

MANUAL DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Hoja 3 - 00 DE INFORMACIÓN

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS

DG-GI - 393

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS.

Fecha:

2 8 JUN 2019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Por medio de la presente Circular Externa Operativa y de Servicios DG-GI-393 se presenta el Asunto 3: "INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN" del Manual de la Dirección General de Gestión de Información.

Esta circular reemplaza en su totalidad el Asunto 14: "INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN" correspondiente a la Circular Externa Operativa y de Servicios DGD-350 del 7 de julio de 2017, 9 de abril de 2018, 24 de octubre de 2018 y 13 de diciembre de 2018 derogado del manual corporativo del Departamento de Gestión Documental.

Como novedades principales encontramos:

- 1. Se incorpora el Anexo No.1: "Registro de Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada de la Junta Directiva, el cual no presenta ninguna modificación a su contenido.
- 2. Se reemplaza en su totalidad el Anexo No.2: "Programa de Gestión Documental PGD" de fecha 7 de julio de 2017.
- **3.** Se reemplaza en su totalidad el Anexo No.3: "Esquema de Publicación EPI" de fechas 9 de abril de 2018 y 13 de diciembre de 2018.
- **4.** Se reemplaza en su totalidad el Anexo No.4: "Registro de Activos de Información RAI" de fechas 9 de abril de 2018 y 13 de diciembre de 2018.
- 5. Se reemplaza en su totalidad el Anexo No.5 "Índice de Información Clasificada y Reservada IICR" de fecha 24 de octubre de 2018.

Las novedades incorporadas son:

- 1. En el Registro de Activos de Información RAI y en el Esquema de Publicación de Información EPI:
 - a. Se incluye la publicación de los activos de información: "Estadísticas de Sistemas de Pago" y "Guía para la atención de personas con discapacidad"
 - **b.** Se excluye la publicación de los activos de información: "Nota Cambiaria", y "Posición Propia y Posición Bruta de Apalancamiento"
- 2. En el Índice de Información Clasificada y Reservada IICR:
 - a. Se incluye al Departamento de Tesorería en las categorías 41 "Sistemas de Seguridad" y 42 "Banco de emisión/medias técnicas de seguridad" en la columna -Dependencia Responsable de la producción y custodia de la información-.
 - **b.** Se modifica en la categoría 42 "Banco de emisión/medias técnicas de seguridad" la columna -Nombre/Categoría de la información-.
- 3. En el Programa de Gestión Documental PGD;
 - a. Se incluyó la manera como este instrumento está articulado con los otros instrumentos de gestión de información

`&C



MANUAL DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Hoja 3 - 00 **DE INFORMACIÓN**

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS

DG-GI - 393

Destinatarios:

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS.

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN 3:

- b. Se incluyó la siguiente instrucción: Los documentos, tanto físicos como electrónicos, que tengan reserva constitucional o legal, solo podrán ser transferidos al Archivo Histórico del Banco cuando haya cesado dicha reserva".
- c. Se incluyó la actualización de las Tablas de Retención Documental acorde con las normas del Archivo General de la Nación. Dichas tablas se publicarán en "formato reutilizable" para permitir la utilización de los datos e información que contienen.
- d. Se incorporan modificaciones a los proyectos que conforman el PGD.

Cordialmente,

Gerente Ejecutiva

FABIO MAURICIO PINZÓN GONZÁLEZ

Subgerente General de Servicios Corporativos (E)





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

3.1. OBJETIVO.

Esta Circular comunica los Instrumentos de Gestión de Información Pública del Banco de la República conforme con lo establecido en la Resolución Externa No.1 de 2015 de la Junta Directiva del Banco de la República y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen (en adelante Resolución 1/15) y en concordancia con la Resolución 3564 de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

3.2 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN.

Los Instrumentos de Gestión de Información del Banco de la República, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.1.5.1. del Decreto 1081 de 2015, son:

- a. Programa de Gestión Documental según lo previsto en el artículo 2,1.1.5.4.1. del Decreto 1081 de 2015.
- **b.** Esquema de Publicación de Información según lo previsto en los artículos 2.1.1.5.3.1. y siguientes del Decreto 1081 de 2015.
- c. Registro de Activos de Información según lo previsto en el artículo 2.1.1.5.1.1. del Decreto 1081 de 2015.
- **d.** Índice Temático de Información Clasificada y Reservada según lo previsto en los artículos 2.1.1.5.2.1. y siguientes del Decreto 1081 de 2015.

Estos instrumentos se encuentran contenidos en los siguientes anexos de esta circular: Anexo No. 1 ("REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN E INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA DE LA JUNTA DIRECTIVA"); Anexo No. 2 ("PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD"); Anexo No. 3 ("ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN"); Anexo No. 4 ("REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN"); y, Anexo No. 5 ("ÍNDICE TEMÁTICO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA"), en los cuales se incluyen los componentes y los campos señalados en el Capítulo 5 del Título 1 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015.

La publicación y divulgación de los Instrumentos de Gestión de la Información del Banco de la República, sus actualizaciones y novedades se efectuará mediante la presente circular y en la página Web del Banco de la República, en el vínculo: http://www.banrep.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica. de conformidad con la Ley Estatutaria 1712 de 2014 y la Resolución 3564 de MINTIC "Estrategia de Gobierno en Línea, GEL"

3.3 TARIFAS POR COSTOS DE REPRODUCCIÓN.

Conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.3.1.6. del Decreto 1081 de 2015, los costos que se generen por la reproducción de la información pública que se solicite al Banco de la República serán los siguientes:

Street

4



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI-393

estinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 7019

ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Medio de entrega	Tarifa
Impresión o fotocopia en papel tamaño carta u oficio en blanco y negro	\$100
Copia en disco compacto (CD)	\$550
Copia en disco compacto (DVD)	\$1.550
Memoria USB	\$22,900

Estas tarifas consideran únicamente el costo directo de reproducción en que incurre el Banco, a través de los contratos con proveedores que prestan el servicio de reprografía mediante equipos multifuncionales y centro de impresión para impresiones o fotocopias, así como el costo del papel y de los dispositivos electrónicos utilizados para entregar la información, que el Banco paga a los contratistas correspondientes, los cuales se consideran están dentro de los parámetros del mercado. La actualización de las tarifas se realizará teniendo como referencia el incremento en los valores que sean cobrados al Banco por los respectivos contratistas.

Cuando el requerimiento de información implique la impresión o copiado de una cantidad mayor a 20 hojas, se cobrará la totalidad de las mismas.

Estas tarifas no se aplicarán cuando la información sea remitida a través de mensaje de correo electrónico, ni cuando la expedición de copias corresponda a una solicitud de la autoridad judicial o administrativa en ejercicio de sus funciones. Así mismo, no aplican en la prestación de funciones y servicios propios de la Entidad, como los prestados por el Departamento de Sistemas de Pago o los servicios bibliotecarios (reproducción de material bibliográfico), los cuales cuentan con su propia reglamentación especial.

