gov.co/indicadores/expectativas-economicas</a>	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta Trimestral de Expectativas Económicas	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad trimestral. Se refiere al Balance de opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CSV / PDF	03/2000		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/expectativas-economicas">http://www.banrep.gov.co/indicadores/expectativas-economicas</a>	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de Percepciones Macroeconómicas	Encuestas a analistas sobre proyecciones macroeconómicas (PIB, Inflación, Tasa de Cambio, entre otros).	Español	Electrónico	CSV	02/2016		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/percepciones-macroeconomicas">http://www.banrep.gov.co/indicadores/percepciones-macroeconomicas</a>	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e Inflación - DPI	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Serie de vacantes de empleo	Estadística que presenta los resultados mensuales a partir del año 1976, del número de vacantes en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales y Pasto (Excluidas ciudades del país), dicha información es construida a partir de los avisos clasificados de los principales diarios impresos de cada ciudad.	Español	Electrónico	CSV	1976		Mensual	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/mercado-laboral">http://www.banrep.gov.co/indicadores/mercado-laboral</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Salarios	Presenta los estadísticas del salario mínimo legal en Colombia, el índice de salarios nominal de industria y comercio e índice de salario real de la industria.	Español	Electrónico	CSV	2000		Mensual y Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/mercado-laboral">http://www.banrep.gov.co/indicadores/mercado-laboral</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Tasa de empleo y desempleo	Contiene la tasa de empleo y desempleo producidos por el DANE a nivel nacional, 7 áreas metropolitanas y trece ciudades y sus áreas metropolitanas.	Español	Electrónico	CSV	2000		Mensual y Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/mercado-laboral">http://www.banrep.gov.co/indicadores/mercado-laboral</a>	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	Departamento Técnico y de Información Económica - DTE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Reportes del Mercado laboral	Análisis sobre la Conjuntura del Mercado Laboral incluyendo resultados preliminares sobre investigaciones referentes del mercado laboral.	Español	Electrónico	PDF	04/2017		Trimestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/mercado-laboral">http://www.banrep.gov.co/indicadores/mercado-laboral</a>	Grupo de Análisis del Mercado Laboral de la Unidad de Investigaciones, Gerencia Técnica	Grupo de Análisis del Mercado Laboral de la Unidad de Investigaciones, Gerencia Técnica	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Operaciones del Banco de la República	Serie histórica como: Definitivos de TES	Serie histórica susastas como: Definitivos de TES	Español	Electrónico	CSV	1998		Cuando ve requiera	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/operaciones-del-banco-de-la-republica">http://www.banrep.gov.co/indicadores/operaciones-del-banco-de-la-republica</a>	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Informes Financieros	Informes especiales de Estadísticas Financieras	Informes especiales en donde se analizan temas relacionados con la estabilidad financiera	Español	Electrónico	PDF / CSV	09/2010		Semestral	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/estabilidad-financiera">http://www.banrep.gov.co/indicadores/estabilidad-financiera</a>	Departamento de Estadística Financiera - DEF	Departamento de Estadística Financiera - DEF	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Informes Financieros	Informe de mercados financieros	Informe que contiene estadísticas de Tasa de interés, Agregados monetarios, cambios y créditos, Balanza comercial, Reserva propia y posición neta de contado del sistema financiero y Estadísticas de variables internacionales.	Español	Papel y Electrónico	PDF	04/2017		Semanal	<a href="http://www.banrep.gov.co/indicadores/mercado-financiero">http://www.banrep.gov.co/indicadores/mercado-financiero</a>	Sección Sector Financiero del Departamento Técnico y de Información Económica - DTE y Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	Sección Sector Financiero del Departamento Técnico y de Información Económica - DTE y Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DODM	

Handwritten signature and initials

Handwritten signature and initials



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
ANEXO No. 3

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS

Fecha: 28 JUN 2013

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**ESQUEMA DE PUBLICACIÓN**

Nº de Documento	Título o tema de la gestión de información	Tipo de Documento	Fecha o fecha de la información	Diagnóstico del contenido de la gestión de información	Límite	Medio de conservación y/o acceso	Fecha de generación de la información		Formalidad de publicación	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Autoridad responsable de la información
							Inicio	Fin					
1. CONTABILIDAD CONTABLE DE GOBIERNO	Investigación Estadística	Informe Periódico	Informe Trimestral de Venturas Regionales	Reporte mensual de cada una de las provincias y de los municipios de la región, con el fin de proporcionar información sobre la actividad económica de la región.	Región	Redes Sociales	2013	2013	2013	2013	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana
2. CONTABILIDAD CONTABLE DE GOBIERNO	Investigación Estadística	Publicaciones Periódicas	Reporte Trimestral de Venturas Regionales	Reporte mensual de cada una de las provincias y de los municipios de la región, con el fin de proporcionar información sobre la actividad económica de la región.	Región	Redes Sociales	2013	2013	2013	2013	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana
3. CONTABILIDAD CONTABLE DE GOBIERNO	Investigación Estadística	Publicaciones Periódicas	Reporte Trimestral de Venturas Regionales	Reporte mensual de cada una de las provincias y de los municipios de la región, con el fin de proporcionar información sobre la actividad económica de la región.	Región	Redes Sociales	2013	2013	2013	2013	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana
4. CONTABILIDAD CONTABLE DE GOBIERNO	Investigación Estadística	Publicaciones Periódicas	Reporte Trimestral de Venturas Regionales	Reporte mensual de cada una de las provincias y de los municipios de la región, con el fin de proporcionar información sobre la actividad económica de la región.	Región	Redes Sociales	2013	2013	2013	2013	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana
5. CONTABILIDAD CONTABLE DE GOBIERNO	Investigación Estadística	Publicaciones Periódicas	Reporte Trimestral de Venturas Regionales	Reporte mensual de cada una de las provincias y de los municipios de la región, con el fin de proporcionar información sobre la actividad económica de la región.	Región	Redes Sociales	2013	2013	2013	2013	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana
6. CONTABILIDAD CONTABLE DE GOBIERNO	Investigación Estadística	Publicaciones Periódicas	Reporte Trimestral de Venturas Regionales	Reporte mensual de cada una de las provincias y de los municipios de la región, con el fin de proporcionar información sobre la actividad económica de la región.	Región	Redes Sociales	2013	2013	2013	2013	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana
7. CONTABILIDAD CONTABLE DE GOBIERNO	Investigación Estadística	Publicaciones Periódicas	Reporte Trimestral de Venturas Regionales	Reporte mensual de cada una de las provincias y de los municipios de la región, con el fin de proporcionar información sobre la actividad económica de la región.	Región	Redes Sociales	2013	2013	2013	2013	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana
8. CONTABILIDAD CONTABLE DE GOBIERNO	Investigación Estadística	Publicaciones Periódicas	Reporte Trimestral de Venturas Regionales	Reporte mensual de cada una de las provincias y de los municipios de la región, con el fin de proporcionar información sobre la actividad económica de la región.	Región	Redes Sociales	2013	2013	2013	2013	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana
9. CONTABILIDAD CONTABLE DE GOBIERNO	Investigación Estadística	Publicaciones Periódicas	Reporte Trimestral de Venturas Regionales	Reporte mensual de cada una de las provincias y de los municipios de la región, con el fin de proporcionar información sobre la actividad económica de la región.	Región	Redes Sociales	2013	2013	2013	2013	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana
10. CONTABILIDAD CONTABLE DE GOBIERNO	Investigación Estadística	Publicaciones Periódicas	Reporte Trimestral de Venturas Regionales	Reporte mensual de cada una de las provincias y de los municipios de la región, con el fin de proporcionar información sobre la actividad económica de la región.	Región	Redes Sociales	2013	2013	2013	2013	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana	Departamento de Guayaquil y Departamentos de Manabí, Orellana

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten mark*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 3**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**ESQUEMA DE PUBLICACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de las normas que rigen la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Impresión	Tendencia	Serie documental						Desde	Hasta					
9. CONTRIBUIR A LA ACTIVIDAD CULTURAL	Publicaciones e Investigaciones	Publicaciones Culturales	Boletín Cultural y Bibliográfico	Publicación periódica de la BUA que aborda temas de interés cultural para el país	Español	Físico y Electrónico	PDF			2 - 3 ejemplares al año	<a href="http://www.bancomercantil.org/bolcultural/">http://www.bancomercantil.org/bolcultural/</a>	Superintendencia Cultural - SG-CI	Unidad Administrativa - Publicaciones	SG-CI
9. CONTRIBUIR A LA ACTIVIDAD CULTURAL	Publicaciones e Investigaciones	Publicaciones Culturales	Boletín Museo del Oro	Publicación de artículos especializados en arqueología, antropología y museos	Español	Electrónico (Físico hasta 2005)	PDF			Según programación	<a href="http://www.bancomercantil.org/museodeloro/">http://www.bancomercantil.org/museodeloro/</a>	Departamento Museo del Oro - DMU	Departamento Museo del Oro - DMU	
11. GESTIÓN HUMANA	Contratación	Procesos de Evaluación de Selección Externa	Administración de Oportunidades Laborales	Ofrece información relacionada con las oportunidades laborales publicadas para subministro de los vacantes en el Banco. Estas son divulgadas a través de la página <a href="http://www.bancomercantil.org">www.bancomercantil.org</a> y a través de contrataciones.com, plataforma contratada por el Banco para tal fin.	Español	Electrónico	HTML	11/08/2008		Cuando se requiere	<a href="http://www.bancomercantil.org">http://www.bancomercantil.org</a> <a href="http://www.contrataciones.com/colombia">http://www.contrataciones.com/colombia</a> <a href="http://www.bancomercantil.org/contrataciones">http://www.bancomercantil.org/contrataciones</a>	Sección de Selección del Departamento de Desarrollo Humano y Bienestar - DDHB	Sección de Selección del Departamento de Desarrollo Humano y Bienestar - DDHB	ley 1630 de 2013 por medio de la cual se crea el mecanismo de protección al gerente en Colombia.
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Planeación y Estrategia	Plan de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Información de las actividades que en materia de contratación de bienes y servicios tienen la dependencia del Banco.	Español	Electrónico	PDF	01/2000		Máximo semestral	<a href="http://www.bancomercantil.org/compras">http://www.bancomercantil.org/compras</a>	Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adquisiciones - DA	ley de Transparencia y acceso a la información pública
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Control y Seguimiento	Informe de Contrataciones Adjudicadas	Reporte de Contratación	Publicación de información de la contratación formalizada en el Banco de acuerdo con la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único).	Español	Electrónico	PDF	01/2011		Mensual	<a href="http://www.bancomercantil.org/informacion">http://www.bancomercantil.org/informacion</a>	Unidad de Contratos - UC, en coordinación con áreas	Áreas del Banco que realizan el reporte mensual	ley 734 de 2002
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Control y Seguimiento	Contratos de bienes y servicios	Equivalencia en el Banco de la República de cargos de nivel directivo, asesor y de control para efectos de homologación en la contratación, incluyendo el estado de funcionamiento en dichos cargos, con generación del nombre, área y fecha de ingreso y retiro del cargo.	El artículo contiene las equivalencias en el Banco de la República de cargos de nivel directivo, asesor y de control para efectos de homologación en la contratación, incluyendo el estado de funcionamiento en dichos cargos, con generación del nombre, área y fecha de ingreso y retiro del cargo.	Español	Electrónico	PDF	09/2016		Mensual	<a href="http://www.bancomercantil.org/informacion">http://www.bancomercantil.org/informacion</a>	Unidad General de Gestión Humana - UGH	Unidad General de Gestión Humana - UGH	Reglamento General de Contratación del Banco de la República, Ley 80 de 1985 y Ley 734 de 2002

*Sixto DM*

*SG*





**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 3**

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**ESQUEMA DE PUBLICACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de las normas que rigen la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroproceso	Temática	Servicio documental						Desde	Hasta					
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Estructura Organizacional	Organigrama	Estructura Organizacional del Banco	Español/inglés	Electrónico	PDF	09/1998		Cuando se presente un cambio en la estructura organizacional	<a href="http://www.banquero.es/portal/estructuraorganizacional">http://www.banquero.es/portal/estructuraorganizacional</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Estructura Organizacional	Designación de funciones por dependencias	Documento que describe la estructura organizacional y las funciones de las dependencias del Banco	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Cuando se presente un cambio en la estructura organizacional o las funciones	<a href="http://www.banquero.es/portal/dependencias">http://www.banquero.es/portal/dependencias</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Estructura Organizacional	Estructura salarial	Alternativas de rangos y bandas salariales	Español	Electrónico	HTML - Página Web	12/2013		Anual	<a href="http://www.banquero.es/portal/estructurasalariales">http://www.banquero.es/portal/estructurasalariales</a>	Dirección General de Gestión Humana - DG-GH	Compensación e Información	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Plan Estratégico	Definición del marco estratégico, objetivos estratégicos e iniciativas asociados al cumplimiento de las funciones misionales y corporativas con un horizonte de 4 años.	Español	Físico y Electrónico	PDF	07/2005		Cada 4 años	<a href="http://www.banquero.es/portal/planestrategico">http://www.banquero.es/portal/planestrategico</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Marco legal para la planeación y el presupuesto del Banco	Introducción al marco legal y funcionamiento de la entidad en términos de planeación y presupuesto.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	09/2015		Cuando se requiera	<a href="http://www.banquero.es/portal/funcionamiento">http://www.banquero.es/portal/funcionamiento</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Resolución 3564 de 2015 - Ministerio de Tecnologías de la Información
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Plan de Acción	Informe de Gestión sobre la evolución del Plan Estratégico, el cual, conforme a metas, resultados de la agenda, responsabilidades y distribución presupuestal de los proyectos de inversión, junto a los indicadores de gestión.	Español	Electrónico (Físico hasta 2010)	PDF	07/2005		Anual	<a href="http://www.banquero.es/portal/informegestion">http://www.banquero.es/portal/informegestion</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Mecanismos de Participación Ciudadana	Se presentan los mecanismos de participación ciudadana junto con los medios de presentación y las áreas responsables para la orientación y cumplimiento de los mismos.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	01/2015		Cuando se requiera	<a href="http://www.banquero.es/portal/participacionciudadana">http://www.banquero.es/portal/participacionciudadana</a>	Secretaría de la Junta Directiva - JDS y Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GR	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GR	Ley 1772 de 2014 y Resolución 3164 de 2015 - GuoEm en línea
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Programas y proyectos en ejecución	En el documento se incluyen los proyectos de inversión más significativos y el avance en la ejecución de los mismos.	Español	Electrónico	PDF	03/2017		Trimestral	<a href="http://www.banquero.es/portal/proyectos">http://www.banquero.es/portal/proyectos</a>	Departamento de planeación y Presupuesto	Departamento de planeación y Presupuesto	Resolución 3566 de 31 de diciembre de 2015
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Indicadores de Gestión	Metas, objetivos e indicadores de gestión y desempeño	En el documento se incluyen los indicadores más representativos de las diferentes funciones misionales del Banco y sus rangos meta.	Español	Electrónico	PDF	01/2017		Trimestral	<a href="http://www.banquero.es/portal/indicadores">http://www.banquero.es/portal/indicadores</a>	Departamento de planeación y presupuesto	Departamento de planeación y presupuesto	Resolución 3564 de 31 de diciembre de 2015
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Formulación	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que recoge las actividades para promover la cultura de prevención, detección y respuesta ante actos ilícitos, promover acciones para la suma dentro la compañía, y regular la interacción entre el Banco y la ciudadanía, a través del mejoramiento de los mecanismos de atención, transparencia, racionalización de trámites y remisión de informes.	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Anual	<a href="http://www.banquero.es/portal/anticorrupcion">http://www.banquero.es/portal/anticorrupcion</a>	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF, Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GR, Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP y Departamento de Cambios Internacionales - DCIN	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Leyes 1476 de 2011 (Anticorrupción) y 1772 de 2014 (Atención al Ciudadano)
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Formulación	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Manual de Referente	Manual para instruir a la ciudadanía en el proceso de presentar una denuncia sobre actos de corrupción por parte de empleados de esta institución.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	09/2016		Anual	<a href="http://www.banquero.es/portal/anticorrupcion">http://www.banquero.es/portal/anticorrupcion</a>	Departamento de Comunicación y de Educación Económica y Financiera - DCEF, Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GR y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Presupuesto	Provección anual del estado de resultados de la entidad	Español	Electrónico	CSV / PDF	03/1997	12/2015	Anual	<a href="http://www.banquero.es/portal/estadoresultados">http://www.banquero.es/portal/estadoresultados</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Presupuesto de Operación e Inversión	Presupuesto anual de ingresos, gastos e inversión de la entidad	Español	Electrónico	PDF	01/2015		Anual	<a href="http://www.banquero.es/portal/estadoresultados">http://www.banquero.es/portal/estadoresultados</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública

*Vitebit*

*[Handwritten mark]*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación las normas que regula la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Tamizajes	Serios documentales						Desde	Hasta					
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Ejecución Presupuestal (Estados de Pérdidas y Ganancias)	Estados de Pérdidas y Ganancias para la vigencia.	Español/inglés	Electrónico	CSV / PDF	02/1997	12/2015	Anual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Ejecución Presupuesto de Operación e Inversión	Ejecución trimestral del presupuesto de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	01/2015		Trimestral	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de situación financiera	Refleja la situación financiera del Banco en una fecha determinada, a través de los conceptos que conforman los activos, pasivos y patrimonio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	02/1997		Anual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Departamento de Contaduría - DCC	Departamento de Contaduría - DCC	
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estados Financieros Anuales del Banco de la República	Comprende el balance general, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio neto y las notas explicativas a los mismos. Dichos estados financieros han sido auditados por el Auditor General ante el Banco, y por una firma de auditoría externa.	Español	Electrónico	PDF			Anual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Departamento de Contaduría - DCC	Departamento de Contaduría - DCC	
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estados Financieros Mensuales del Banco de la República	Comprende el reporte de situación financiera y el reporte de resultados integral.	Español	Electrónico	PDF			Mensual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Departamento de Contaduría - DCC	Departamento de Contaduría - DCC	
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Dictamen del Auditor General	Documento que contiene el dictamen del Auditor sobre la revisión de los estados financieros de fin de ejercicio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2005		Anual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Auditoría General - ADG	Auditoría General - ADG	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Notas a los Estados Financieros	Información explicativa de los principales rubros de los estados financieros anuales de la Entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2001		Anual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Informe de los Auditores Independientes	Documento que contiene el dictamen de los auditores externos respecto a la revisión de los estados financieros anuales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2001		Anual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Auditoría Externa	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de resultados integral	Muestra el desempeño de la Entidad en un período de tiempo determinado, por medio de los elementos que conforman los ingresos y gastos.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/1999		Anual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Departamento de Contaduría - DCC	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Operaciones Monetarias Electivas	Información complementaria a los estados financieros, que muestra el efecto monetario de las diferentes actividades realizadas por el Emisor.	Español	Físico y Electrónico	PDF	03/1997		Mensual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de cambios en patrimonio neto	Información relativa al patrimonio de la entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	01/2005		Anual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de flujos de efectivo	Información sobre los cambios ocurridos en el efectivo y equivalentes al efectivo del Banco.	Español	Físico y Electrónico	PDF	12/2015		Anual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	DCC - Departamento de Contaduría	DCC - Departamento de Contaduría	
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Informe de Operaciones Regulatorias - Contaduría General de la Nación - CGN	Comprende a la información financiera generada por el Banco, homologada a los modelos estructurados de establecidas por la CGN, a través de los cuales las entidades financieras reportan información regulatoria. 1. Estado de resultados por períodos cortos (trimestres) 2. Estado de ingresos, gastos y el resultado neto por cada una de las actividades del Banco. 3. Comprobación de la conservación de valores como los valores de las monedas extranjeras frente a las obligaciones que afectan la moneda y el resultado neto. 4. Rendimiento de operaciones realizadas por el Gobierno Nacional. 5. Determina el resultado neto de los servicios prestados entre el Banco. 6. Rendimiento y el Gobierno Nacional.	Español	Electrónico	PDF	01/2016		Anual	<a href="http://www.bancomex.com/informacion">http://www.bancomex.com/informacion</a>	Dirección General de Servicios Financieros - DG-SF	Departamento de Contaduría - DCC	Decreto 2420 de 1991, modificado por el Decreto 1739 de 2017

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Fecha: 28 10 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Seleccione las normas que regula la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Abreviaturas	Terminología	Serie documental						Desde	Hasta					
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Lineamientos Corporativos	Organismos de Control, Supervisión y Vigilancia del Banco de la República	Documento que describe el marco de control de la Entidad, su Sistema de Control Interno, la cultura de control, y las labores que diferentes organismos ejercen sobre su gestión	Español	Electrónico	PDF	10/2016		Cuando se requiera	<a href="http://www.banperu.com.pe/informacion-y-transparencia">http://www.banperu.com.pe/informacion-y-transparencia</a>	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014)
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Informes del Sistema de Control Interno	Informe del Estado del Sistema de Control Interno	Informe pormenorizado del estado del Control Interno en la Entidad.	Español	Electrónico	PDF	11/2011		Cuatrimestral	<a href="http://www.banperu.com.pe/informacion-y-transparencia">http://www.banperu.com.pe/informacion-y-transparencia</a>	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Informes del Sistema de Control Interno	Certificado Rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Documento generado por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SRECI de la Contraloría General de la República, el cual conforma un acuse de recibo de los documentos y formulación electrónicos que conforman la rendición de cuenta fiscal anual que el Banco de la República realiza a través de este sistema.	Español	Electrónico	PDF	03/2014		Cuando se requiera	<a href="http://www.banperu.com.pe/informacion-y-transparencia">http://www.banperu.com.pe/informacion-y-transparencia</a>	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014) Decreto 1081 de 2015 - Decreto Reglamentario Unico del Sector Presidencia de la República, Resolución 1564 de 2015 - Gobierno en Línea
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que presenta el avance en el cumplimiento de las actividades relacionadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Español	Electrónico	PDF	05/2015		Cuatrimestral	<a href="http://www.banperu.com.pe/informacion-y-transparencia">http://www.banperu.com.pe/informacion-y-transparencia</a>	Departamento de Control Interno - DCI	Departamento de Control Interno - DCI	Ley de Transparencia y acceso a la información pública (1712 de 2014) Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción Decreto 124 de 2016

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de normas que miden la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Microproyectos	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta					
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Sistemas de Pago	Boletines Informativos	Boletines Informativos Sistema Electrónico de Negociación - SEN	En una publicación esporádica que genera el SEN con novedades e información relevante para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF			No aplica	<a href="http://www.comercioexterior.gov.ec/informacion/Boletines-SEN">http://www.comercioexterior.gov.ec/informacion/Boletines-SEN</a>	Departamento de Finanzas y Valores - DFV	Departamento de Finanzas y Valores - DFV	
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Sistemas de Pago	Boletines Informativos	Boletín Informativo Diario del CEDEC	Boletín estadístico diario, en donde se relaciona el monto de cheques realizados por usuarios participante en el CEDEC.	Español	Electrónico	HTML	24-ago-09		Diaria	<a href="http://www.comercioexterior.gov.ec/informacion/">http://www.comercioexterior.gov.ec/informacion/</a>	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Atención al Ciudadano	Planes de atención al ciudadano	Plan para la atención de personas con discapacidad	En este plan se detallan los pasos que en materia de atención al ciudadano son de responsabilidad de los agentes de atención, respondiendo con el tiempo establecido del inicio de la prestación de los servicios.	Español	Varios - Electrónico	PDF	18-02-2019		Quincenal y según necesidad		Dirección General de Gestión de Información - Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Dirección General de Gestión de Información - Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Fecha: 22 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre y título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normas que motive la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Macroproceso	Temáticas	Serie documental						Desde	Hasta					
30. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Planeación y Estrategia	Plan Antifraude	Estrategia Antifraude	Conjunto de documentos e información publicada en la web con la descripción de la estrategia antifraude planteada por el Banco, sus planes de acción y respectivos seguimientos entre 2014 y 2015.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	16/2011	17/2015	Anual	<a href="http://www.banqueparis.com/press/press/antifraude">http://www.banqueparis.com/press/press/antifraude</a>	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Subgerencia de Gestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
30. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	En qué consiste la continuidad de negocio	Presenta el Sistema de Gestión de Continuidad del Banco de la República en relación con los servicios para el sistema financiero.	Español	Electrónico	HTML	2007	2015	Cuando se requiera	<a href="http://www.banquerepublica.co/continuidad">http://www.banquerepublica.co/continuidad</a>	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	
30. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Estado de los servicios	Registro de información relacionada con el estado de prestación de los servicios del Banco de la República al sector financiero en caso de presentarse alguna interrupción durante una prueba o evento real. Adicionalmente describe cómo proceder en caso de contingencia.	Español	Electrónico	HTML	2007	04/12/2017	Cuando se requiera	<a href="http://www.banquerepublica.co/continuidad/estado_servicios">http://www.banquerepublica.co/continuidad/estado_servicios</a>	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	
30. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Programación y resultados de pruebas de contingencia	Publicación del cronograma de pruebas y resultados de cada una.	Español	Electrónico	PDF	2009	14/01/2011	Cuando se requiera	<a href="http://www.banquerepublica.co/continuidad/pruebas">http://www.banquerepublica.co/continuidad/pruebas</a>	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Circular SFC-028 de 2017
30. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Planes de contingencia de nuestros servicios	Publicación de cada uno de los planes de contingencia de los servicios de ANTIANL, Compensación Electrónica de Cheques (CECHE), Sacatos Generales de Valores (SGV), HTSANS, Plan Contingencia Electrónica Nacional Interbancaria - (CENT), SERVAL, Sistema de Pagos de Depósitos - (PDM), Sistema de Pagos de...	Español	Electrónico	PDF	2007	2015	Cuando se requiera	<a href="http://www.banquerepublica.co/continuidad/planes">http://www.banquerepublica.co/continuidad/planes</a>	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Circular SFC-042 del 2012
30. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Certificaciones Gestión de Continuidad	Publicación de la certificación de los planes de continuidad de Banco y el impacto de contingencias de proveedores.	Español	Electrónico	PDF	2012	2017	Cuando se requiera	<a href="http://www.banquerepublica.co/continuidad/certificaciones">http://www.banquerepublica.co/continuidad/certificaciones</a>	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Circular SFC-042 del 2012
30. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Contactos	Lista de los teléfonos y extensiones de contacto en caso de contingencia - Banco de la República.	Español	Electrónico	HTML	2007	2015	Cuando se requiera	<a href="http://www.banquerepublica.co/continuidad/contactos">http://www.banquerepublica.co/continuidad/contactos</a>	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Circular SFC-042 del 2012
30. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de crisis	Declaración sobre la continuidad	Documentación relevante relacionada con la gestión de crisis financiera por parte del Banco de la República.	Español	Electrónico	HTML	15/02/2014		Cuando se requiera	<a href="http://www.banquerepublica.co/continuidad/declaracion">http://www.banquerepublica.co/continuidad/declaracion</a>	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos - DGRP	Decreto 2259 del 27 de diciembre de 2017 - MVCP
30. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Control y Seguimiento	Prevención de Lavado de Activo y Financiación del Terrorismo	Certificación IAFT	Certificación sobre el sistema de administración de riesgo de IAFT (ISARLAF) en cumplimiento a las políticas y procedimientos de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico				Anual	<a href="http://www.banquerepublica.co/continuidad/iaft">http://www.banquerepublica.co/continuidad/iaft</a>	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	
30. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Control y Seguimiento	Prevención de Lavado de Activo y Financiación del Terrorismo	Wolfsberg Anti-Money Laundering (AML) Questionnaire	Formulario internacional con las respuestas al cuestionario de políticas y procedimientos AML que confirma que el BA cumple con normas y convenios internacionales y que tiene procedimientos anti IAFT. El grupo Wolfsberg (12 instituciones financieras internacionales) tiene como objetivo el desarrollo de estándares de la industria de servicios financieros y productos relacionados, para conocimiento del cliente, prevención de lavado de dinero y contrarrestar los impactos de financiamiento del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico				Anual	<a href="http://www.banqueparis.com/press/press/aml">http://www.banqueparis.com/press/press/aml</a>	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	Unidad de Análisis de Operaciones - UAO	

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 3

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Fecha de generación de la información		Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la información	Relación de normas que motivó la publicación en la página web (en caso de que aplique)
Manuales	Técnicos	Serías documentales						Desde	Hasta					
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planificación y Estrategia	Sistema de Gestión de Información	Programa de Gestión Documental	Es un documento que contiene el Programa que está desarrollando y desarrollará el Banco de la República para la implementación, mejoramiento, desarrollo de procedimientos y programas específicos de Gestión Documental.	Español	Electrónico	PDF				<a href="http://www.banorep.gov.co/informacion/areas/informacionpublica">http://www.banorep.gov.co/informacion/areas/informacionpublica</a>	Departamento de Gestión Documental - GGD	Departamento de Gestión Documental - GGD	
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planificación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Registro de Activos de Información	Registro que contiene las categorías de información de todos los registros subvencados y los registros disponibles para ser solicitados.	Español	Electrónico	OVS	09/2016			<a href="http://www.banorep.gov.co/registroactivos/informacion">http://www.banorep.gov.co/registroactivos/informacion</a>	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - GGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planificación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Instrumentos de gestión de información de la Junta Directiva	Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada de la Junta Directiva.	Español	Física y Electrónico	HTML - Página Web	02/2015			<a href="http://www.banorep.gov.co/instrumentos-gestion-informacion/gar">http://www.banorep.gov.co/instrumentos-gestion-informacion/gar</a>	Diferentes dependencias del Banco	Secretaría de la Junta Directiva - JD-S	Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planificación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Esquema de Publicación	Es el instrumento mediante el cual se informa a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información buscada y el medio a través del cual se puede acceder a la misma.	Español	Electrónico	OVS				<a href="http://www.banorep.gov.co/informacionpublica">http://www.banorep.gov.co/informacionpublica</a>	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - GGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planificación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Registro de Publicaciones	Registro de los contenidos publicados en la sección de transparencia y acceso a la información pública de la página web del Banco; los documentos del registro, conformados a los requisitos por la Ley 1712 de 2014 y los que se forma producto el Banco ha considerado necesario publicar en esta sección.	Español	Electrónico	OVS	03/2017		Cuando se requiere	<a href="http://www.banorep.gov.co/informacionpublica/informacionpublica">http://www.banorep.gov.co/informacionpublica/informacionpublica</a>	Departamento de Gestión Documental - GGD	Departamento de Gestión Documental - GGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública [1712 de 2014], Decreto 2091 de 2015 - Sistema Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República, Resolución 3564 de 2015 - Gobierno en Línea.
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planificación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Cuadro de Clasificación Documental	El Cuadro de Clasificación Documental - GGD es un instrumento arquivístico que registra la totalidad de los documentos que ha generado el Banco de la República como resultado de sus funciones y actividades, agrupados por series, subseries o asuntos, con indicación de las dependencias que produjeron la información, independientemente que existan en la actualidad.	Español	Electrónico	PDF	11/2015			<a href="http://www.banorep.gov.co/informacionpublica/areas/informacionpublica">http://www.banorep.gov.co/informacionpublica/areas/informacionpublica</a>	Departamento de Gestión Documental - GGD	Departamento de Gestión Documental - GGD	
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planificación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Tabla de Retención Documental	La Tabla de Retención Documental - TRD es un instrumento de gestión documental que permite la clasificación documental en el Banco, indicando los plazos de conservación y la disposición final producto de la valoración documental.	Español	Electrónico	PDF				<a href="http://www.banorep.gov.co/informacionpublica/areas/informacionpublica">http://www.banorep.gov.co/informacionpublica/areas/informacionpublica</a>	Departamento de Gestión Documental - GGD	Departamento de Gestión Documental - GGD	
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planificación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice temático de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el Banco de la República que ha sido calificada como clasificada o reservada.	Español	Electrónico	PDF				<a href="http://www.banorep.gov.co/informacionpublica/areas/informacionpublica">http://www.banorep.gov.co/informacionpublica/areas/informacionpublica</a>	Todas las dependencias	Departamento de Gestión Documental - GGD	Ley de Transparencia y acceso a la información pública.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 4**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales							
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Resoluciones y Boletines	Boletines de la Junta Directiva	Mecanismos de publicación de resoluciones y demás actos de la Junta Directiva, y demás dependencias del Banco.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/boletines-junta">http://www.banrep.gov.co/es/boletines-junta</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Consecutivo de Circulares Reglamentarias	Circulares Reglamentarias Externas	Circulares reglamentarias publicadas que componen los Manuales Corporativos de las dependencias del Banco, con destinatarios externos al Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/buscador-reglamentacion">http://www.banrep.gov.co/es/buscador-reglamentacion</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Consecutivo de Circulares Reglamentarias	Circulares Reglamentarias internas	Circulares reglamentarias publicadas que componen los Manuales Corporativos de las dependencias del Banco, con destinatarios internos en el Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Consecutivo de Circulares Reglamentarias	Reglamentos DCV y SEN	Reglamentos y Manuales de operaciones del Depósito Central de Valores DCV y del Sistema Electrónico de Negociación SEN.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/deposito-central-valores-dcv">http://www.banrep.gov.co/es/deposito-central-valores-dcv</a> <a href="http://www.banrep.gov.co/es/sistema-electronico-negociacion-sen">http://www.banrep.gov.co/es/sistema-electronico-negociacion-sen</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Buenas prácticas de transparencia	En el documento se describen los mecanismos de transparencia relacionados con el diseño y ejecución de la política monetaria, cambiaria y crediticia función fundamental del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/buenas-practicas-transparencia">http://www.banrep.gov.co/es/buenas-practicas-transparencia</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Proceso de toma de decisiones de política monetaria, cambiaria y crediticia del Banco de la República	El documento describe el proceso de toma de decisiones de la política monetaria, cambiaria y crediticia por parte de la Junta Directiva del Banco de la República. Incluye información sobre estrategias, decisiones de política y otros aspectos relevantes de sus funciones.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/nodo/36287">http://www.banrep.gov.co/es/nodo/36287</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Principales órganos decisorios del Banco de la República	En el documento se describe de manera general la integración y funciones de los principales órganos decisorios del Banco de la República -Junta Directiva y Consejo de Administración-.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/organos-decisiones">http://www.banrep.gov.co/es/el-banco/organos-decisiones</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Políticas y lineamientos generales de protección de datos personales	Información que describe de forma general el tratamiento de datos personales que realiza el Banco de la República en cumplimiento de las funciones y servicios de Banca Central y culturales que le competen.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	a. <a href="http://www.banrep.gov.co/proteccion-datos-personales">http://www.banrep.gov.co/proteccion-datos-personales</a> b. <a href="http://www.banrepcultural.org/politicas-de-proteccion-de-datos-personales">http://www.banrepcultural.org/politicas-de-proteccion-de-datos-personales</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Políticas Corporativas	Política de Gestión Ambiental	Políticas ambientales que deben incorporarse a los procesos y actividades del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/publicaciones/archivos/pga_2012.pdf">http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/publicaciones/archivos/pga_2012.pdf</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Regímenes	Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienes-servicios">http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienes-servicios</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Regímenes	Régimen Presupuestal	Contiene las normas generales de política presupuestal del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/transparencia/instrumento-presupuestal">http://www.banrep.gov.co/es/transparencia/instrumento-presupuestal</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Regímenes	Régimen de Conservación de Documentos	Documento aprobado por el Consejo de Administración en el cual se establece el Régimen de Conservación de Documentos.	Español	Físico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Regímenes	Régimen de Firmas Autorizadas	Documento aprobado por el Consejo de Administración en el cual se otorga la facultad a los empleados que ocupan determinados cargos, en propiedad o como suplentes o encargados, para suscribir comunicaciones y documentos internos o externos, según el caso, en ejercicio de sus funciones.	Español	Físico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central

*[Handwritten signature]*  
DPM

*[Handwritten signature]*





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales							
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Reglamento del Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios.	español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienes-servicios">http://www.banrep.gov.co/es/contratacion-bienes-servicios</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Acuerdos de Comportamiento - Adquirir y Contratar Bienes y Servicios	Guía específica de conducta para los empleados participantes de los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios en el Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/documentos-guias-contratacion">http://www.banrep.gov.co/es/documentos-guias-contratacion</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Código de Ética	Código de Ética para todos los empleados del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/el-banco/codigo-de-etica">http://www.banrep.gov.co/el-banco/codigo-de-etica</a>
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Manual de Convivencia	Mecanismo de prevención, corrección y solución de conductas contrarias a la convivencia laboral.	Español	Físico y electrónico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Reglamento Operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República	Documento en donde se socializa el reglamento operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/roplamentacion-temas/2189">http://www.banrep.gov.co/es/roplamentacion-temas/2189</a>
GOBIERNO	Rendición de Cuentas	Informes de Gestión	Informe de la Junta Directiva al Congreso	La Junta Directiva del Banco de la República, de conformidad con lo previsto en el artículo 5° de la Ley 31 de 1992, presenta a la consideración del Congreso de la República un informe donde se señalan los resultados macroeconómicos del año respectivo. De la misma manera, se muestran las metas adoptadas por la Junta Directiva para el siguiente año y las perspectivas de las distintas variables macroeconómicas. En los dos últimos capítulos se informa sobre la composición de las reservas internacionales y la proyección de la situación financiera del Banco de la República para el respectivo año.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/informe-al-congreso">http://www.banrep.gov.co/es/informe-al-congreso</a>
GOBIERNO	Banca Central y Asuntos Corporativos	Informes de Gestión	Informes de Sostenibilidad	Reporte del desempeño del Banco y el impacto de su gestión en los ámbitos económico, social, ambiental y financiero.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/sostenibilidad">http://www.banrep.gov.co/es/sostenibilidad</a>
GOBIERNO	Banca central, actividad cultural y administración corporativa	Informes de Gestión	Informe de Gestión 2005-2016	Informe de gestión de las funciones de banca central, de la actividad cultural y de la administración corporativa en el período 2005-2016.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/publicacion/informe-de-gestion-2005-2016">http://www.banrep.gov.co/es/publicacion/informe-de-gestion-2005-2016</a>

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten mark*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 4**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Nombre o título de la categoría de Información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de Información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocetos	Temáticas	Serios documentales							
1. ACTUAR COMO AGENTE FISCAL, PRESTAR SERVICIOS AL GOBIERNO EN ASUNTOS AFINES A LA NATURALEZA Y FUNCIONES DEL BANCO	Agente Fiscal	Operaciones como Agente Fiscal del Gobierno	Subastas de Títulos de Tesorería - TES	Información relacionada con los resultados de las subastas de TES en el mercado primario administradas por el Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/tes-801as">http://www.banrep.gov.co/es/tes-801as</a>
2. ADMINISTRAR LAS RESERVAS INTERNACIONALES	Administración de las Reservas Internacionales	Informe de Gestión	Informe Administración de Reservas Internacionales	Informe periódico en el que se explica la gestión del Banco de la República en relación con la administración de las reservas internacionales. En él se detalla la política de administración y se presenta la posición de las reservas internacionales con fecha de corte a diciembre del año anterior a su publicación.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/informe-reservas-internacionales">http://www.banrep.gov.co/es/informe-reservas-internacionales</a>
3. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y PRESTAR SERVICIOS A LAS ENTIDADES FINANCIERAS	Sistemas de Pago	Servicios Bancarios	Manual Usuario - Compensación de Cheques Internet	Documento con el manual del usuario del servicio de Compensación de Cheques el cual consiste en socializar el mecanismo para capturar directamente a través de una página en INTERNET, las posiciones multilaterales o bilaterales, según corresponda.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/inform124868">http://www.banrep.gov.co/es/inform124868</a>
3. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y PRESTAR SERVICIOS A LAS ENTIDADES FINANCIERAS	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Estadísticas de Sistemas de Pago	Información estadística de la liquidación de operaciones en el sistema de pagos de alto Valor CUD (Sistema de Cuentas de Depósito) y de los sistemas de pago de bajo valor CENIT (Compensación Electrónica Nacional Interbancaria) y de las Cámaras de Cheques CEDEC (Compensación Electrónica de Cheques) y Cámara de Cheques de Suscrasales y Delegadas.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/sistemas-de-pago">http://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/sistemas-de-pago</a>
4. SER PRESTAMISTA DE ÚLTIMA INSTANCIA Y CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD FINANCIERA	Estabilidad Financiera	Informe de Gestión	Reporte de Estabilidad Financiera	Informe en el que se describe el desempeño y los riesgos a los que se expone el sistema financiero en su conjunto.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/reporte-estabilidad-financiera">http://www.banrep.gov.co/es/reporte-estabilidad-financiera</a>
			Reporte de Sistemas de Pago	Reporte que describe la estructura y comportamiento de los principales sistemas que componen la infraestructura financiera en Colombia y presenta resultados de proyectos de investigación en esta materia.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/reportesistemas-pago">http://www.banrep.gov.co/es/reportesistemas-pago</a>
5. PRODUCIR Y DISTRIBUIR EFECTIVO	Control y Seguimiento	Control de Falsificación de Billetes y Monedas	Consulta en línea de especies monetarias retenidas	Servicio en línea que le permite al usuario conocer el estado del estudio de billetes o monedas retenidas por presunto falsedac.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/consulta-billetes-monedas-retenidos">www.banrep.gov.co/consulta-billetes-monedas-retenidos</a>

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2010

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serías documentales							
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	Operaciones al FIX	El propósito de este documento es describir los riesgos financieros implícitos en las operaciones al FIX (tasa de referencia del mercado profesional de divisas) pertinentes para los límites de posición propia (PP), posición propia de contado (PPC) y posición bruta de apalancamiento (PBA), y realizar una propuesta sobre el manejo de tales límites.	Español	Físico / Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/operaciones-al-fix">http://www.banrep.gov.co/operaciones-al-fix</a>
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Cartillas Educativas de Cambios Internacionales	Serie de cartillas educativas que explican y divulgan los procedimientos aplicables a las operaciones de cambio y la información cambiaria requerida para el trámite de cada una de ellas.	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/cartillas-cambios-internacionales">http://www.banrep.gov.co/es/cartillas-cambios-internacionales</a>
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Instructivos electrónicos para diligenciamiento de formularios	Documentación soporte para que los usuarios del sistema tengan una guía de cómo diligenciar la información en el sistema SEC.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/sec">www.banrep.gov.co/sec</a>
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Enciclopedia de términos cambiarios	Documento que busca divulgar el significado de los términos cambiarios contenidos en la normatividad vigente.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/terminos-regimen-cambiario">http://www.banrep.gov.co/terminos-regimen-cambiario</a>

V. J. J. J. J.

Handwritten signature



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocetos	Temáticas	Serles documentales							
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Aviso y citaciones de actos administrativos de cambios internacionales	Contiene la publicación de los avisos de notificación de actos administrativos expedidos por el DCIN y las citaciones para notificación, en virtud de lo previsto en el artículo 69 e inciso final del artículo 88 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/notificacion-aviso-acto-administrativo">http://www.banrep.gov.co/es/notificacion-aviso-acto-administrativo</a>
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Conceptos Cambiarios de la Secretaría de la Junta Directiva	Conceptos jurídicos de la reglamentación expedida por el Banco de la República sobre Régimen Cambiario.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/conceptos-secretaria-ic">http://www.banrep.gov.co/conceptos-secretaria-ic</a>
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Preguntas frecuentes	Información relacionada con preguntas que estadísticamente se califican como de consulta frecuente por parte de los usuarios del régimen de cambios e inversiones internacionales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/preguntas-abcis20">http://www.banrep.gov.co/preguntas-abcis20</a>

8, 1, 4 - 17



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticos	Serios documentales							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Educación Económica y Financiera	Programas de Educación Económica y Financiera	Campaña billetes y monedas: valor y arte	Campaña educativa de elementos de seguridad y cuidado de los billetes y monedas.	Español	Físico y Electrónico	PDF / HTML Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/billetes_monedas/multimedia/base.html">http://www.banrep.gov.co/es/billetes_monedas/multimedia/base.html</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Publicaciones Periódicas	Estadísticas - Revista del Banco de la República	Las estadísticas publicadas son una recopilación de las publicadas en la Revista del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/revista-banco">http://www.banrep.gov.co/revista-banco</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Catálogo de Estadísticas	Catálogo de Series Estadísticas Publicadas	Relación de las series estadísticas publicadas en la página del Banco.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/catalogo-estadisticas-publicadas">http://www.banrep.gov.co/es/catalogo-estadisticas-publicadas</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Agregados Monetarios y Crediticios	Estadísticas de base monetaria: reservas internacionales netas, crédito bruto, principales pasivos no monetarios, cuentas patrimoniales y otros activos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/agregados-monetarios-crediticios">http://www.banrep.gov.co/es/agregados-monetarios-crediticios</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Indicadores Financieros Diarios	Informe que contiene algunos indicadores económicos, tales como: Índice General de la Bolsa de Valores de Colombia, Tasa Representativa del Mercado (TRM), tasas de interés, reservas internacionales, agregados monetarios, entre otros. Esta información se actualiza semanalmente y las cifras son provisionales y sujetas a revisión.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/indicadores-financieros-diaros">http://www.banrep.gov.co/es/indicadores-financieros-diaros</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Sectorización Sector Financiero	Estadísticas de M1 y M3 en poder del sector privado, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-sistema-financiero">http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-sistema-financiero</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Sectorización Banco de la República	Estadísticas de reserva monetaria, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-banco-republica">http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion-monetaria-banco-republica</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Tasas de Interés	Información tasa de intervención del Banco de la República, tasas de interés de captación, de colocación, externas, interbancaria y Repos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/tasas-interes">http://www.banrep.gov.co/es/tasas-interes</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Indicador Bancario de Referencia (IBR)	El IBR es un indicador del mercado monetario que se calcula a partir de las cotizaciones de los participantes del esquema. Las tasas cotizadas corresponden al interés nominal al cual estas entidades son indiferentes entre prestar y recibir recursos para el respectivo plazo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/ibr">http://www.banrep.gov.co/es/ibr</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Base Monetaria	Agregado monetario definido como efectivo en poder público más reserva bancaria.	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Reporte de Sectorización Monetaria y Financiera	El reporte de sectorización monetaria y financiera incluye el panorama monetario, el panorama bancario y un panorama financiero restringido.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/bases-reportes-sectorizacion-monetaria-y-financiera">http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/bases-reportes-sectorizacion-monetaria-y-financiera</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Índices del Mercado Bursátil	Índices del Mercado Bursátil en Colombia. COLCAP. IGBC.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/igbc">http://www.banrep.gov.co/es/igbc</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Calendario de divulgación de series estadísticas	Calendario de divulgación anticipada para los próximos 12 meses de variables de los sectores Monetario y Financiero, Externo, Índices y Tasas de Interés, Cuentas Financieras y Derivados financieros. Esto se irá expandiendo a otras series más adelante	Español	Electrónico	HTML / CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/calendario-divulgacion-estadisticas">http://www.banrep.gov.co/calendario-divulgacion-estadisticas</a>