3.4 PAGO DE COSTOS DE REPRODUCCIÓN.

El valor a pagar por los anteriores conceptos se debe consignar en las ventanillas de Tesorería del Banco de la República, mediante la forma BR-2-477-0 "Recibo de Consignación", diligenciando los siguientes campos con la información que a continuación se presenta:

- a. Nombre de la cuenta- "Fotocopias a terceros Centro de Copiado DSA"
- b. Campo- Código- "301"
- c. Campo concepto de la consignación- "valor de fotocopias- área 228"
- d. Ciudad
- e. Fecha
- f. Valor en efectivo
- g. Total consignación
- h. Número de identificación y número de teléfono del tercero.

Los horarios y puntos de atención a nivel nacional pueden ser consultados en la página web del Banco, en el siguiente enlace: http://www.banrep.gov.co/es/reglamentacion-temas/2213.

a

MB





Fecha: 28 JUN 2019

Hoja 3 – A1-1

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN E INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA DE LA JUNTA DIRECTIVA

TÍ C	NOMBRE O ITULO DE LA CATEGORÍA DE FORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y SU PRODUCCIÓN	CLASIFICACIÓN O RESERVA	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN - OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	DISPONIBILIDAD / PUBLICACIÓN
	cumentos de la nta Directiva	I. Documentos de trabajo de la Junta Directiva del Banco de la República	Español	1. Documentos o secciones de los documentos que contienen opiniones o puntos de vista del equipo técnico y hacen parte del proceso deliberatorio de la Junta Directiva del Banco de la República. Se incluyen en esta categoria: (i) aquellos en los que se expresa un concepto profesional o juicio de valor del equipo técnico, especialmente en la evaluación e interpretación tanto de las variables, como de los resultados de los modelos, considerando que ello implica altos niveles de incertidumbre y menores niveles de confianza y; (ii) las recomendaciones de política. (iii) los documentos en construcción.	Áreas técnicas del Banco de la República Secretaria de la Junta Directiva	Reservada total / parcial	Literal k) del articulo 6 y parágrafo del articulo 19 de la Ley 1712 de 2014.	Quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones que justificaban la reserva Artículo 2.1.1.4.2.3 del Decreto 1081 de 2015.	Físico / dígital	Disponibles finalizado el período de reserva
The same	H			Documentos o secciones de los documentos del equipo técnico que la Junta Directiva considera que deben mantenerse reservados. Hacen parte de esta categoría: (i) Los datos que indiquen los supuestos, escenarios o simulaciones, proyecciones o pronósticos y resultados de los modelos del equipo		Reservada total	 Literal h) y parágrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. Anículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015. Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992. Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993. 	Tres (3) años contados a partir de la fecha de su elaboración, cuando a juicio de la Junta Directiva deben mantenerse bajo reserva por razones de interés general para la economía nacional, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.		***************************************



Fecha: 28 138 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN ASUNTO: 3

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y SU PRODUCCIÓN	CLASIFICACIÓN O RESERVA	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN - OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	DISPONIBILIDAD / PUBLICACIÓN
			técnico, dado que su revelación puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera o el cumplimiento de las funciones y la implementación de las políticas a cargo de la Junta Directiva, teniendo en consideración factores, como que los datos publicados impactan el periodo actual de decisión. (ii) Información suministrada por las instituciones financieras y los intermediarios de las operaciones de mercado abierto y del mercado cambiario sobre sus operaciones que permite estimar su situación financiera. Información de entidades protegida por el derecho fundamental de habeas data.		Clasificada	- Artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. - Artículos 2.1.1.4.1.1 y 2.1.1.4.1.2 del Decreto 1081 de 2015. - Artículo 18 de la Ley 31 de 1992. - Artículo 19 del Decreto 2520 de 1993. - Ley 1581 de 2012. - Ley 1266 de 2008. - Numerales 3 y 4 del artículo 24 del CPACA.	Ilimita ∉ a.		
Documentos de la Junta Directiva	II. Actas o secciones de las Actas de la Junta Directiva del Banco de la República en su calidad de autoridad monetaria, cambiaria y crediticia.	Español	(i) Actas o secciones de las Actas que contienen las opiniones y puntos de vista propios del proceso deliberatorio de los miembros de la Junta Directiva del Banco de la República; o referidas a documentos en construcción. Se exceptúan los salvamentos y aclaraciones de voto de los miembros de la Junta Directiva.	Áreas técnicas del Banco de la República Secretaria de la Junta Directiva	Reservada / Parcial	 Literal k) del artículo 6 de la Ley 1712 de 2014. Literal h) y parágrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. Aπículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015. Decreto 2520 de 1993 artículo 38. 	Quince (15) años contades a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condicienes que justificaban la reserva. Artículo 2.1.1.4.2.3 del Decreto 1081 de 2015.	Físico / digital	Disponibles finalizado el periodo de reserva









Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y SU PRODUCCIÓN	CLASIFICACIÓN O RESERVA	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN - OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	DISPONIBILIDAD / PUBLICACIÓN
			(ii) Actas o secciones de las actas que contienen, entre otros, los datos que indiquen los supuestos, escenarios o símulaciones, proyecciones o pronósticos y resultados de los modelos, dado que su revelación puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera o el cumplimiento de las funciones y la implementación de las políticas a cargo de la Junta Directiva del Banco de la República, teniendo en consideración factores, como que los datos podrían impactan el periodo actual de decisión.			 Literal h) y parágrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014. Artículo 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015. Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992. Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993. 	Tres (3) años contados a partir de la fecha de su elaboración, cuando a juicio de la Junta Directiva deben mantenerse bajo reserva por razones de interés general para la economia nacional, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.		
Documentos de la Junta Directiva	III. Documentos sometidos a consideración de la Junta Directiva del Banco de la República no relacionados con sus funciones de autoridad monetaria, cambiaria y crediticia y las secciones correspondientes en el acta respectiva.		En principio la información es pública y la excepción al acceso a la información debe obedecer a los siguientes criterios analizados caso por caso: (i) Si se trata de información clasificada de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, que contempla excepciones al acceso a la información por: daño a la intimidad, a la seguridad de las personas o a los secretos comerciales, industriales o profesionales:	Áreas técnicas del Banco de la República Secretaría de la Junta Directiva	Pública / Clasificada / Reservada	- Literal R) del artículo 6; artículo 18 y literal h) y parágrafo del artículo 19 de la Ley 1712 de 2014 Artículos 18 y 54 de la Ley 31 de 1992 Artículos 19 y 75 del Decreto 2520 de 1993 Numerales 3 y 4 del artículo 24 del CPACA Artículo 74 de la Constitución Política Artículos 2.1.1.4.1.1, 2.1.1.4.1.2 y 2.1.1.4.2.2 del Decreto 1081 de 2015.	Según tipo de información	Físico / digital	Públicación — Coaforme el Esquema de Publicación