1/16/19  
AM

Handwritten signature



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de Información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Retas TES Pesos y UVR	Retas estimación curva a cero según TES pesos y UVR	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/tes">http://www.banrep.gov.co/es/tes</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Tasa de cambio de BMC y entidades vinculadas	La serie recoge cambios metodológicos similares a la metodología de la TRM que fige a partir del 1 de marzo de 2018	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/estadisticas/tasa-de-cambio-de-intercambios-divisas">http://www.banrep.gov.co/estadisticas/tasa-de-cambio-de-intercambios-divisas</a>

8/12/19



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Balanza de Pagos	La balanza de pagos de Colombia registra los flujos reales y financieros que el país intercambia con el resto de las economías del mundo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/balanza-pagos">http://www.banrep.gov.co/es/balanza-pagos</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Balanza Cambiaria	Estadística de las operaciones que originan flujos de divisas y que se canalizan a través de los intermediarios del mercado cambiario doméstico. Se presentan cifras de la Balanza Cambiaria detalladas.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria">http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Balanza Comercial	Cifras detalladas de la Balanza Comercial (exportaciones e importaciones).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/balanza-comercial">http://www.banrep.gov.co/es/balanza-comercial</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Remesas	Las remesas comprenden las transferencias corrientes realizadas por los emigrantes a su país de origen, ya sea en dinero y/o en especie y hacen parte de las transferencias corrientes registradas en la Balanza de Pagos de Colombia, Ingresos y Egresos.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio">http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Índice de Términos de Intercambio	Los términos de intercambio se definen como la razón entre el precio de las exportaciones de un país y el precio de sus importaciones. Esta relación refleja la capacidad de compra que tienen los productos domésticos vendidos en el extranjero. Serie y Nota Metodológica.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio">http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos-intercambio</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Posición Propia y Posición Bruta de Apalancamiento	Serie histórica de la posición propia, posición propia de contado y posición bruta de apalancamiento de los intermediarios del mercado cambiario (datos agregados, información diaria).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/posicion-propia-apalancamiento">http://www.banrep.gov.co/es/posicion-propia-apalancamiento</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Mercado Interbancario de Divisas	Información del mercado interbancario de divisas (tasa de apertura, cierre, promedio, monto transado, número de operaciones).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/mercado-interbancario-divisas">http://www.banrep.gov.co/es/mercado-interbancario-divisas</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Posición de Inversión Internacional	La posición de inversión internacional es una medida del saldo de los activos y pasivos financieros externos del país en un momento determinado.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/posicion-inversion-internacional">http://www.banrep.gov.co/es/posicion-inversion-internacional</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Flujos de Inversión Directa (desde y hacia Colombia) - Balanza de Pagos	Información de la inversión directa, categoría de inversión internacional asociada con el significativo grado de control que un extranjero (o nacional) adquiere sobre una empresa residente (o fuera del país).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/inversion-directa">http://www.banrep.gov.co/es/inversion-directa</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Balace fiscal del sector público no financiero	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (-) o superávit (+) fiscal y financiamiento interno y externo del Sector Público No Financiero.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/ps/finanzas-publicas">http://www.banrep.gov.co/ps/finanzas-publicas</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Balace fiscal del Gobierno Nacional Central	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (-) o superávit (+) fiscal y financiamiento interno y externo del Gobierno Nacional Central.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas">http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo de deuda externa del Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de la deuda externa del gobierno nacional central en pesos y en dólares.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas">http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas</a>

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo de deuda garantizada por el Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de deuda que cuenta con garantía de la nación.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas">http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo de deuda interna del Gobierno Nacional Central	Saldo de la deuda interna del gobierno central, incluyendo información sobre desembolsos, amortizaciones y ajustes.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas">http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo deuda del Gobierno Nacional Central	Contiene información de la deuda total, interna y externa del gobierno central.	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas">http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Gobiernos territoriales	Las cifras presentadas en esta sección corresponden a ejercicios realizados por la Subgerencia de Estudios Económicos (SGEE) del Banco de la República, a partir de las ejecuciones presupuestales suministradas directamente por las entidades territoriales. Debido a la implementación del Formato Único Territorial (FUT), que a partir de 2009 se encarga de la recolección y consolidación de la información territorial, la SGEE suspendió la elaboración de estas series estadísticas, por lo cual solo se encuentran disponibles hasta el año 2009.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas">http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros Indicadores	Indicador mensual de Actividad Económica (IMACO)	Indicador mensual construido a partir de variables sectoriales, que anticipa los movimientos del crecimiento anual del PIB acumulado cuatro trimestres.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/imaco">http://www.banrep.gov.co/es/imaco</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros Indicadores	Población	Número de personas residentes en Colombia; es decir, los residentes habituales, los cuales se definen como las personas que viven por más de seis meses en el lugar (en este caso, en territorio Colombiano).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/poblacion">http://www.banrep.gov.co/es/poblacion</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros Indicadores	Unidad de Valor Real (UVR) y Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC)	La Unidad de Valor Real (UVR) es certificada por el Banco de la República y refleja el poder adquisitivo con base en la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) durante el mes calendario inmediatamente anterior al mes del inicio del período de cálculo. La Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC) era usada para calcular el costo de algunos de los créditos de vivienda.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/series-estadisticas/see_upac.htm">http://www.banrep.gov.co/es/series-estadisticas/see_upac.htm</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros Indicadores	Precios (Índices de precios y precios metales preciosos)	Índices de precios al consumidor y al productor, inflación básica, índice de precios de la vivienda usada y del precio del suelo en Bogotá. Metales preciosos (oro, plata y platino).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/listado-fecha/3856">http://www.banrep.gov.co/es/listado-fecha/3856</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Índice de producción industrial	Índice de producción nacional.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/produccion">http://www.banrep.gov.co/es/produccion</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Estadísticas Cuentas Financieras	La Cuenta Financiera, como parte del Sistema de Cuentas Nacionales, muestra la forma en que los diferentes agentes económicos colocan sus excedentes mediante la adquisición de activos financieros o la reducción de sus pasivos; así mismo financian sus déficits incurriendo en pasivos o reduciendo sus activos. (saldos y flujos).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/taconomi/term/2254">http://www.banrep.gov.co/es/taconomi/term/2254</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Producto Interno Bruto (PIB)	Producto Interno Bruto por ramas de actividad (precios corrientes y constantes).	Español/Inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/pib">http://www.banrep.gov.co/es/pib</a>

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados Informe diario del mercado de Forwards	Informe diario: información de los montos negociados, plazos, devaluación implícita, vencimientos.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/forwards-reporta-diario">http://www.banrep.gov.co/es/forwards-reporta-diario</a>

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 4**

Fecha: 28/09/2018

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados - Monto de transado mercado forward y devaluación implícita anualizada	Monto transado y devaluación: base de datos muestra los montos mensuales y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario, desagregados por plazo.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/forwards-montos-devaluaciones">http://www.banrep.gov.co/es/forwards-montos-devaluaciones</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados - Montos del mercado de forwards por sectores	Información por sectores: los montos mensuales negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado forward peso-USD, desagregados por contraparte. Adicionalmente se presentan los montos mensuales negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado Forward para monedas distintas a peso-USD.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/mercado-forward-sectores">http://www.banrep.gov.co/es/mercado-forward-sectores</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Negociaciones y devaluación implícita de NDF entre residentes y agentes del exterior	La base de datos muestra los montos diarios y devaluación implícita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los residentes distintos de los intermediarios del Mercado Cambiario con agentes del exterior autorizados. Esta información se encuentra desagregada entre operaciones de compra y venta de USD. Información diaria disponible desde 2011. Los montos están en dólares de Estados Unidos.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/negociaciones-devaluacion-ndf">http://www.banrep.gov.co/es/negociaciones-devaluacion-ndf</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Estadísticas del DCV	Información estadística del Sistema DCV (Saldos mensuales y Composición de saldo por Título del DCV y Boletines Diarios).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-dcv">http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-dcv</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Estadísticas del SEN	Información estadística del SEN (Negociaciones consolidadas, Valor nominal transado, Resumen de Cierres y Cierres Diarios del SEN).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-sen">http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-sen</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Boletín Estadístico	Boletín que incluye estadísticas de uso de efectivo, de compensación y liquidación de pagos de alto valor a través del CUD y de bajo valor a través del CENIT, de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional, de operaciones con títulos valores de deuda pública negociadas a través del SEN y liquidadas a través del DCV.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/boletin-estadistico-sistemas-pago">http://www.banrep.gov.co/es/boletin-estadistico-sistemas-pago</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Informe Mensual Estadístico	Boletines que incluyen estadísticas de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional a través del CEDEC.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/boletines-mensuales-cedec">http://www.banrep.gov.co/es/boletines-mensuales-cedec</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Producción y Distribución de Efectivo	Estadísticas de producción y circulación de Efectivo	Boletín estadísticos en donde se muestra la circulación de monedas y billetes por denominación, así como el dato de billete y moneda metálica per cápita. También se consiguen un histórico a fin de mes y a fin de año.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-produccion-circulacion">http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadisticas-produccion-circulacion</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Boletín Deuda Externa	La estadística de deuda externa incluye el financiamiento obtenido bajo las modalidades de préstamos bancarios, créditos comerciales o de proveedor, títulos de deuda (bonos) y arrendamiento financiero. Las estadísticas de deuda externa publicadas no incluye pasivos de corto plazo por inversiones de portafolio en Colombia.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-externa">http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-externa</a>

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 4**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticos	Serios documentales							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Resumen Semanal de la Situación Monetaria y Cambiaria	Informe en el que se presentan las principales variables monetarias y cambiarias de Colombia: agregados monetarios, portafolio financiero, cartera neta, reservas internacionales, instrumentos operativos del Banco Central, tasas de interés, TRM, ITCR e inflación.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/resumen-situacion-monetaria-cambiaria">http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/resumen-situacion-monetaria-cambiaria</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Informe de Estadísticas Monetarias y Cambiarias	Boletín que contiene cifras de agregados monetarios, tasas de interés, tasas de cambio, precios, situación externa, entre otras.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias">http://www.banrep.gov.co/es/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Estadísticas Económicas y financieras (NEDD-FMI)	Acuerdo de Divulgación de Datos (sector real, sector externo, sector financiero, sector fiscal y población) con el FMI.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/estad/dsbb/fmicolom.htm">http://www.banrep.gov.co/estad/dsbb/fmicolom.htm</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Informe del Comportamiento de la Balanza de Pagos de Colombia	En este informe se describen los principales resultados de la evolución trimestral y anual de la balanza de pagos del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/informe-comportamiento-balanza-pagos-colombia">http://www.banrep.gov.co/es/informe-comportamiento-balanza-pagos-colombia</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Informe Mensual de Operaciones de Derivados	Documento en el cual se describe el comportamiento del mercado de derivados de tipo de cambio (montos negociados y estructura del mercado, plazos, devaluaciones implícitas, vencimientos, saldos, contrapartes).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/informe-mensual-operaciones-derivados">http://www.banrep.gov.co/es/informe-mensual-operaciones-derivados</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Nota Monetaria	Analiza el comportamiento de la tasa interbancaria, operaciones repo y repos en reverse, base monetaria, disponibilidades de la dirección del tesoro nacional.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria">http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Nota Cambiaria	Analiza el comportamiento del mercado cambiario.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria">http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Boletín Deuda Pública	Estadísticas de deuda Pública por prestamista y prestatario. Saldos, expediciones y pagos de intereses.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-publica">http://www.banrep.gov.co/es/boletin-deuda-publica</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Boletín de Indicadores Económicos	Comportamiento de los principales indicadores económicos de Colombia. Contiene información estadística, presentada en cuadros y gráficos, sobre el sector real, sector financiero, sector fiscal y sector externo.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/bie">http://www.banrep.gov.co/es/bie</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de percepción sobre riesgos del sistema financiero	Muestra los resultados de la encuesta sobre la percepción sobre riesgos del sistema financiero y la confianza de los agentes en su solidez. Se aplica a entidades del sector financiero, gremios, centros de investigación económica y universidades. La idea es identificar riesgos y vulnerabilidades que enfrenta el sistema financiero.	Español	Electrónico	PDF CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-percepcion-riesgo-sistema-financiero">http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-percepcion-riesgo-sistema-financiero</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Reporte de la Situación Actual del Microcrédito en Colombia	Sus resultados muestran la percepción que tienen las entidades que realizan intermediación de microcrédito en Colombia, aunque no sean vigiladas por la Superfinanciera. Permite analizar la evolución y perspectivas del microcrédito.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/estado-publicaciones-periodicas/9324">http://www.banrep.gov.co/estado-publicaciones-periodicas/9324</a>

Vicki  
AM



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 4**

Fecha: 23 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serías documentales							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de Tráfico Fronterizo	Resultados de la encuesta realizada por el Banco de la República (4 semanas al año/ 1 por trimestre) que permite tener una estadística de flujo de personas y vehículos que transitan en zonas fronterizas y reportes de frecuencia de viaje, motivo de viaje y estadía.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-trafico-fronterizo">http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-trafico-fronterizo</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de Banco de Pagos Internacionales (BIS) sobre Operaciones en el Mercado Cambiario	Resultados de la encuesta coordinada por el Banco de Pagos Internacionales (BIS), en la cual participan más de 50 bancos centrales y cuyo propósito es cuantificar el tamaño y la estructura del mercado cambiario y del mercado de derivados de tasa de cambio y tasa de interés sobre el mostrador (OTC).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-bis">http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-bis</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Informe sobre la evolución reciente del endeudamiento externo de los bancos colombianos	Informe en el que se describe la evolución reciente de las líneas de crédito en moneda extranjera de los bancos Colombianos y se presentan los principales resultados de la última Encuesta de Endeudamiento Externo y Cupos, la cual se aplica a una muestra representativa de bancos comerciales que tienen líneas de crédito en moneda extranjera.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/informe-evolucion-endeudamiento-bancos">http://www.banrep.gov.co/es/informe-evolucion-endeudamiento-bancos</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta mensual de expectativas de analistas económicos	Contiene los resultados mensuales de la encuesta de expectativas de inflación y tasa de cambio. Además, información de inflación con y sin alimentos. Adicionalmente, tasa de intervención para los siguientes doce meses. Se publica el ranking de los primeros cinco del mes y del año. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/resultados-mensuales-expectativas-analistas-economicos">http://www.banrep.gov.co/resultados-mensuales-expectativas-analistas-economicos</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Reporte de la Situación del Crédito en Colombia	Resultados de la encuesta de la percepción de los establecimientos de crédito sobre su comportamiento y evolución.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/listado-publicaciones-periodicas/2010">http://www.banrep.gov.co/listado-publicaciones-periodicas/2010</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta Mensual de Expectativas Económicas - Balance de Opinión	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad mensual. Se refiere al Balance de opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-expectativas-mensual">http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-expectativas-mensual</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de Trimestral de Expectativas Económicas	Contiene información sobre la percepción y expectativas del crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad trimestral. Se refiere al Balance de opinión. Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-expectativas-trimestral">http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-expectativas-trimestral</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de Proyecciones Macroeconómicas	Encuestas a analistas sobre proyecciones macroeconómicas (PIB, inflación, Tasa de Cambio, entre otros)	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-proyecciones-macroeconomicas">http://www.banrep.gov.co/es/encuesta-proyecciones-macroeconomicas</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Serie de vacantes de empleo	Estadística que presenta los resultados mensuales a partir del año 1976, del número de vacantes en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales y Pasto (principales ciudades del país), dicha información es construida a partir de los avisos clasificados de los principales diarios impresos de cada ciudad.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral">http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Salarios	Presenta las estadísticas del Salario mínimo legal en Colombia, el índice de salarios nominal de industria y comercio e índice de salario real de la Industria.	Español	Electrónico	CVS	Información publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral">http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral</a>

MS  
 P. 15

MS



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Tasas de empleo y desempleo	Contiene la tasa de empleo y desempleo producidas por el DANE a nivel nacional, 7 áreas metropolitanas y trece ciudades y sus áreas metropolitanas	Español	Electrónico	CVS	Información publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral">http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercado-laboral</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Reportes del Mercado Laboral	Análisis sobre la coyuntura del Mercado Laboral colombiano y resultados preliminares sobre investigaciones recientes del mercado laboral.	Español	Electrónico	PDF	Información publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/contenidos/mercado-laboral">http://www.banrep.gov.co/contenidos/mercado-laboral</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Operaciones del Banco de la República	Serie histórica: Cas Compras definitivas de TES	Serie histórica subastas compras definitivas de TES.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/inrobecion-compras-definitivas-tes">http://www.banrep.gov.co/es/inrobecion-compras-definitivas-tes</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Informes Financieros	Informes especiales de Estabilidad Financiera	Informes especiales en donde se analizan temas relacionados con la estabilidad financiera.	Español	Electrónico	PDF / CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/Informes-estabilidad/2014">http://www.banrep.gov.co/Informes-estabilidad/2014</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Informes Financieros	Informe de mercados financieros	Informe que contiene estadísticas de Tasas de interés, Agregados monetarios, cambiarios y crediticios, Balanza cambiaria, Posición propia y posición propia de contacto del sistema financiero y Estadísticas de variables internacionales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/informe-de-mercados-financieros">http://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/informe-de-mercados-financieros</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Informes Financieros	Informe Trimestral de Mercados Financieros	Reporte mediante el cual se presenta un análisis general del comportamiento y las tendencias de los mercados financieros nacionales e internacionales.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/Reporte-mercados-financieros">http://www.banrep.gov.co/Reporte-mercados-financieros</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Publicaciones Periódicas	Boletín Económico Regional	Boletín con información periódica, confiable y oportuna sobre la evolución de las principales variables de la actividad económica de las regiones del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/ber">http://www.banrep.gov.co/ber</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Publicaciones Periódicas	Reportes de Emisor	Es un boletín mensual dirigido al público en general, que presenta en un lenguaje sencillo versiones abreviadas de las investigaciones realizadas en el Banco de la República, así como los resultados de la encuesta trimestral de expectativas, y otros temas económicos de interés.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/2457">http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/2457</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Publicaciones Periódicas	Revista de Ensayos Sobre Política Económica (ESPE)	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de alta calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/espe">http://www.banrep.gov.co/espe</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Publicaciones Periódicas	Informe de Coyuntura Económica Regional (ICER)	Publicación con información estadística de tipo económico, para los diferentes departamentos del país. Incluye análisis de coyuntura por temas.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/icer">http://www.banrep.gov.co/icer</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Documentos de Trabajo sobre Economía Regional	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/estudios-de-trabajo-sobre-economia-regional-y-urbana">http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/estudios-de-trabajo-sobre-economia-regional-y-urbana</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Documentos de Trabajo sobre Economía Regional y Urbana	Publicación sobre economía regional y urbana, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad	Español / Inglés	Físico / Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/estudios-de-trabajo-sobre-economia-regional-y-urbana">http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/estudios-de-trabajo-sobre-economia-regional-y-urbana</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Ensayos sobre Economía Regional (ESER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/eser">http://www.banrep.gov.co/eser</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Investigaciones sobre Economía Regional de Surtosales (CSER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones">http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones</a>

Handwritten initials and marks on the left margin.

Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 4**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documental							
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Cuadernos de Historia Económica Empresarial	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/cuadernos-de-historia-economica">http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/cuadernos-de-historia-economica</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Cuadernos de Historia Económica	Publicación sobre historia económica general, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/cuadernos-de-historia-economica">http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones/cuadernos-de-historia-economica</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Borradores de Economía	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/publicaciones?cid=23">http://www.banrep.gov.co/publicaciones?cid=23</a>
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Temas de Estabilidad Financiera	Documentos de trabajo sobre investigación relacionados con la estabilidad financiera.	español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/S734">http://www.banrep.gov.co/publicaciones-buscador/S734</a>

S. K. B. N.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales							
9. CONTRIBUIR A LA ACTIVIDAD CULTURAL	Publicaciones e Investigaciones	Publicaciones Culturales	Boletín Cultural y Bibliográfico	Publicación periódica de la BLAA que aborda temas de interés cultural para el país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrepcultural.org/boletin-cultural/">http://www.banrepcultural.org/boletin-cultural/</a>
9. CONTRIBUIR A LA ACTIVIDAD CULTURAL	Publicaciones e Investigaciones	Publicaciones Culturales	Boletín Museo del Oro	Publicación de artículos especializados en arqueología, antropología y museos.	Español	Electrónico (Físico hasta 2000)	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrepcultural.org/museo-del-oro/boletin">http://www.banrepcultural.org/museo-del-oro/boletin</a>
11. GESTIÓN HUMANA	Contratación	Procesos de Evaluación de Selección Externa	Administración de Oportunidades Laborales	Ofrece información relacionada con las oportunidades laborales publicadas para cubrimiento de las vacantes en el Banco. Estas son divulgadas a través de la página <a href="http://www.banrep.gov.co">www.banrep.gov.co</a> y a través del contratista Eempleo.com, plataforma contratada por el Banco para tal fin.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	<a href="http://www.eempleo.com/sitios/empresariales/colombia/banco-republica">http://www.eempleo.com/sitios/empresariales/colombia/banco-republica</a> <a href="http://www.banrep.gov.co/es/ol/banco/oportunidades-laborales">http://www.banrep.gov.co/es/ol/banco/oportunidades-laborales</a>
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Planeación y Estrategia	Plan de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Información de las necesidades que en materia de contratación de bienes y servicios tienen las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/plan-compras">http://www.banrep.gov.co/es/plan-compras</a>
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Control y Seguimiento	Informe de Contrataciones Adjudicadas	Reporte de Contratación	Publicación de información de la contratación formalizada en el Banco de acuerdo con la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/temas/filtro-a/8338">http://www.banrep.gov.co/es/temas/filtro-a/8338</a>
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Control y Seguimiento	Contratos de bienes y servicios	Equivalencias en el Banco de la República de cargos de nivel directivo, asesor y de control para efectos de contratación - Listado de funcionarios	El archivo contiene las equivalencias en el Banco de la República de cargos de nivel directivo, asesor y de control para efectos de inhabilidades en la contratación, incluyendo el listado de funcionarios en dichos cargos, con identificación del nombre, área y fecha de ingreso y retiro del cargo.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/2016/04/16/informacion-cargos-nivel-directivo-asesor-control-w-membresad-sante.pdf">http://www.banrep.gov.co/sites/default/files/2016/04/16/informacion-cargos-nivel-directivo-asesor-control-w-membresad-sante.pdf</a>
14. GESTIÓN DE TECNOLOGÍA	Gestión y Ejecución	Licenciamiento y Derechos de Autor	Certificación al cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor sobre software.	Certificación donde el Banco indica el número de equipos de computación existentes y la legalidad del software utilizado.	Español	Físico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central

*Libro*

*[Handwritten mark]*





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales							
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Estructura Organizacional	Organigrama	Estructura Organizacional del Banco.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/banco/organigrama-y-funciones-de-dependencias">http://www.banrep.gov.co/es/banco/organigrama-y-funciones-de-dependencias</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Estructura Organizacional	Descripción de funciones por dependencias	Documento que describe la estructura organizacional y las funciones de las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/banco/organigrama-y-funciones-de-dependencias">http://www.banrep.gov.co/es/banco/organigrama-y-funciones-de-dependencias</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Estructura Organizacional	Estructura salarial	Alternativas de rangos y bandas salariales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estructura-salarial">http://www.banrep.gov.co/es/estructura-salarial</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Plan Estratégico	Definición del marco estratégico, objetivos estratégicos e iniciativas asociados al cumplimiento de las funciones misionales y corporativas con un horizonte de 4 años.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos">http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Marco legal para la planeación y el presupuesto del Banco	Introducción al marco legal y funcionamiento de la entidad en términos de planeación y presupuesto.	Español	Electrónico	PDF / HTML Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/marco-legal-planeacion-y-presupuesto">http://www.banrep.gov.co/es/marco-legal-planeacion-y-presupuesto</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Plan de Acción	Informe de Gestión sobre la evolución del Plan Estratégico, el cual contiene metas, resultados de la vigencia, responsables y distribución presupuestal de los proyectos de inversión, junto a los indicadores de gestión.	Español	Electrónico (Físico hasta 2010)	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos">http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Mecanismos de Participación Ciudadana	Se presentan los mecanismos de participación ciudadana junto con los medios de presentación y las áreas responsables para la orientación y cumplimiento de los mismos.	Español	Electrónico	PDF / HTML Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-participacion-ciudadana">http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-participacion-ciudadana</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Programas y proyectos en ejecución	En el documento se incluyen los proyectos de inversión más significativos y el avance en la ejecución de los mismos.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/proyectos-en-ejecucion">http://www.banrep.gov.co/es/proyectos-en-ejecucion</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Indicadores de Gestión	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	En el documento se incluyen los indicadores más representativos de las diferentes funciones misionales del Banco y sus rangos meta.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos">http://www.banrep.gov.co/es/lineamientos-estrategicos</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Formulación	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que recoge las actividades para potenciar la cultura de prevención, detección y respuesta ante actos ilícitos, promover acciones para la lucha contra la corrupción y mejorar la interacción entre el Banco y la ciudadanía, a través del mejoramiento de los mecanismos de atención, transparencia, racionalización de trámites y rendición de informes.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-anticorrupcion">http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-anticorrupcion</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Formulación	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Manual del denunciante	Manual para instruir a la ciudadanía en el proceso de presentar una denuncia sobre actos de corrupción por parte de empleados de esta institución.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/manual-del-denunciante">http://www.banrep.gov.co/es/manual-del-denunciante</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Presupuesto	Proyección anual del estado de resultados de la entidad.	Español	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto">http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Presupuesto de Operación e Inversión	Presupuesto anual de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/transparencia/presupuesto">http://www.banrep.gov.co/es/transparencia/presupuesto</a>

AK 20

AK



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales							
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Ejecución Presupuestal (Estado de Pérdidas y Ganancias)	Estado de Pérdidas y Ganancias para la vigencia.	Español/Inglés	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto">http://www.banrep.gov.co/es/presupuesto</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Ejecución Presupuestal de Operación e Inversión	Ejecución trimestral del presupuesto de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/transparencia/ejecucion-presupuestal">http://www.banrep.gov.co/es/transparencia/ejecucion-presupuestal</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de situación financiera	Refleja la situación financiera del Banco en una fecha determinada, a través de los conceptos que componen los activos, pasivos y patrimonio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1884?field_date_format_value[value]&amp;paGerencia_Ejecutiva=4">http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1884?field_date_format_value[value]&amp;paGerencia_Ejecutiva=4</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estados Financieros Anuales del Banco de la República	Comprende el balance general, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio neto y las notas explicativas a los mismos. Dichos estados financieros han sido auditados por el Auditor General ante el Banco, y por una firma de auditoría externa.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros">http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estados Financieros Mensuales del Banco de la República	Comprende el reporte de situación financiera y el reporte de resultados integral.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1884?field_date_format_value[value]&amp;paGerencia_Ejecutiva=1">http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1884?field_date_format_value[value]&amp;paGerencia_Ejecutiva=1</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Dictamen del Auditor General	Documento que contiene el dictamen del Auditor sobre la revisión de los estados financieros de fin de ejercicio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros">http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Notas a los Estados Financieros	Información explicativa de los principales rubros de los estados financieros anuales de la Entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros">http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Informe de los Auditores Independientes	Documento que contiene el dictamen de los auditores externos respecto a la revisión de los estados financieros anuales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros">http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de resultado integral	Muestra el desempeño de la Entidad en un período de tiempo determinado, por medio de los elementos que componen los ingresos y gastos.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1885">http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados-financieros/1885</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Operaciones Monetaria Efectivas	Información complementaria a los estados financieros, que muestra el efecto monetario de las diferentes actividades realizadas por el Emisor.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros">http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de cambios en el patrimonio neto	Información relativa al patrimonio de la entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros">http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de flujos de efectivo	Información sobre los cambios históricos en el efectivo y equivalentes al efectivo del Banco.	Español	Físico / Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros">http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros</a>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serie documentales							
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Informe de Operaciones Recíprocas Contaduría General de la Nación - CGN	Corresponde a la información financiera generada por el Banco, homologada a los modelos estructurados o establecidos por la CGN, a través de los cuales las entidades públicas reportan información de naturaleza cuantitativa y cualitativa. El informe de operaciones recíprocas reporta los saldos de las transacciones económicas y financieras realizadas entre estas entidades, los cuales están asociados con activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos o costos, que son objeto de eliminación en el proceso de consolidación que realiza la CGN.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/operaciones-reciprocas">http://www.banrep.gov.co/es/operaciones-reciprocas</a>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Información financiera adicional a los estados financieros.	1. Estado de resultados por actividades: contempla la información relacionada con ingresos, costos, gastos y el resultado neto por cada una de las actividades del Banco. 2. Composición de las reservas internacionales: contiene los saldos de las reservas internacionales brutas menos las exigibilidades que afectan las reservas y su resultado neto. 3. Resultado de operaciones celebradas con el Gobierno Nacional: determina el resultado neto de los servicios prestados entre el Banco República y el Gobierno Nacional.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/informacion-financiera">http://www.banrep.gov.co/informacion-financiera</a>

*Handwritten notes:*  
Pit  
W...