Fecha: 28 JUN 1019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y SU PRODUCCIÓN	CLASIFICACIÓN O RESERVA	FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXCEPCIÓN - OBJETIVO LEGÍTIMO DE LA EXCEPCIÓN Y FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	DISPONIBILIDAD / PUBLICACIÓN
			(ii) Si se trata de información clasificada en el articulo 18						
and the same of th			de la Ley 31 de 1992 y en el						
			articulo 19 del Decreto						
			2520 de 1993;						
	***************************************		(iii) Si se trata de información						İ
			susceptible de ser reservada por daño a los intereses						
			públicos según el artículo						
			19 de la Ley 1712 de 2014, en especial por afectación a						
			la estabilidad						
			macroeconómica o financiera del país;						
	!		maneiera dei pais,						
			(iv) Si las secciones de los documentos contienen						
			opiniones o puntos de vista						
			que formen parte del						
			proceso deliberativo de los servidores públicos o						
9 0									
11 V EN			(v) Si se trata de documentos en construcción.						









Fecha: 28 104 2019

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

Versión pública de los documentos de trabajo de la Junta Directiva del Banco de la República e información adicional:

DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA	INFORMACIÓN PÚBLICA ¹ DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA E INFORMACIÓN ADICIONAL
Estadísticas Monetarias y Cambiarias	- Estadísticas Monetarias y Cambiarias (versión pública) http://www.banrep.gov.co/informe-estadísticas-monetarias-y-cambiarias
Determinantes de las Dinámicas de los Mercados de Capitales ²	- Determinantes de las Dinámicas de los Mercados de Capitales (versión pública) http://www.banrep.gov.co/minutas
Informe de Política Monetaria	- Comunicado de Prensa emitido por la Junta Directiva http://www.banrep.gov.co/comunicados-junta -Informe Trimestral y Mensual de Política Monetaria (versión pública) http://www.banrep.gov.co/minutas - Informe de Política Monetaria y Anexo Estadístico http://www.banrep.gov.co/minutas - Minutas de la Junta Directiva http://www.banrep.gov.co/minutas Información adicional -Informe sobre Inflación http://www.banrep.gov.co/informe-inflacion - Nota Monetaria http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria

El artículo 2.1.1.4.3.2 del Decreto 1081 de 2015, señala que: "Los sujetos obligados podrán tachar los apartes clasificados o reservados del documento, anonimizar, transliterar o editar el documento para suprimir la información que no puede difundirse; abrir un nuevo expediente con la información pública que pueda ser divulgada; o acudir a las acciones que sean adecuadas para cumplir con su deber de permitir el acceso a toda aquella información que no esté clasificada o reservada...".



² <u>Hasta agosto de 2016</u>: Comportamiento de los Mercados Financieros Internacionales y Determinantes de las Dinámicas de los Mercados Locales de Capitales - http://www.banrep.gov.co/minutas



Fecha: 28 10 10 19

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA	INFORMACIÓN PÚBLICA ¹ DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA E INFORMACIÓN ADICIONAL
	- Resultados del escenario central de pronóstico del Modelo de Mecanismos de Transmisión (MMT) en la ruta: Política Monetaria / Toma de decisiones de política monetaria en un ambiente de incertidumbre en la viñeta "Analiza diversos indicadores económicos" http://www.banrep.gov.co/politica-monetaria-ambiente-incertidumbre
Documento Cambiario	-Documento Cambiario (versión pública)
	Información adicional - Nota Cambiaria http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria
	-Reporte Trimestral de Mercados Financieros http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros
	- Informe Mensual de Operaciones de Derivados http://www.banrep.gov.co/informe-mensual-operaciones-derivados
	- Balanza Cambiaria y Balanza Cambiaria Consolidada http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiaria http://www.banrep.gov.co/informe-estadisticas-monetarias-y-cambiarias
	- Posición Propia de los IMC http://www.banrep.gov.co/posicion-propia-apalancamiento
	- Tasa de Cambio Real (TCR) http://www.banrep.gov.co/es/indice-tasa-cambio-real
Evolución Reciente de la Cartera del Sistema Financiero Colombiano y Presentación del Reporte de Estabilidad Financiera	- Evolución reciente de la Cartera del Sistema Financiero Colombiano (versión pública) http://www.banrep.gov.co/es/jdbr-cartera
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	- Presentación y Reporte de Estabilidad Financiera (versión pública) http://www.banrep.gov.co/reporte-estabilidad-financiera







Hoja 3 – A1-7

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA	INFORMACIÓN PÚBLICA ¹ DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA E INFORMACIÓN ADICIONAL
Reporte de los Mercados Financieros	-Reporte de Mercados Financieros (versión pública) http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros
	Información adicional - Reporte Trimestral de los Mercados Financieros http://www.banrep.gov.co/reporte-mercados-financieros
Otros documentos	- Informe de la Junta Directiva al Congreso de la República http://www.banrep.gov.co/informe-al-congreso
	- Informe de Administración de Reservas Internacionales http://www.banrep.gov.co/informe-reservas-internacionales







3:

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI 393 ANEXO Nº 2

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS 2017-2020

Fecha de aprobación: 31 de octubre de 2016 Fecha de actualización: 14 de mayo de 2019 Fecha de publicación: junio de 2019 Periodo de Vigencia: 2017 - 2020 Instancia de Aprobación: Comité de Gobierno de Información Autoridad Archivística Institucional: Departamento de Gestión Documental



W



3:

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS **DG-GI 393** ANEXO Nº 2

Hoja 3-A2-1

Fecha:

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

23 CM 2019

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

NO	VEDADES DE LA PRESENTE VERSIÓN	2
1	ASPECTOS GENERALES	4
3	FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS	12
4	PROYECTOS ESPECÍFICOS	15
5	APENDICE	21









PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 334 309

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD) 2017-2020

NOVEDADES DE LA PRESENTE VERSIÓN

3:

i. Incorporación de las recomendaciones de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República

Como resultado del acompañamiento realizado por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República en 2017, dicha entidad presentó el informe del avance del Banco de la República en la implementación de la Ley 1712 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, el decreto 1081 de 2015, reglamentario de la Ley y la Resolución 3564 de 2015 de MinTic, en el cual se realizaron recomendaciones al Programa de Gestión de Documentos (vigencia 2017-2020)¹, a partir de las cuales se actualizó parcialmente el contenido del documento, en los aspectos que se indican a continuación:

Recomendación Secretaria de Transparencia	Cambio efectuado	Ubicación del cambio
Articulación del PGD con los instrumentos de gestión de información. Decreto 1081 de 2015, artículos 2.1.1.5.1.1, 2.1.1.5.2.2 y 2.1.1.5.3.2	Se incluyó un apartado dentro del PGD en el cual se define de qué forma se articulan dichos instrumentos con los documentos mencionados en dichos artículos.	 Numeral 2.2 Lineamientos de la Ley de Transparencia. Numeral 3.2 Alineación con otros instrumentos de G.I.
Definir un procedimiento para la transferencia documental al Archivo Histórico, de aquellos documentos que, teniendo reserva legal, hayan cumplido su tiempo de retención en archivo central (Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.10.18).	Dentro del Manual Corporativo de Gestión Documental del Banco se incluyó un procedimiento que permita validar, antes de realizar el proceso de transferencia secundaria del archivo central al archivo histórico, que aquellos documentos con reserva legal, no sean transferidos a éste, hasta que cese la reserva.	■ Numeral 2.2 literal b,
Mejorar las características técnicas de las Tablas de Retención Documental.	Se incluye un apartado sobre: Adopción del formato de TRD establecido por el Archivo General de la Nación.	■ Numeral 2.2., literal c.