*Handwritten signature/initials*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serios documentales							
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Lineamientos Corporativos	Organismos de Control, Supervisión y Vigilancia del Banco de la República	Documento que describe el marco de control de la Entidad, su Sistema de Control Interno, la cultura de control, y las labores que diferentes organismos ejercen sobre su gestión.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-vigilancia-control/">http://www.banrep.gov.co/es/mecanismos-vigilancia-control/</a>
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Informes del Sistema de Control Interno	Informe del Estado del Sistema de Control Interno	Informe pormenorizado del estado del Control Interno en la Entidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/informe-estado-sistema-control-interno/">http://www.banrep.gov.co/es/informe-estado-sistema-control-interno/</a>
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Informes del Sistema de Control Interno	Certificado rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República	Documento generado por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SiRECI de la Contraloría General de la República, el cual corresponde a un acuse de recibo de los documentos y formularios electrónicos que conforman la rendición de cuenta fiscal anual que el Banco de la República realiza a través de ese sistema.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/certificado-rendicion-de-la-cuenta-fiscal-a-la-contraloria/">http://www.banrep.gov.co/es/certificado-rendicion-de-la-cuenta-fiscal-a-la-contraloria/</a>
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Informe de Seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento que presenta el avance en el cumplimiento de las actividades relacionadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites/">http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites/</a>

K. B. G. J. M.



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de Información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales							
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Atención al Ciudadano	Plan de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Atención al Ciudadano y Estrategia Antitrámites	Lineamientos del Sistema de Atención al Ciudadano, el cual permite de manera integrada, unificada y medible, la comunicación entre la ciudadanía y el Banco de la República en relación con su información, funciones, servicios y actuaciones.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites">http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Atención al Ciudadano	Plan de Atención al Ciudadano	Informe de Gestión del Sistema de Atención al Ciudadano - SAC	Informe Anual de la Gestión de PQR'S que presentan los ciudadanos.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/taxonomw/term/7858">http://www.banrep.gov.co/es/taxonomw/term/7858</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Atención al Ciudadano	Plan de Atención al Ciudadano	Seguimiento al plan de atención al ciudadano	Documento que presenta los avances relacionados con el plan de atención al ciudadano	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites">http://www.banrep.gov.co/es/estrategia-antitramites</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Política Monetaria	Minutas	Minutas de Política Monetaria	Documento mediante el cual se divulgan las consideraciones efectuadas por los miembros de la Junta Directiva en sus decisiones de Política Monetaria y se comunica si la decisión sobre la tasa de intervención se tomó de manera unánime o por mayoría.	Español/Inglés	Electrónico	PDF / HTML Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/minutas">http://www.banrep.gov.co/es/minutas</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Política Monetaria	Comunicados de Prensa	Comunicados de Prensa de la Junta Directiva	Documento mediante el cual se comunican las decisiones adoptadas por la Junta Directiva en sus reuniones mensuales.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-junta">http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-junta</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Política Monetaria	Presentaciones	Presentación del Gerente General "Situación actual y perspectivas de la economía colombiana"	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria.	Español	Físico y Electrónico	MP4 / PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/presentaciones-autor/los%CS%A9%20De%CS%ADo%20Uribe">http://www.banrep.gov.co/es/presentaciones-autor/los%CS%A9%20De%CS%ADo%20Uribe</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Banca Central y Asuntos Corporativos	Comunicados de Prensa	Otros comunicados de prensa	Comunicados de prensa relacionados con actuaciones del Banco en las Regiones y otros asuntos de interés para la ciudadanía.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador">http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Banca Central y Asuntos Corporativos	Publicaciones Periodicas	Nota Editorial - Revista del Banco de la República	La Nota Editorial hace parte de la Revista del Banco de la República y es en la cual el Gerente General expresa su posición sobre diversos temas coyunturales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/revista-banco">http://www.banrep.gov.co/revista-banco</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Banca Central y Asuntos Corporativos	Publicaciones Económicas	Cuadernos del Banco de la República	Es una colección de cartillas generadas para estudiantes de primaria con principios básicos de economía.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3858">http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3858</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Banca Central y Asuntos Corporativos	Publicaciones Económicas	Guías escolares sobre economía del Banco de la República	Es una colección de guías escolares, generadas para estudiantes de secundaria y primeros semestres de universidad, con principios básicos de economía.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3860">http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-buscador/3860</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Política Monetaria y Cambiaria	Comunicados de Prensa	Comunicados relacionados con intervención del Banco	Comunicados de prensa en donde se anuncia los resultados de compra y venta de divisas efectuadas por el Banco de la República, correspondientes al mes anterior.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador">http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-buscador</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Sistemas de Pago	Boletines Informativos	Boletines Informativos Depósito Central de Valores - DCV	En una publicación coyuntural que genera el DCV con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones?bus=7632&amp;id_2=A11">http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones?bus=7632&amp;id_2=A11</a>

*MES  
Atrib*

*[Handwritten mark]*

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

## REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales							
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Sistemas de Pago	Boletines Informativos	Boletines Informativos Sistema Electrónico de Negociación - SEN	En una publicación coyuntural que genera el SEN con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/pt/publicaciones?id=2947">http://www.banrep.gov.co/pt/publicaciones?id=2947</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Sistemas de Pago	Boletines Informativos	Boletín Informativo Diario del CEDEC	Boletín estadístico diario, en donde se relaciona el canje de cheques realizado por ciudad participante en el CEDEC.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/cedec-busca.asp">http://www.banrep.gov.co/es/cedec-busca.asp</a>
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Atención al Ciudadano	Planes de atención al ciudadano	Guía para la atención de personas con discapacidad	En esta guía se establecen las pautas que en materia de atención al ciudadano con alguna discapacidad deben seguir los empleados, empleados temporales y contratistas del Banco de la República en el ámbito nacional.	Español	Físico / Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/atencion-ciudadano">http://www.banrep.gov.co/atencion-ciudadano</a>

Vixbix  
DM



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Serles documentales							
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Planeación y Estrategia	Plan Antifraude	Estrategia Antifraude	Conjunto de documentos e información publicada en la web con la descripción de la estrategia antifraude planteada por el Banco, sus planes de acción y respectivos seguimientos entre 2011 y 2015.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/temas-3/7089">http://www.banrep.gov.co/es/temas-3/7089</a>
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	En qué consiste la continuidad de negocio	Presenta el Sistema de Gestión de Continuidad del Banco de la República en relación con los servicios para el sistema financiero	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/continuidad">http://www.banrep.gov.co/es/continuidad</a>
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Estado de los servicios	Registro de información relacionada con el estado de prestación de los servicios del Banco de la República al sector financiero, en caso de presentarse alguna interrupción, durante una prueba o evento real. Adicionalmente describe cómo proceder en caso de contingencia.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/estado-servicios">http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/estado-servicios</a>
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Programación y resultados de pruebas de contingencia	Publicación del cronograma de pruebas y resultados de cada una.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/pruebas-contingencia">http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/pruebas-contingencia</a>
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Planes de contingencia de nuestros servicios	Publicación de cada uno de los planes de contingencia de los servicios de ANTARES, Compensación Electrónica de Cheques (CEDEC), Depósito Central de Valores (DCV), HTRANS, PKI, Compensación Electrónica Nacional Interbancaria - CENIT, SEBRA, sistema de Cuentas de Depósito - CUD, Sistema Electrónico de Negociación - SEN, Sistema Estadístico Cambiario - SEC y SubeSist.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/planes-contingencia">http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/planes-contingencia</a>
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Certificaciones Gestión de Continuidad	Publicación de la certificación de los planes de continuidad del Banco y la encuesta de conocimiento de proveedores	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/certificacion-net">http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/certificacion-net</a>
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Contactos	Lista de los telefonos y extensiones de contacto en caso de contingencia - Banco de la República	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/contactos">http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/contactos</a>
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de crisis	Gestión de crisis en financiera	Documentación relevante relacionada con la gestión de crisis en financiera por parte del Banco de la República	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/gestion-de-crisis">http://www.banrep.gov.co/es/continuidad/gestion-de-crisis</a>
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Control y Seguimiento	Continuidad del Negocio	Indicadores del Sistema de Gestión de Continuidad	Documento PDF con los indicadores del Sistema de Gestión de Continuidad.	Español	Electrónico		Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 4

Fecha: 28/09/2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales							
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Control y Seguimiento	Prevención de Lavado de Activo y Financiación del Terrorismo	Certificación LA/FT	Certificación sobre el sistema de administración de riesgo de LA/FT (SARLAFT) en cumplimiento a las políticas y procedimientos de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/sarlaft">http://www.banrep.gov.co/es/sarlaft</a>

6/11/2019  
CPM





**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 4**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Nombre o título de la categoría de Información			Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de Información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticos	Series documentales							
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Sistema de Gestión de Información	Programa de Gestión Documental	Es un documento que contiene el Programa que está desarrollando y desarrollará el Banco de la República para la implementación, mejoramiento, desarrollo de procedimientos y programas específicos de Gestión Documental.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica">http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica</a>
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Registro de Activos de Información	Registro que contiene las categorías de información de todos los registros publicados y los registros disponibles para ser solicitados.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/registro-activos-informacion">http://www.banrep.gov.co/es/registro-activos-informacion</a>
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Instrumentos de gestión de información de la Junta Directiva	Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada de la Junta Directiva.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-jdr">http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion-jdr</a>
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Esquema de Publicación	Es el instrumento mediante el cual se informa a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y el medio a través del cual se puede acceder a la misma.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica">http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica</a>
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Registro de Publicaciones	Registro de los contenidos publicados en la sección de transparencia y acceso a la información pública de la página web del Banco. Los documentos del registro, corresponden a los requeridos por la Ley 1712 de 2014 y los que de forma proactiva el Banco ha considerado necesario publicar en esta sección.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion">http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos-gestion-informacion</a>
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Cuadro de Clasificación Documental	El Cuadro de Clasificación Documental - CCU es un instrumento archivístico que registra la totalidad de los documentos que ha generado el Banco de la República como resultado de sus funciones y actividades, agrupados por series, sub-series o asuntos, con indicación de las dependencias que produjeron la información, independientemente que existan en la actualidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica">http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica</a>
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Tabla de Retención Documental	La Tabla de Retención Documental - TRD es un instrumento de gestión documental que permite la clasificación documental en el Banco, indicando los plazos de conservación y la disposición final producto de la valoración documental.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica">http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica</a>
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice temático de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el Banco de la República que ha sido calificada como clasificada o reservada.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	<a href="http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica">http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica</a>

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha: 25/10/2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
1. CAMBIOS INTERNACIONALES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operaciones cambiarias y de inversiones internacionales.</li> <li>Operaciones realizadas y registradas en moneda extranjera en el Sistema de Operaciones Internacionales - SOI y en el sistema SWIFT.</li> </ul>	Español e inglés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos.</li> <li>Bases de Datos.</li> <li>Formularios de declaraciones.</li> <li>Documentos físicos.</li> </ul>	Permanente	Departamento de Cambios Internacionales	<p>CLASIFICADA</p> <p>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</p> <p>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</p> <p>La información recibida de los Intermediarios del Mercado Cambiario está cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i).</li> <li>Ley 9ª de 1991, artículo 5°.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
2. DEPÓSITO CENTRAL DE VALORES -DCV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saldos, transacciones y operaciones realizadas o registradas en el DCV.</li> </ul>	Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos.</li> <li>Base de Datos.</li> </ul>	Permanente	Departamento de Fiducia y Valores	<p>CLASIFICADA</p> <p>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</p> <p>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</p> <p>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i).</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

*Verdadero*

*[Handwritten signature]*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
3. SISTEMA ELECTRÓNICO DE NEGOCIACIÓN -SEN.	• Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el SEN.	Español	• Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos.  • Base de Datos.	Permanente	• Departamento de Fiduciaria y Valores	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). • Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho. • Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	• Constitución Política, artículo 15.  • Ley 1581 de 2012.  • Ley 1266 de 2008.  • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (f). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
4. SISTEMA DE CUENTAS DE DEPÓSITO -CUD.	• Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CUD y en las Cuentas de Depósito.	Español	• Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos.  • Base de Datos.	Permanente	• Departamento de Sistemas de Pago  • Departamento de Tesorería	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). • Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. • Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	• Constitución Política, artículo 15.  • Ley 1581 de 2012.  • Ley 1266 de 2008.  • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (f). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
5. SISTEMA DE COMPENSACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL INTERBANCARIA CENIT.	• Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CENIT.	Español	• Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos.  • Base de Datos.	Permanente	• Departamento de Sistemas de Pago	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	• Constitución Política, artículo 15.  • Ley 1581 de 2012.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

*Handwritten signature/initials*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (f).</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>			
6. SISTEMA DE COMPENSACIÓN ELECTRÓNICA DE CHEQUES Y DE OTROS INSTRUMENTOS DE PAGO - CEDEC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CEDEC.</li> </ul>	Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos.</li> <li>Base de Datos.</li> </ul>	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago	<p>CLASIFICADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (f).</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
7. CÁMARAS DE COMPENSACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transacciones y operaciones de la Compensación Interbancaria. (Cámaras de Compensación).</li> <li>Incluye información de delegados canjistas designados por las entidades participantes.</li> </ul>	Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos.</li> <li>Base de Datos.</li> </ul>	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago	<p>CLASIFICADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Handwritten initials/signature

Handwritten initials/signature



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 20/10/2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (f).</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>			
8. SISTEMA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DEL BANCO DE LA REPÚBLICA - SEBRA.	Registro de accesos a sistemas informáticos del Banco de la República a través de SEBRA.	Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos.</li> <li>Base de Datos.</li> </ul>	Permanente	Dirección General de Tecnología	<p>CLASIFICADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (f).</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
9. ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN CERRADA CA BANREP CA BANREP.	Perfiles de usuarios, contraseñas, llaves y certificados de verificación de firma y encriptación otorgados por la CA BANREP.	Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de Datos.</li> </ul>	Permanente	Dirección General de Tecnología.	<p>CLASIFICADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (f).</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha: 23 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
10. TESORERÍA.	Operaciones de cambio de efectivo en tesorerías.	Español	Base de Datos.  Formularios  Documentos físicos.	Permanente	Departamento de Tesorería y Sucursales con tesorería.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).  Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.  Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Constitución Política, artículo 15.  Ley 1581 de 2012.  Ley 1266 de 2008.  CPACA, artículo 24, numeral 4.  Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
11. ACTIVOS E INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA DE TERCEROS.	Sumas de dinero, valores, títulos, derechos de crédito, depósitos en custodia y otros activos registrados a favor de terceros.  Información financiera y tributaria de beneficiarios de pagos.	Español	Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos.  Sistema para radicación y pago de facturas y cuentas por pagar.  Sistema de información contable.  Registros contables.  Bases de datos.	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago.  Departamento de Fiduciaria y Valores.  Departamento de Tesorería.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).  Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.  Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	Constitución Política, artículo 15.  Ley 1581 de 2012.  Ley 1266 de 2008.  CPACA, artículo 24, numeral 4.  Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
12. EMBARGOS.	Embargos y medidas cautelares ordenados por autoridades judiciales o administrativas sobre sumas de dinero en Cuentas de Depósito, valores o títulos en el DCV, bienes depositados en custodia, derechos de crédito, salarios y demás pagos de carácter laboral, y otros bienes.	Español	Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos como CUD y DCV.  Bases de Datos.	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago.  Departamento de Fiduciaria y Valores.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Constitución Política, artículo 15.  Ley 1581 de 2012.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del párrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Handwritten initials: VICKY AN