¹ El Programa de Gestión de Documentos del Banco para la vigencia 2017-2020, fue aprobado por el Comité de Gobierno de Información del Banco de la República, en sesión del 31 de octubre de 2016, el cual se encuentra en implementación.



W

Destinatarios:

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI 393 ANEXO Nº 2

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 2 8 1911 19

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Publicación de las Tablas de Retención Documental y los Cuadros de Clasificación Documental en un formato que permita la reutilización de los datos y la
de los datos y la información que contienen.

ii. Modificación del cronograma de implementación del PGD

Transcurridos dos años del desarrollo de los diferentes proyectos que componen el PGD para la vigencia 2017-2020, y como resultado de los cambios autorizados al cronograma de implementación del Gestor de Contenidos Corporativos del Banco (iConecta), fue necesario realizar la revisión del avance de los proyectos inicialmente aprobados, como resultado de lo cual se aprobaron ajustes de aquellos que por razones de alcance no pueden ser ejecutados en las fechas o con el alcance inicialmente previsto:

Proyecto	Cambio efectuado	Ubicación del cambio
2.2.3 Expediente contractual electrónico	Se autorizó acotar el alcance, al proceso de adquisiciones de Bienes y Servicios. Se ajusta el cronograma para su ejecución entre 2018 y 2020. Una vez estas funcionalidades operen adecuadamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios, estas se aplicarían a otros procesos del Banco.	 Numeral 3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo.
2.2.1 Formas y formularios electrónicos	Se autorizó acotar el alcance, al proceso de adquisición de Bienes y Servicios. Se ajusta el cronograma para su ejecución entre 2019 y 2020. Una vez estas funcionalidades operen adecuadamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios, estas se aplicarían a otros procesos del Banco.	 Numeral 3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo.
2.2.2 Documento electrónico inteligente	Se autorizó acotar el alcance, al proceso de adquisición de Bienes y Servicios. Se ajusta el cronograma para su ejecución entre 2019 y 2020. Una vez estas funcionalidades operen adecuadamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios, estas se aplicarían a otros procesos del Banco.	 Numeral 3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo.
2.3 Certificación ISO 30300	Se autorizó posponer el proyecto para el período 2021-2024, teniendo en cuenta que la certificación se debe realizar sobre el Sistema de Gestión de documentos electrónicos, una vez iConecta se encuentre operando con todas sus funcionalidades y estabilizado (2019-2020)	 Numeral 3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo.
4. Banco terminológico de Series y Tipos Documentales	Se autorizó acotar el alcance, únicamente a las series documentales; así como ampliar el plazo a 2020.	 Numeral 3.3. Metas de corto, mediano y largo plazo.

The



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 20 JUN 2019

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1 ASPECTOS GENERALES

3:

El Programa de Gestión Documental (PGD) es el plan elaborado por cada sujeto obligado de la Ley 1712 de 2014 con el fin de facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, independientemente de su soporte, desde su creación hasta su disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación. Con el fin de permitir su adecuada ejecución, seguimiento y evaluación, el PGD incluye las actividades que desarrollará el Banco en materia de gestión de documentos en el corto, mediano y largo plazo.

El Programa de Gestión Documental es el documentos en el cual se definen los procesos, proyectos, actividades y recursos adoptados e implementados por el Banco para lograr que la gestión de sus documentos se haga bajo principios de eficiencia, economía, oportunidad, disponibilidad, protección del medio ambiente, control y seguimiento, agrupación documental y vínculo archivístico, con la finalidad de apoyar las funciones de la entidad y el cumplimiento de su misión, así como preservar la memoria documental de la institución, conservada como evidencia de sus actividades.

La formulación de un Programa de Gestión de Documentos se encuentra reglamentada en le Ley 594 de 2000, el Decreto 2609 de 2012 (compilado en el Decreto 1080 de 2015) y más recientemente en la Ley 1712 de 2014, la cual establece que dicho programa hace parte de los instrumentos para la gestión de información y su elaboración y publicación es obligatoria para todos los sujetos obligados, entre los cuales se encuentra el Banco de la República.

1.1 ANTECEDENTES

1.1.1. Programa de Gestión de documentos de 1993

Desde el año de 1993 el Banco de la República cuenta con un Programa de Gestión Documental, siendo la primera entidad del Estado en formularlo, anticipándose de esta forma a lo establecido en la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos. Desde entonces el Banco se convirtió en un referente de buenas prácticas en gestión documental para muchas entidades públicas y privadas, no solo en cuanto a su modelo archivístico, sino en la propuesta planteada en momentos en que las normas legales sobre la materia eran incipientes.

El PGD de 1993 se basó en las directrices y recomendaciones de la UNESCO, y contempló actividades en tres aspectos:

- Creación y producción de documentos
- Utilización y conservación
- Disposición y eliminación

Para desarrollar estos elementos el Banco emprendió inicialmente el desarrollo de las siguientes actividades; algunas de las cuales se desarrollaron en los años siguientes:

WE THE

p



7.5 19N 2019

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN 3:

- Asignación de responsabilidades sobre la gestión de documentos.
- Control sobre la producción de documentos (análisis de procesos y supresión de copias innecesarias). Incluyó un inventario y revisión de las formas y formularios (codificados BR).
- Definición de un modelo de organización de los archivos del Banco (de gestión, centrales [dependencias] y el Archivo General).
- Reestructuración del Manual de Archivo del Banco (normas y procedimientos de archivo acordes con la teoría archivística).
- Formulación en el año 1998, del Régimen de Conservación de Documentos, establecido en la Ley 31 de 1992 así como la definición de los lineamientos para la selección y eliminación de documentos.
- Automatización del Archivo y la gestión de la Correspondencia.
- Creación de instancias para aprobar y adoptar las políticas y directrices de gestión documental (Unidad administrativa para la coordinación del PGD, Oficina de Gestión Documental).

A su vez, el PGD proponía el desarrollo de los siguientes proyectos, siguiendo en su momento las directrices de la UNESCO:

- Gestión de formas y formularios
- Gestión de Informes
- Gestión de correspondencia
- Gestión de la reprografía (microfilmación)
- Gestión de documentos electrónicos
- Gestión de sistemas de archivos y recuperación de información
- Gestión de archivos
- Gestión de copiadoras (fotocopiado)
- Gestión de correo y telecomunicaciones (mensajería externa e interna)
- Rediseño de procesos y procedimientos
- Identificación y descripción de series documentales
- Evaluación de documentos (incluía la elaboración de las tablas de retención documental)
- Gestión de documentos vitales o esenciales (en caso de catástrofe)

Los anteriores proyectos fueron adelantados por el Banco entre los años 1996 y 2010, con excepción de los siguientes:

- Gestión de informes
- Rediseño de procesos y procedimientos

Gestión de documentos vitales o esenciales (en caso de catástrofe)

Hoja 3-A2-6



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI 393 ANEXO Nº 2

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN /019

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1.1.2. Consultoría en Gestión Documental

3:

En el año 2011, como resultado de un análisis interno realizado por el Departamento de Gestión Documental, se vio la necesidad de llevar a cabo un diagnóstico de la situación del Banco en materia de gestión de documentos, para lo cual se contrató una consultoría especializada producto de la cual se propusieron los siguientes programas y proyectos, para ser desarrollados a mediano y largo plazo, e incorporados en la planeación del Banco para cada vigencia:

- Proyecto de revisión de formatos y soportes para preservación a largo plazo
- Instalación de los componentes de la plataforma del Sistema de Gestión Documental
- Diseño técnico, funcional y configuración del Sistema de Gestión Documental (ECM)
- Sistema de Correspondencia
- Sistema de Digitalización Garantizada
- Creación de un sistema de firma digital
- Ventanilla electrónica de radicación
- Sistema de Archivo Electrónico (RM de Open Text)
- Desarrollo de metodologías e instrumentos de gestión documental
- Análisis de información estructurada en bases de datos
- Programa de normalización de plantillas y formularios
- Programa de planeación documental
- Implementación SGD en el Dpto. de Cambios Internacionales
- Implementación SGD en el Dpto. de Fiduciaria y Valores
- Implementación SGD en procesos de DODM/OMAS
- Implementación SGD en el Dpto. de Gestión Humana
- Implementación SGD en el Dpto. de Adquisiciones
- Implementación SGD en el Dpto. de Contaduría
- Implementación SGD en Plantas Industriales
- Proyecto de Certificación ISO 30300

Aunque los anteriores programas y proyectos debían ser desarrollados entre el año 2013 y 2017, buena parte de éstos se incorporaron en un proyecto de mayor envergadura cuyo propósito es implementar un Gestor de Contenidos Corporativo.

1.1.3. Programa de Gestión de Documentos de 2015-2016

Para el año 2015, y como resultado de la entrada en vigencia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014), el Banco de la República, aprobó el Programa de Gestión Documental, el cual siguió las pautas señaladas por el Archivo General de la Nación, documento que fue publicado en la página web del Banco. Se propusieron los siguientes subprogramas:

- Gestión de Documentos Electrónicos
- Gestión de la Reprografía
- Plan Institucional de Capacitación

DE STAN



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 39N 7019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

• Plan de Gestión del Cambio

Vale la pena mencionar que esa versión del PGD, se definió a muy corto plazo, teniendo en cuenta que el Banco estaba avanzando en la implementación del Sistema de Gestión para la Información y del Gestor de Contenidos Corporativos, los cuales hacían parte del Programa de modernización de la gestión de la información corporativa del Banco, orientando sus metas hacia una gestión documental basada en los procesos de negocio.

1.2 ALCANCE

El Programa de Gestión Documental está alineado con los objetivos, lineamientos y metas del Plan Estratégico del Banco. El Programa de Gestión Documental es un componente del Sistema de Gestión para la Información del Banco y su alcance se limita a la información registrada en documentos (información no estructurada), sean físicos o electrónicos.

Información Corporativa Procesos del Banco SRH, Mayter, S.C., JANO Tratissicospinal Assilins Histórica Histórica

Fuente: Banco República. Manual del Sistema de Gestión para la Información

1.3 AUDIENCIA

El Programa de Gestión Documental - PGD está dirigido a los empleados del Banco de la República en sus diferentes niveles, así como a los contratistas y partes interesadas que, por razón de sus vínculos y relaciones con el Banco, sean sujeto de cumplimiento de las políticas de gestión de información aprobadas por el Consejo de Administración. El desarrollo, implementación y cumplimiento de las actividades que hacen parte del Programa de Gestión Documental es responsabilidad de todas las dependencias del Banco y por consiguiente de los empleados de la entidad; en algunos casos se requerirá que los contratistas cumplan algunas de las directrices y actividades del presente Programa, situación que deberá quedar consignada en los contratos respectivos, o mediante Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).

HB HB



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1.4 REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PGD 2017-2020

1.4.1 Normativos:

3:

Tanto en la formulación como en el desarrollo e implementación del Programa de Gestión de Documentos 2017-2020, se tienen en cuenta las siguientes normas:

- Ley 527 de 1999. Ley reglamentaria del comercio electrónico y los mensajes de datos
- Ley 594 de 2000. Ley General de Archivos y sus normas reglamentarias, expedidas por el Archivo General de la Nación.
- Ley 1437 de 2011. Ley estatutaria de procedimiento administrativo y contencioso administrativo.
- Ley 1581 de 2012. Ley de Habeas Data y Protección de Datos Personales y sus normas reglamentarias.
- Ley 1712 de 2014. Ley estatuaria de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus normas reglamentarias.
- Decreto 1080 de 2015. Decreto único del sector Cultura.
- Decreto 1081 de 2015. Decreto único del sector Presidencia de la República.

El Banco, a través de las instancias competentes como son el Consejo de Administración, el Comité de Gobierno de Información, la Dirección General de Gestión de Información y el Departamento de Gestión Documental desarrollarán las normas internas necesarias que conduzcan a la implementación de los programas, proyectos y actividades establecidos dentro del presente Programa de Gestión de Documentos, los cuales se complementarán con los proyectos propuestos desde el Sistema de Gestión para la Información-SGI.

1.4.2 Económicos:

Para la implementación del PGD 2017-2020, el Departamento de Gestión Documental gestionó las partidas presupuestales requeridas, las cuales hacen parte del presupuesto anual y del marco de Gasto de Mediano Plazo del Banco que se revisa cada año. En la página web del BR se puede consultar la información presupuestal anual, en el siguiente link http://www.banrep.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica

1.4.3 Administrativos

Debido a que el PGD hace parte del Sistema de Gestión para la Información – SGI, aprobado por el Comité de Gobierno de Información, su implementación estará a cargo del Departamento de Gestión Documental. Para asumir y desarrollar las nuevas responsabilidades que demanda implementar el Gestor de Contenidos Corporativos-iConecta, el Departamento de Gestión Documental, cuenta con la planta de personal necesaria para modernizar la gestión de información de la entidad.