Handwritten initials: AAB



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Tesorería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> <li>Puede afectar el debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>C.P.C., artículo 127; CGP, artículo 123.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>			
13. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud y otorgamiento de Apoyos Transitorios de Liquidez, condiciones y saldos de los mismos, y demás información personal privada recaudada para el efecto.</li> </ul>	Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos.</li> <li>Documentos físicos.</li> <li>Documentos electrónicos.</li> <li>Comunicaciones y documentos a través de los cuales se instrumentan.</li> <li>Formatos.</li> </ul>	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados.</li> <li>Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CLASIFICADA</li> <li>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</li> <li>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículos 15 y 335.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 31 de 1992, artículo 18.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.</li> <li>Salvo que se trate de entidades posteriormente objeto de toma de posesión, liquidación o intervención administrativa, o de información general respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.</li> </ul>

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
14. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ/TÍTULOS VALORES.	• Títulos valores en descuento o redescuento en desarrollo de Apoyos Transitorios de Liquidez y demás información personal privada de los respectivos deudores y créditos.	Español.	• Base de datos.  • Formatos.  • Títulos y valores.  • Documentos físicos.  • Documentos electrónicos	Permanente	• Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.  • Departamento de Fiduciaria y Valores.	CLASIFICADA	• Constitución Política, artículo 15.  • Ley 1581 de 2012.  • Ley 1256 de 2008.  • Ley 1328 de 2009, artículo 7 (f). • CPACA, artículo 24, numeral 4. • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
15. OPERACIONES EN EL MERCADO MONETARIO Y CAMBIARIO.	• Datos personales privados suministrados por las entidades autorizadas para operar en el mercado monetario y cambiario.  • Operaciones y transacciones celebradas en dichos mercados con las entidades autorizadas.	Español.	• Documentos físicos.  • Documentos electrónicos.  • Registros y documentos a través de los cuales se instrumentan.		Departamento de Operaciones y Desarrollo Mercados.	CLASIFICADA	• Constitución Política, artículo 15.  • Ley 1581 de 2012.  • Ley 1256 de 2008.  • CPACA, artículo 24, numeral 4.  • Ley 31 de 1992, artículos 18 y 54.  • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
16. INFORMACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información suministrada por las instituciones financieras y los intermediarios para operaciones del mercado abierto y del mercado cambiario sobre sus operaciones, así como todos aquellos datos que permitan estimar su situación financiera.</li> <li>Información suministrada por organismos y dependencias del Estado contentiva de datos personales privados de terceros, requerida para el cumplimiento de las funciones de la Entidad.</li> <li>Información personal privada recaudada para la producción de información económica y financiera, estadísticas, estudios e investigación económica y financiera.</li> <li>Incluye la información recaudada mediante encuestas y otros mecanismos de recolección y recibo de información individual y de opinión.</li> <li>Así mismo, la información personal privada que es recaudada por otras entidades privadas (como Bolsa de Valores de Colombia, entre otras) y públicas (como Superintendencia Financiera, DIAN, DANE, entre otras) y que se suministra a la Entidad calificada como confidencial o clasificada por tales entidades.</li> </ul>	-Español.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos.</li> <li>Documentos físicos.</li> <li>Documentos electrónicos.</li> <li>Formularios</li> <li>Plataforma en sitio Web para almacenar la encuesta y sus respuestas.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerencia Técnica.</li> <li>Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales.</li> <li>Subgerencia de Estudios Económicos.</li> </ul>	<p>CLASIFICADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto de reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>Ley 1256 de 2008.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 31 de 1992, artículo 18.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
17. FONDO DE RESERVA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA CARTERA HIPOTECARIA-FRECH-ADMINISTRADO POR EL BANCO DE LA REPUBLICA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de créditos con cobertura, cuentas de cobro y pago de coberturas a establecimientos de crédito, reportes y demás información personal privada correspondiente a los créditos y a los respectivos deudores beneficiarios de las coberturas.</li> <li>Operaciones de transferencia temporal de valores (TTV) del FRECH con establecimientos de crédito y con la subcuenta FOGAFIN.</li> </ul>	-Español.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos.</li> <li>Documentos físicos.</li> </ul>	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.</li> <li>Departamento de Fiduciaria y Valores.</li> </ul>	<p>CLASIFICADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

*R. J. J.*

*[Handwritten signature]*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos electrónicos.</li> <li>Documentos contractuales que contengan dicha información.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i).</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>			
18. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO - SARLAFT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información personal privada y análisis efectuados para el cumplimiento de las normas sobre el SARLAFT.</li> </ul>	-Español.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos.</li> <li>Documentos físicos (expedientes).</li> </ul>	Permanente	Unidad de Análisis de Operaciones	<p align="center"><b>CLASIFICADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>E.O.S.F., artículo 105.</li> <li>Ley 1581 de 2012, artículo 2°.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
19. DATOS RECAUDADOS POR EL SISTEMA DE SEGURIDAD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información personal privada recaudada en desarrollo de las funciones del Sistema de Seguridad propio de la Entidad (como datos personales suministrados para el ingreso a instalaciones y los cautados por</li> </ul>	Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos.</li> <li>Libros de registro.</li> <li>Documentos físicos.</li> <li>Sistema de videograbación.</li> </ul>	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Protección y Seguridad.</li> <li>Dirección General de Tecnología.</li> </ul>	<p align="center"><b>CLASIFICADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha: 29 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
20. DATOS DE CONTACTO.	• Información personal privada recaudada en desarrollo de las funciones de la Entidad, como datos de contacto, listas de correo y distribución para divulgación de normalidad, información económica y cultural; y realización de eventos, entre otros.	-Español.	• Bases de datos.  • Listas de correos.  • Formularios.  • Documentos físicos.	Permanente	• Gerencia Técnica.  • Subgerencia Cultural. • Departamento de Comunicación y Educación Económica y Financiera. • Departamento de Gestión Documental.	Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	• Constitución Política, artículo 15.  • Ley 1581 de 2012.  • CPACA, artículo 24, numeral 4.  • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
21. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS.	• Encuestas y otros mecanismos de recolección y recibo de información personal privada y de opinión, para la medición de satisfacción de los usuarios con los trámites y servicios de la Entidad.	• Español.	• Bases de datos.  • Listas de correos.  • Formularios.  • Documentos físicos.	Permanente	• Dependencias a cargo de trámites y servicios.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).  • Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	• Constitución Política, artículo 15.  • Ley 1581 de 2012.  • CPACA, artículo 24, numeral 4.  • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
22. RED DE BIBLIOTECAS/ CONSULTAS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	• Datos personales privados de los usuarios de las bibliotecas y centros de documentación e información que conforman la Red de Bibliotecas, incluyendo la suministrada para afiliaciones a la Red de Bibliotecas.  • Información y recursos que tales usuarios buscan o reciben en consulta, toman en préstamo, adquieren o transmiten.	Español	• Bases de datos.  • Documentos físicos.	Permanente	• Departamento Red de Bibliotecas	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).  • Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	• Constitución Política, artículo 15.  • Ley 1581 de 2012.  • CPACA, artículo 24, numeral 4.  • Ley 1379 de 2010, artículo 6 numeral 3°.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
							<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>			
23. PRÉSTAMOS A EMPLEADOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créditos para vivienda y otros préstamos otorgados a empleados y pensionados de la Entidad, condiciones y saldos de los mismos, documentos a través de los cuales se instrumentan y demás información personal privada recaudada para el efecto.</li> </ul>	Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos.</li> <li>Títulos Valores.</li> <li>Documentos físicos.</li> <li>Documentos electrónicos</li> <li>Documentos contractuales a través de las cuales se instrumentan.</li> <li>Expedientes.</li> </ul>	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.</li> <li>Dirección General de Gestión Humana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CLASIFICADA</li> <li>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</li> <li>Información que contiene datos personales privados y semiprivados que contiene datos protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> <li>Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
24. BENEFICIOS/SALUD A EMPLEADOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información personal privada para beneficios en materia de salud de empleados, pensionados y familiares, que otorga la Entidad.</li> </ul>	Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos.</li> <li>Documentos físicos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Gestión de Salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CLASIFICADA</li> <li>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</li> <li>Información que contiene datos personales privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
25. BENEFICIOS/SALUD A EMPLEADOS/HISTORIAS CLÍNICAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Historias Clínicas de empleados, pensionados y familiares para los beneficios en materia de salud que otorga la Entidad.</li> </ul>	Español	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos.</li> <li>Documentos físicos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Gestión de Salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CLASIFICADA</li> <li>Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten initials/signature*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 28 JUN 2013

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Expedientes- Historias Clínicas.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos médicos privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 23 de 1981, artículo 34.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>			
26. SALUD OCUPACIONAL A EMPLEADOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información personal privada recaudada para fines de salud ocupacional.</li> </ul>	Español.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos.</li> <li>Documentos físicos</li> <li>Expedientes- Historias Clínicas.</li> </ul>	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General de Gestión Humana.</li> </ul>	<p>CLASIFICADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene datos personales privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
27. GESTIÓN HUMANA/PROCESOS DE SELECCIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas de vida presentadas durante procesos de selección de personal y demás información personal privada obtenida en dichos procesos, amparada por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012.</li> </ul>	Español.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos físicos.</li> </ul>	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General de Gestión Humana.</li> </ul>	<p>CLASIFICADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En cuanto contiene datos personales privados y sensibles, protegidos por el derecho fundamental de habeas data.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 15.</li> <li>Ley 1581 de 2012.</li> <li>Ley 1266 de 2008.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 4.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 29 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
28. GESTIÓN HUMANA/DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de empleados de la Entidad.	Español.	Formularios de declaración.	Permanente	Dirección General de Gestión Humana.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 16, literal a).  Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.  Sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público.	Constitución Política, artículos 15 y 122.  Ley 1581 de 2012.  Ley 1266 de 2008.  CPACA, artículo 24, numeral 4.  Ley 190 de 1995, artículo 15.  Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
29. GESTIÓN HUMANA/INFORMACIÓN PERSONAL PRIVADA.	Contrato de trabajo, evaluaciones de desempeño, expedientes pensionales y demás información personal privada de empleados, pensionados, beneficiarios y particulares, recaudada para diversas funciones y servicios de la Entidad, amparada por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012.	Español.	Bases de datos.  Documentos físicos.	Permanente	Dirección General de Gestión Humana.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).  En cuanto contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	Constitución Política, artículo 15.  Ley 1581 de 2012.  Ley 1266 de 2008.  CPACA, artículo 24, numeral 4.  Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.

Fin  
DPM

AF



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
ANEXO No. 5

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
30. BANCO DE EMISIÓN/PROCESOS DE PRODUCCIÓN.	Condiciones técnicas de las materias primas y de los procesos de producción de especies monetarias, incluido su análisis químico y pruebas de laboratorio de control de calidad específicas.	-Español e Inglés.	Documentos físicos.  Documentos contractuales.	Permanente	- Fábrica de Moneda.  - Imprenta de Billetes.  - Departamento Técnico Industrial.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal c).  - Información relacionada con secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas.  - Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual.	- Constitución Política, artículo 61.  CPACA, artículo 24, numeral 1.  Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.  Código Penal, artículo 308.  - Ley 31 de 1992, artículos 6 a 11.  - Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.  Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 486 de la Comisión de la Comunidad Andina.
31. METALES PRECIOSOS/PROCESOS.	- Proceso de análisis, refinación y procesamiento de metales preciosos.	-Español e Inglés.	Documentos físicos.  Documentos contractuales.	Permanente	- Departamento Técnico Industrial.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).  - Información relacionada con secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas.	- Constitución Política, artículo 61.  CPACA, artículo 24, numeral 1.  Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de

*Handwritten notes:*  
BIBON



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual.	Código Penal, artículo 308.  Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
32. RESERVAS INTERNACIONALES.	Metodologías, estrategias, análisis, conceptos, opiniones y puntos de vista presentados por los administradores y contratistas para la gestión de las reservas internacionales.	Español e inglés.	Documentos físicos.  Bases de datos.  Documentos contractuales.	Permanente	Departamento de Inversiones Internacionales	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).  Información que contiene secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas.  Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual y cláusulas de confidencialidad sujetas a la ley extranjera.	Constitución Política, artículo 61.  CPACA, artículo 24, numeral 1.  Decisión 486 de 2009 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.  Código Penal, artículo 308.  Ley 31 de 1992, artículo 54.  Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.  Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2009 Comisión de la Comunidad Andina.  Salvo que se trate de información sobre los lineamientos de inversión determinados por el Banco de la República respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature/initials*





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
33. PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN DEL FONDO DE AHORRO Y ESTABILIZACIÓN PETROLERA (FAEP) Y DEL FONDO DE AHORRO Y ESTABILIZACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (FAE).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologías, estrategias, análisis, concepto, opiniones y puntos de vista presentados por los administradores y contratistas para la gestión de los portafolios de inversión.</li> </ul>	Español e inglés.	Documentos físicos.	Permanente	Departamento de Inversiones Internacionales.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			Bases de datos.			Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	CPACA, artículo 24, numeral 1.			Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 485 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.
			Documentos contractuales.			Información que contiene secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas.	Decisión 485 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260.a 265.			Salvo que se trate de información sobre los lineamientos de inversión determinados por el Banco de la República respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.
					Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual y cláusulas de confidencialidad sujetas a la ley extranjera.		Código Penal, artículo 308.			
							Ley 31 de 1992, artículo 54.			
							Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			

*Handwritten notes:*  
A. H. 2019



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
39. PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO DE RESERVA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA CARTERA HIPOTECARIA-FRECH. ADMINISTRADO POR EL BANCO DE LA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas, lineamientos de inversión, metodologías, instrucciones y estrategias para gestionar el portafolio de inversión del FRECH.</li> </ul>	-Español.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos físicos.</li> <li>Bases de datos.</li> <li>Documentos contractuales que contengan dicha información.</li> </ul>	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.</li> <li>Departamento de Fiduciaria y Valores.</li> </ul>	<p>CLASIFICADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información que contiene secretos comerciales e industriales del Banco de la República o de sus contratistas.</li> <li>Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 61.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 1.</li> <li>Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.</li> <li>Código Penal, artículo 308.</li> <li>Ley 31 de 1992, artículo 54.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.</li> <li>Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.</li> </ul>

PKB  
PM

PKB

PKB



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha: 20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
35. CONTRATACIÓN/MÉTODOS Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN.	Las características, métodos, estrategias o procesos de productos o servicios propios de la actividad de oferentes o contratistas y de la Entidad.	Español e inglés.	Bases de datos.  Documentos físicos.  Documentos electrónicos.  Documentos contractuales que contengan dicha información.	Permanente.	Dirección General de Logística.  Departamento de Inversiones Internacionales.  Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).  Información que contiene secretos comerciales e industriales de terceros.  Además se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual de éstos.	Constitución Política, artículo 61.  CPACA, artículo 24, numeral 1.  Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.  Código Penal, artículo 308.  Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras existan las
36. DERECHOS DE AUTOR.	Obras protegidas por los derechos de autor que no se han hecho públicas.  Obras respecto de las cuales su divulgación, comunicación, reproducción y distribución debe efectuarse por el titular de los derechos patrimoniales de autor o con su autorización conforme a las normas especiales que los regulan.	Español, inglés y otros.	Documentos físicos.  Documentos electrónicos.  Sistemas de videograbación.	Permanente.	Subgerencia Cultural.  Gerencia Técnica.  Dependencias que adquieran o produzcan obras protegidas por el derecho de autor.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).  Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual.	Constitución Política, artículo 61.  Código Civil, artículo 671.  Ley 23 de 1982, artículos 11, 12, 27 y 91.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración limitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.  Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

**ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Fotografías.				Ley 594 de 2000, artículo 42. Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
37. SISTEMAS INFORMÁTICOS.	• El diseño, modelo de gestión, programación y operación interna de los sistemas DCV, SEN, CUD, CEDEC, CENIT, SEBRA y de la Entidad de Certificación Cerrada CA BANREP.  • Sistemas de auditoría informática.	-Español.	• Documentos físicos.  • Documentos electrónicos.  • Documentos contractuales que contengan dicha información.	Permanente.	• Departamento de Fiduciaria y Valores.  • Departamento de Sistemas de Pago.  • Dirección General de Tecnología.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).  • Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual.  • La divulgación, comunicación, reproducción y distribución de obras de carácter literario o artístico y documentos de carácter científico sólo puede darse si se cuenta con los derechos patrimoniales de autor o con autorización o licencia del respectivo titular, bien sea que el titular sea un tercero o la propia Entidad.	• Constitución Política, artículo 61.  Código Civil, artículo 671.  Ley 23 de 1982, artículos 11, 12, 27 y 91.  • Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículos 4, 13 y 18.  • Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.  Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.
38. DISEÑO DE ENCUESTAS Y OTROS MECANISMOS.	• El diseño de encuestas y otros mecanismos de recolección de datos personales privados y de opinión, para la producción de información económica, estadísticas y la investigación económica y financiera.	-Español.	• Documentos físicos.  • Documentos electrónicos.	Permanente.	Gerencia Técnica	CLASIFICADA	• Constitución Política, artículo 61.  Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).  Código Civil, artículo 671.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.  Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.