Adicionalmente, el Banco ha dispuesto la creación de varios roles asociados a los procesos de gestión de la información (estructurada y no estructurada), gracias a los cuales podrá dar cumplimiento al nuevo

The The





PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

. 28 JUN 20**19**

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

marco normativo y a las exigencias y tendencias que en esta materia están surgiendo. Con el fin de liderar el proceso de modernización de la gestión de la información, el Banco cuenta con una estructura de gobierno de información dividida en tres niveles, el cual se encuentra incorporado en el numeral 5.2.

1.4.4 Tecnológicos

Además de la infraestructura tecnológica adquirida para dar soporte al Sistema de Gestión para la Información, el Banco adquirió un Gestor de Contenidos Corporativo-GCC. Este GCC dispone de un módulo para gestionar documentos electrónicos durante su ciclo de vida, el cual se definió como el repositorio de archivo electrónico del Banco, donde se conservarán los documentos electrónicos de archivo producidos y recibidos por el Banco, en desarrollo de sus funciones y actividades.

Para implementar el GCC, el Banco inició desde el año 2012 un Programa de Modernización de Gestión de la Información, dentro del cual se desarrolló un proyecto para implementar el sistema de gestión de documentos electrónicos, denominado *iConecta*, el cual integrará a mediano plazo las funciones realizadas por distintas herramientas tecnológicas de gestión documental independientes, tales como:

- Delfos: Sistema para la gestión de correspondencia
- SIAF: Sistema para la consulta de expedientes y documentos físicos
- ADOCS: Repositorio para la conservación de imágenes digitalizadas y reportes electrónicos.
- Portafirmas: Plataforma para la administración de los certificados digitales.
- Migration center: Herramienta para la migración masiva de archivos ofimáticos y sus metadatos asociados.

1.5 AVANCES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Como parte del Programa de Gestión Documental 2015-2016, se definieron las metas asociadas al Plan Estratégico del Banco, cuyos resultados se muestran en la siguiente gráfica.

John

H



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JJN 2019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

COMPONENTE	MEDA	SEGUIMIENTO
	Implementar el Gestor de Contenidos Corporativo – GCC, que soporte la gestión documental (iConecta) Hacer la depuración y actualización de las formas electrónicas vigentes.	Fmalizada Fase I. En ejecución Fase II. Cumplido:
Gestión de documentos	Definir y aplicar el esquema de metadatos (categorías) obligatorios para los documentos, expedientes y flujos documentales de iConecta. Actualizar los instrumentos de Gestión Documental. Crear una ventanilla especializada para la radicación de trámites del DCIN	Cumplido. Cumplido. Se incorpora en el proyecto de ventanilla única
Electrónicos	Integrar el mecanismo de firma electrónica a la gestión documental.	electrónica Cumplido
	Implementar mecanismos que permitan conservar la información electrónica a largo plazo,	Cumplido En 2017 se elaboró el documento "Programa integral de conservación y preservación de archivos"
	Eliminar la distribución física de documentos de correspondencia:	Cumplido. Producción de correspondencia electronicamente
	Establecer mecanismos que permitan medir la implementación del PGD	Cumplido. Se presenta informe de avance de los proyectos en las sesiones ordinarias del CGI.
Plan de gestión de cambio	Definir los perfiles que intervienen en el proceso de planeación documental.	Cumplido.
Gestión institucional de capacitación	Divulgar el Programa de Gestión Documental	Cumplido.
Gestión de Reprografía	Consolidar el proceso de digitalización.	Cumplido. Se aprobó y adoptó el protocolo de digitalización garantizada, el cual está aplicándose actualmente.

2 LINEAMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

2.1. LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL DECRETO 1081 DE 2015

Para desarrollar el Programa de Gestión Documental, el Banco definió un conjunto de lineamientos de carácter administrativo, tecnológico, económico, corporativo y normativo, con los cuales se busca orientar los procesos de la gestión documental, de tal manera que sirvan como hilo conductor para la ejecución de los procesos de gestión documental que se indican a continuación, así como para orientar las acciones de los colaboradores del Banco que deban realizar cualquiera de los procesos de la gestión documental que se indican a continuación:

- **a. Planeación:** El Banco adelantará de manera permanente el análisis de los procesos de negocio que permitan determinar los requisitos y las necesidades para la creación, control y trámite en la producción de los documentos que son producto de sus actividades y operaciones, a partir del diseño de procedimientos electrónicos.
- b. Valoración. La valoración de documentos es una actividad de carácter transversal y permanente que se realiza a lo largo del ciclo de vida de los documentos, a partir del análisis de sus valores primarios y secundarios, el contexto en el que se produjeron y las necesidades presentes y futuras de información. La valoración tiene en cuenta los lineamientos de preservación a largo plazo y se aplicará a los diferentes tipos de información: Documentos (físicos o electrónicos), los conjuntos de datos y contenidos digitales (páginas web del Banco y mensajes de redes sociales).
- c. Producción. El Banco privilegia la producción de documentos nativos digitales (documentos electrónicos de archivo), como estrategia para reducir el uso de papel como medio de registro,

Elikh



Hoja 3-A2-11

23 444 2019

ASUNTO

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

para lo cual definirá una hoja de ruta dirigida a la implementación de procedimientos electrónicos. Se hará énfasis en el diseño de plantillas y formularios inteligentes.

- d. Gestión y trámite. La gestión, trámite y control de los documentos se realiza desde la producción hasta su disposición final, mediante la automatización de los flujos de procesos y documentos, manteniendo el vínculo archivístico como requisito para asegurar la integridad y trazabilidad de los expedientes.
- e. Organización. Los documentos producidos, gestionados y conservados como evidencia de las actividades y operaciones del Banco se archivan en expedientes, los cuales se asocian a las series documentales y a los procesos de negocio a partir de una estructura de clasificación previamente adoptada, que garantice los principios de procedencia y orden original.
- f. Transferencias. Las transferencias documentales, en las diferentes fases del archivo, se hacen de manera ordenada y planificada, a partir de la aplicación de las Tablas de Retención Documental. Para los documentos electrónicos el proceso de transferencia se aplicará dentro del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (trámite, central e histórico)
- g. Disposición final. La selección de documentos con fines de conservación histórica se llevará a cabo mediante procedimientos de muestreo estadístico que tenga en cuenta el valor de las series seleccionadas como evidencia y testimonio significativo de una determinada actuación del Banco. La selección deberá tener en cuenta los lineamientos de preservación a largo plazo.
- h. Preservación. La preservación a largo plazo de los documentos tendrá en cuenta la valoración de su contenido y los plazos de retención asignados en la TRD. Se definirán lineamientos de preservación para los documentos electrónicos así como para los documentos impresos de valor permanente e histórico.

2.2. LINEAMIENTOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

En cumplimiento de lo señalado en la Ley 1712 de 2014 y sus normas reglamentarias, el Programa de Gestión de Documentos adoptará los siguientes lineamientos relativos a los instrumentos de gestión de información:

- a. La base para la elaboración del Registro de Activos de Información será la estructura de las tablas de retención documental (TRD), incorporando aquellas series documentales que para el efecto se asimilan a las categorías de información de que trata el Decreto 1081 de 2015².
- **b.** Los documentos, tanto físicos como electrónicos, que tengan reserva constitucional o legal, solo podrán ser transferidos al Archivo Histórico del Banco cuando haya cesado dicha reserva.
- c. Las Tablas de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental, se publicarán en un formato que permita la reutilización de los datos y la información que contienen.

1, that

pr

HB W

²De esta forma se logran normalizar las denominaciones de los documentos que el Banco produce o recibe en ejercicio de sus funciones y actividades, permitiendo una mejor experiencia para el ciudadano en materia de acceso a información.



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 7 R HIN MIS

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

3 FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS

3.1. ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO DEL BANCO

El Programa de Gestión Documental del Banco de la República - PGD se alinea al <u>Plan Estratégico del Banco</u>; los proyectos del PGD se incorporarán al Plan de Acción Anual del Departamento de Gestión Documental, en particular en lo relacionado con la implementación y despliegue del Gestor de Contenidos Corporativos-GCC (iConecta), de acuerdo con las actividades que se están adelantando.

3.2. ALINEACIÓN CON OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

En cumplimiento de lo señalado en el marco de la Ley 1712 de 2014, el Programa de Gestión de Documentos del Banco de la República se articula con los demás instrumentos de gestión de información los cuales se complementan entre sí de la siguiente forma:

- a. El Registro de Activos de Información (RAI) tendrá la misma estructura de las Tablas de Retención Documental (TRD).
- **b.** El Esquema de Publicación de Información (EPI) hará referencia al lugar en el cual el ciudadano podrá encontrar publicada la información, para lo cual se proveerá la URL donde se encuentra publicada.
- c. El Registro de Activos de Información (RAI), el Índice de Información Clasificada y Reservada (IICR) y el Esquema de Publicación de Información (EPI), hacen parte de la Serie Documental INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN, de la Tabla de Retención Documental-TRD.

3.3. METAS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO

Con el fin de armonizar el desarrollo del PGD con el modelo de madurez del SGI, se define un plan de implementación de los diferentes proyectos que se describen en el numeral 4, los cuales se desarrollarán a corto y mediano plazo, según el despliegue establecido para el Gestor de Contenidos Corporativos-iConecta.

Los proyectos se desarrollarán de manera gradual, se complementan entre sí y se constituyen en prerrequisitos unos de otros, según la etapa de madurez y el plazo establecido para su ejecución.

A continuación, se presenta el cronograma general para el desarrollo de los proyectos y su estado:

EL HOLL

Hoja 3-A2-13



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI 393 ANEXO Nº 2

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: Za FIN 7019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Proyecto		Año de Ejecución				Estado
		201	201	9	2020	
1. Proyecto iConecta Fase I						
1.1 Correspondencia electrónica			46640	200		Cumplido
12 Proyecto de expediente electrónico de operaciones cambiarias			/11 Co. 11 11 1			Cumplido
2. Proyecto iConecta Fase II						
2.1 Implementación iCo necta a nivel nacional						En ejecución - a tiempo
2.2. Diseño de procedimientos electrónicos		_				En ejecución - a tiempo . Alcance: Bienes y Servicios
- 22.1 Formas y formularios electrónicos	Na Province de Caralin And America (Characa)		5005/500	eces ne	2022555	En ejecución - a tiempo . Alcance: Bienes y Servicios
- 2.2.2. Documento electrónico inteligente	10 Aug 11, 10 Aug 11		0000000	350,47	35600000	En ejecución - a tiempo . Alcance: Bienes y Servicios
- 223. Expediente contractual electrónico		153855555	SE (1)339393	3320 23	ESCAPAGE SERVICE	En ejecución - a tiempo . Alcance: Bienes y Servicios
2.3. Certificación ISO-30300	12.000 (12.00 (1					Se aplaza para la vigencia 2021-2024
2.4. Análisis de datos de la gestión documental	incompanies (***	-		En ejecución - a tiempo
3. Proyecto de migración iConecta de documentos y contenidos electrónicos				+		En sjecución - a tiempo
4. Banco terminológico de series documentales			00000000	SSN 996	50.660 Existing 6	En ejecución - reprogramado a 2020 y cambio en alcance
5. Digitalización garantizada						
5.1 Digitalización y centralización de historias laborales			-	-		En ejecución - a tiempo
S. Proyecto Archivo Histórico - Fase II		19000000000	26 3030450	cos ico	3306584652	En ejecución - reprogramado a partir de 2018
7. Preservación digital a largo plazo						En ejocución - a tiempo
				1		
Programación inicial						
Reprogramado con justificación						No transcribe de la constitución de
Se so licita aplazar para la vigencia 2021-2024	National Assessment States	-11, 		nggyafanya S	water to state to	entre over the most first special feature from a common progress years and expected fill to the decreasing and the Special for the special features and year, if a common

3.4. RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL PGD

Para el desarrollo del Programa de Gestión Documental 2017-2020, el Banco cuenta con los recursos económicos, técnicos y humanos necesarios para el desarrollo de los diferentes proyectos que lo conforman. La Dirección General de Gestión de Información - DGGI es la responsable de realizar el seguimiento a la ejecución actividades y recursos asignados a los diferentes proyectos del PGD 2017-2020, teniendo en cuenta el plan de trabajo aprobado para cada uno y que adelanta el departamento de Gestión Documental.

En materia de recursos económicos el Banco asigna anualmente el presupuesto necesario para atender las funciones propias del departamento de Gestión Documental, así como de los procesos de gestión documental que deben desarrollar las diferentes dependencias, sucursales y agencias culturales de la Entidad.

En relación con los recursos técnicos el Banco de la República dispone de la infraestructura técnica y operativa que garantice la adecuada gestión de los documentos y archivos, como son:

- Tecnología: Hardware y Software para la gestión documental, aplicativos para gestión de documentos físicos y electrónicos, repositorios digitales, sistemas y equipos de digitalización.
- Infraestructura: Los archivos de gestión del Banco cuentan con las áreas y los elementos adecuados para el almacenamiento de los documentos durante su etapa de tramitación; el Archivo Central fue construido con características arquitectónicas apropiadas para la función de custodia, la prestación de servicios de consulta y la adecuada protección de la información transferida para su conservación por las diferentes dependencias y sucursales.