*Handwritten initials/signature in the bottom left corner.*

*Handwritten initials/signature in the bottom right corner.*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos contractuales que contengan dicha información.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual.</li> <li>La divulgación, comunicación, reproducción y distribución de obras de carácter literario o artístico y documentos de carácter científico sólo puede darse si se cuenta con los derechos patrimoniales de autor o con autorización o licencia del respectivo titular, bien sea que el titular sea un tercero o la propia Entidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 23 de 1982, artículos 11, 12, 27 y 91.</li> <li>Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículos 4, 13 a 18.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>			
39. PROVEEDORES DE INFORMACIÓN.	Información económica y financiera adquirida a proveedores de información o mediante suscripción, con restricciones contractuales de uso.	Español e inglés.	Bases de datos.	Permanente.	Gerencia Técnica.	CLASIFICADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 61.</li> <li>Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.</li> <li>Código Penal, artículo 308.</li> <li>CPACA, artículo 24, numeral 1.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18.

*Handwritten notes:*  
P. 11/2/19



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
40. CONTRATACIONES Y CONTRATOS SUJETOS A LEY EXTRANJERA.	Información sujeta a obligación de confidencialidad en contratos sometidos a la ley extranjera.	Español e inglés.	Documentos físicos.  Documentos contractuales.	Permanente.	Gerencia Técnica.  Departamento de Inversiones Internacionales.  Dirección General de Logística.	CLASIFICADA  Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).  Información cuyo acceso y confidencialidad se regulan por la ley extranjera.  El Banco de la República puede en la ejecución de los contratos que celebre y cuyo objeto principal haga relación con negocios u operaciones de carácter económico o financiero, someterse al derecho o tribunales extranjeros.  Los contratos celebrados para ser ejecutados en el exterior se podrán someter a las normas y tribunales extranjeros. Así mismo, los contratos celebrados con gobiernos o con personas jurídicas públicas extranjeras u organismos de cooperación, asistencia o ayuda internacionales, podrán someterse a las normas y reglamentos de tales gobiernos, entidades u organismos.	Ley 31 de 1992, artículo 52.  Régimen General de Contratación del Banco de la República.  Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	El término pactado en el contrato o el previsto en la ley extranjera a la cual se sujeta.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha:

20 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACION Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA	
41. SISTEMA DE SEGURIDAD.	• La vigilancia, para el control de accesos y alrededores de los edificios del Banco, las escoltas, el cubrimiento perceptivo directo, el apoyo inmediato y la observación de los sistemas mecánicos, auditivos, visuales y electrónicos de seguridad.	Español.	• Bases de datos.	Permanente.	• Departamento de Protección y Seguridad.	RESERVADA	• CPACA, artículo 24, numeral 2.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014.	
	• El diseño, mantenimiento, operación y supervisión de los sistemas mecánicos, auditivos, visuales, informáticos (información y plataforma tecnológica) y electrónicos de seguridad.		• Sistemas de videograbación.	Permanente.	• Dirección General de Tecnología.	Ley 1712 de 2014, artículo 19, literales a) y b).	• Ley 31 de 1992, artículos 45 y 54, en concordancia con artículos 77 y 78 de Estatutos del Banco de la República (Decreto 2520 de 1993).			Mientras se mantengan las condiciones que justifican la reserva.	
	• El transporte de valores y, por extensión, el transporte operativo.		• Sistemas electrónicos y de comunicaciones.		• Subgerencia General de Servicios Corporativos.	• Información reservada por razones de defensa y seguridad de la Entidad como órgano del Estado.	Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.				
	• Las investigaciones especiales y la atención de los procesos penales y de los que adelanten los organismos estatales de supervisión y control, que se deriven de aquellos o puedan presentar incidencia penal, en los cuales el Banco tenga interés.		• Planos.		• Departamento de Tesorería	• Por la especial naturaleza y cuidado de las funciones que tiene que cumplir, el Banco de la República cuenta con un Sistema de Seguridad Propio, cuya organización tiene como objetivo principal la protección integral de sus dependencias y valores y recibirá el apoyo que requiera de las fuerzas militares y de policía y de las autoridades en general.					
• La coordinación con organismos nacionales e internacionales de prevención e investigación penal en actividades de interés para el Banco, como la lucha contra la falsificación de moneda.	• Documentos físicos.				• El Sistema de Seguridad Propio es inherente a la especial naturaleza constitucional y legal de la Entidad.						
• La colaboración con autoridades judiciales y/o administrativas para el esclarecimiento de hechos ilícitos que afecten a la Entidad o perturben el cumplimiento de sus funciones constitucionales, legales y estatutarias.	• Documentos electrónicos.				• La revelación de dicha información podrá afectar el interés constitucionalmente protegido.						

Handwritten notes: *CGM*, *1/12/19*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos contractuales que contengan dicha información.</li> <li>Repositorios de información de usuarios.</li> <li>Repositorios de documentación de arquitectura y plataforma tecnológica (ARIS, SharePoint).</li> <li>Repositorios de llaves asimétricas de cifrado y firma digital.</li> <li>Sistemas de autenticación y autorización.</li> <li>Registros de auditoría de sistemas de seguridad.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>La reserva es uno de los elementos requeridos para el funcionamiento y conservación de los mecanismos de protección que componen el Sistema de Seguridad.</li> </ul>				
42. BANCO DE EMISIÓN/MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas técnicas de seguridad de especies monetarias y de los procesos de diseño, producción, almacenamiento, distribución, transporte, protección y destrucción, así como de las relativas a las bóvedas anexas.</li> <li>Información previa relativa a nuevas emisiones de billetes y monedas, antes de su divulgación oficial por funcionarios autorizados de la Entidad.</li> </ul>	-Español.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos físicos.</li> <li>Documentos contractuales.</li> </ul>	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fábrica de Moneda.</li> <li>Imprenta de Billetes.</li> </ul>	RESERVADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPACA, artículo 24, numeral 2.</li> <li>Ley 1712 de 2014, artículo 19, literales a) y b) y parágrafo.</li> <li>Ley 31 de 1992, artículos 6 a 11.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*





**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
ANEXO No. 5

Fecha:

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento Técnico Industrial.</li> <li>Departamento de Tesorería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información reservada por razones de defensa y seguridad.</li> <li>La reserva es uno de los elementos requeridos para el funcionamiento y conservación de los mecanismos de seguridad propios de la elaboración de la moneda legal.</li> <li>La revelación de dicha información puede afectar el interés constitucionalmente protegido.</li> <li>La aplicación de la reserva sobre la información preliminar o previa al lanzamiento de las nuevas emisiones es necesaria para preservar la autonomía y el adecuado cumplimiento de la función de emisión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 31 de 1992, artículos 45 y 54, en concordancia con artículos 77 y 78 de Estatutos del Banco de la República (Decreto 2520 de 1993).</li> <li>Código Penal, artículo 273.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>			
43. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ.	Información del Banco de la República relativa a Apoyos Transitorios de Liquidez solicitados y otorgados.	-Español.	Bases de datos.	Permanente.	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados.	RESERVADA	Ley 31 de 1992, artículo 54.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

*Handwritten note:* Vix box



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 29 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN, (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos físicos.</li> <li>Documentos electrónicos.</li> <li>Documentos a través de los cuales se instrumentan.</li> <li>Formatos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.</li> </ul>	Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h).  Decreto 1081 de 2015, artículo 2.1.1.4.2.2, numerales (1) y (2).  Información que puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera y el cumplimiento de las funciones de la Entidad como banquero y prestamista de última instancia.	Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Parcial en la medida en que existan partes clasificadas o reservadas.- EXCEPCIÓN PARCIAL: Se podrá proceder a la revelación parcial de la información respecto de los datos no protegidos, en concordancia con lo señalado en el Decreto 1081 de 2015.	Salvo que se trate de entidades posteriormente objeto de toma de posesión, liquidación o intervención administrativa, o de información general respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.	
44. DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE LAS OPERACIONES EN EL MERCADO MONETARIO Y CAMBIARIO.	Diseño e instrumentación de las operaciones en los mercados monetario y cambiario.	Español.	Documentos físicos.	Permanente.	Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados.	RESERVADA	Ley 31 de 1992, artículo 54.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha:

28 JUN 2015

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CALIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos electrónicos.</li> <li>Registros y documentos a través de los cuales se instrumentan.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h).</li> <li>Decreto 1081 de 2015, artículo 2.1.1.4.2.2, numeral (1).</li> <li>Información que puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera y el cumplimiento de las funciones de la Entidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Parcial en la medida en que existan partes clasificadas o reservadas. EXCEPCIÓN PARCIAL: Se podrá proceder a la revelación parcial de la información respecto de los datos no protegidos, en concordancia con lo señalado en el Decreto 1081 de 2015.		
45. RESERVAS INTERNACIONALES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información detallada de inversiones, títulos y/o exposiciones y reportes desagregados de desempeño y riesgo de los portafolios.</li> <li>Decisiones de política de inversión en proceso de implementación.</li> </ul>	-Español e inglés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos físicos.</li> <li>Documentos electrónicos.</li> <li>Bases de datos.</li> <li>Documentos contractuales.</li> </ul>	Permanente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de Inversiones Internacionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RESERVADA</li> <li>Información que puede afectar la estabilidad de los mercados financieros del país, la eficacia en el cumplimiento de la función del Banco como administrador de las reservas internacionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 31 de 1992, artículos 14 y 34.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393  
ANEXO No. 5

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						* La revelación de esta información podría afectar el valor de las inversiones.				
46. PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN ADMINISTRADOS.	* Información detallada de inversiones, títulos y/o exposiciones y reportes desagregados de desempeño y riesgo de los portafolios.  * Decisiones de política de inversión en proceso de implementación.	-Español e inglés.	* Documentos físicos.  * Documentos electrónicos.  * Bases de datos.  * Documentos contractuales.	Permanente.	* Departamento de Inversiones Internacionales.  * Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera	RESERVADA  Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal h).  Decreto 1081 de 2015, artículo 2.1.1.4.2.2, numeral (1).  * Información que puede afectar la estabilidad de los mercados financieros del país y la eficacia en el cumplimiento de las funciones del Banco como administrador de portafolios de inversión y del FRECH, FAEP y FAE.  * La revelación de esta información podría afectar el valor de las inversiones.	* Ley 31 de 1992, artículo 54.  * Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las
47. PROCESOS Y ACTUACIONES DISCIPLINARIAS.	* Información relacionada con investigaciones disciplinarias.	-Español.	* Documentos físicos (expedientes).	Permanente.	* Unidad de Control Disciplinario.  * Gerentes de Sucursales y Agencias Culturales.	RESERVADA  Ley 1712 de 2014, artículo 19, literal d).	* Ley 734 de 2002 (CDU), artículo 95.  * Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta que se formule pliego de cargos o se ordene el archivo definitivo.  En el procedimiento verbal hasta la decisión de citar a audiencia.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
**ANEXO No. 5**

Fecha: 25 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Fábrica de Moneda.</li> <li>Subgerencia General de Servicios Corporativos.</li> <li>Gerencia Ejecutiva.</li> </ul>	Información reservada por razones de prevención, e investigación de faltas disciplinarias.				
48. DEFENSA JUDICIAL/ESTRATEGIAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información relativa a estrategias de defensa relacionadas con procesos o actuaciones que involucran a la Entidad.</li> </ul>	-Español e inglés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos físicos (expedientes).</li> <li>Documentos electrónicos.</li> <li>Documentos contractuales que contengan dicha información.</li> </ul>	Permanente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento Jurídico.</li> <li>Secretaría Junta Directiva.</li> <li>Subgerencia General de Servicios Corporativos.</li> </ul>	<p align="center"><b>RESERVADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información reservada por razones de debido proceso e igualdad de las partes en los procesos judiciales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución Política, artículo 29.</li> <li>CPC, artículos 37, numerales 2 y 5, y 127.</li> <li>CGP, artículo 123.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.
49. OPINIONES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos o partes de documentos que contienen opiniones, recomendaciones, puntos de vista, análisis y juicios de valor, lo cual incluye supuestos, proyecciones, pronósticos y los resultados de los modelos, los cuales hacen parte del proceso deliberativo para la toma de decisiones.</li> </ul>	-Español.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos físicos.</li> </ul>	Permanente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría del Consejo de Administración.</li> </ul>	<p align="center"><b>RESERVADA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPACA, artículo 24, numeral 3.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

*Próx*



**CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393**  
ANEXO No. 5

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR)	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de comités asesores.</li> <li>Actas de comités decisorios en los apartes que contengan opiniones, recomendaciones, puntos de vista y análisis producidos dentro del proceso deliberativo.</li> </ul>		Documentos electrónicos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretarías de los Comités.</li> <li>Dependencias que emitan conceptos y opiniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1712 de 2014, artículo 19, parágrafo.</li> <li>Información reservada por contener opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 31 de 1992, artículo 54.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>			
60. CONCEPTOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos de abogados y de otros profesionales de la Entidad o contratados.</li> </ul>	-Español e inglés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos físicos.</li> <li>Documentos electrónicos.</li> </ul>	Permanente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento Jurídico.</li> <li>Secretaría Junta Directiva.</li> <li>Departamento de Contaduría.</li> <li>Unidad de Gestión Ambiental.</li> <li>Dependencias que contraten abogados externos u otros profesionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RESERVADA</li> <li>Información reservada por contener opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPACA, artículo 24, numeral 3.</li> <li>Constitución Política, artículo 74.</li> <li>Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.</li> </ul>	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.

*Handwritten notes:*  
Am  
p. 17  
264

*Handwritten initials:*  
AF