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

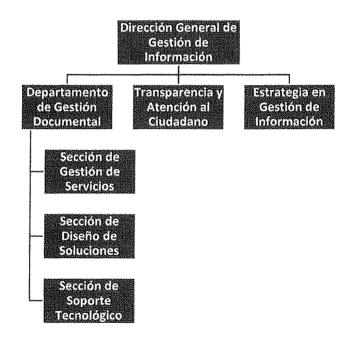
Fecha: 28 19N 2019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

- Instrumentos de control archivístico: El Banco cuenta con los siguientes instrumentos de control archivísticos que exige la normatividad colombiana:
 - o Cuadro de Clasificación Documental
 - o Tablas de Retención Documental
 - o Programa de Gestión Documental
 - o Banco Terminológico de Series Documentales (en elaboración)
 - o Modelo de Comunidad, Información y Seguridad CIS (Tablas de Control de Acceso).
 - o Modelo de Requisitos de Documentos Electrónicos (en elaboración)

Así mismo, para atender adecuadamente sus funciones, el departamento de Gestión Documental cuenta con un equipo humano calificado, conformado por archivistas, ingenieros de sistemas y profesionales en otras disciplinas relacionadas, así como por un equipo de analistas y personal de nivel asistencial con experiencia y conocimientos adecuados para el desarrollo de las tareas especializadas que implica la gestión documental. Para liderar los temas relacionados con la gestión de la información la Dirección General de Gestión de Información, tiene la siguiente estructura:



3.5. ARTICULACIÓN CON OTROS PROGRAMAS Y SISTEMAS DE LA ENTIDAD

A través del Sistema de Gestión para la Información, el Programa de Gestión Documental del Banco de la República se articulará a mediano plazo con los demás sistemas de gestión institucionales, y en el largo plazo con los sistemas de información que producen o reciben documentos electrónicos en desarrollo de las actividades y operaciones de las diferentes dependencias del Banco (numeral 5.5).

de:



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 2.8 248 2019

ASUNTO

: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

La armonización con el Sistema de Control Interno del Banco es uno de los aspectos en los cuales se articula el desarrollo del Programa de Gestión Documental; para ello el Banco cuenta con mecanismos de gestión, medición y evaluación de los procesos encaminados a mejorar la eficacia y eficiencia de los mismos. De otro lado, el Departamento de Control de Interno hace un seguimiento a la implementación de la Ley 1712 de 2014, cuya columna vertebral lo constituye el componente de gestión documental, para lo cual realiza visitas periódicas a las diferentes dependencias del Banco a nivel nacional en las cuales evalúa dicho componente y cuando evidencia que existen debilidades en los procesos de gestión documental, acuerda con la DGGI los compromisos que permitan dar cumplimiento a la normatividad interna y externa, buscando el mejoramiento de los procesos y la aplicación de las mejores prácticas. El Sistema de Gestión de Información define un modelo de madurez a cuatro (4) niveles, el cual se encuentra incorporado en el numeral 5.6.

4 PROYECTOS ESPECÍFICOS

El PGD se compone de varios proyectos que, sumados, permitirán lograr las metas y objetivos del DGD, armonizándolo con otros programas institucionales y promoviendo una cultura de eficiencia administrativa, racionalización de recursos, simplificación y automatización de los trámites, procesos y procedimientos, y apoyando la implementación del Gestor de Contenidos Corporativos-iConecta para la adecuada conservación, organización y recuperación de los documentos electrónicos del Banco así como su disponibilidad a largo plazo. Cada uno de los proyectos formulados en el **numeral 3.3 Metas de corto, mediano y largo plazo**, hacen parte de la planeación del Departamento de Gestión Documental para el cuatrienio 2017-2020. Para la selección de los proyectos se tomaron como base los proyectos formulados en años anteriores (PGD 1993, consultoría 2012 y PGD 2015-2016). De acuerdo con lo anterior, a continuación, se describen los diferentes proyectos del PGD.

4.1. FICHA DE PROYECTOS

1. PROYECTO ICONECTA – FASE I

1.1. CORRESPONDENCIA ELECTRONICA

Objetivo	Sustituir a mediano plazo la gestión de cartas, memorandos y circulares en formato impreso por la gestión a través de medios electrónicos.			
Versión	1 Año ejecución: 2017-2019			
Descripción del proyecto	Implementar a nivel nacional el modulo para la gestión de correspondencia entrante y saliente, reduciendo el uso del papel como medio de registro de estos documentos, y mejorando la eficiencia y costos para el Banco.			
Instancia de Aprobación y Oficialización	Gerencia iConecta Plazo: 3 años			
Alcance	La cobertura es al 100% en todas las dependencias del Banco.			
Área responsable	Departamento de Gestión Documental			
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite			
Prioridad	Alta			
Estado	Cumplido			

white war

There



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 2 8 111 1119

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

1.2. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE OPERACIONES CAMBIARIAS

Objetivo	Simplificar y automatizar el trámite para el registro de las operaciones de cambio que se realizan en el departamento de cambios internacionales, mediante el uso de medios electrónicos.	
Versión	1 Año ejecución: 2017-2018	
Descripción del proyecto	Implementar un procedimiento para el trámite electrónico de las operaciones de cambios internacionales, que permita reducir los tiempos de respuesta, conformar expedientes electrónicos y hacer seguimiento al trámite.	
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Plazo: 2 años Documental	
Alcance	Se implementará en las operaciones de ABC y RPC del DCIN	
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Cambios Internacionales	
Lineamiento que impacta	Planeación - Producción – Gestión y Trámite – Organización	
Prioridad	Alta	
Estado	Cumplido	

2. PROYECTO ICONECTA – FASE II

2.1. IMPLEMENTACION ICONECTA A NIVEL NACIONAL

Objetivo	Implementar iConecta en la gestión de los documentos de las diferentes dependencias y sucursales del Banco, a partir de las necesidades de cada una.	
Versión	1 Año ejecución; 2017-2020	
Descripción del proyecto	Corresponde al despliegue sugerido para las siguientes fases de iConecta en las diferentes dependencias del Banco	
Instancia de Aprobación y Oficialización	Subgerencia General de Plazo: 4 años Servicios Corporativos	
Alcance	Diferentes dependencias del Banco, de acuerdo con el cronograma aprobado.	
Area responsable	Departamento de Gestión Documental	
Lineamiento que impacta	Todos	
Prioridad	Alta	

2.2. DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS

Objetivo	Proponer y probar una metodología que permita que los procedimientos del Banco se ejecuten de manera electrónica, sustituyendo el uso del papel.			
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020			
Descripción del proyecto	A partir del análisis de procesos, evaluar cuales pueden ser realizados de manera electrónica contribuyendo a la eficiencia y economía administrativa.			
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Plazo: 3 años Documental			
Alcance	Desmaterializar los documentos que legal y operativamente sean viable, dentro de la ejecución del proceso de Bienes y Servicios en iConecta, de acuerdo con el cronograma aprobado.			

E Liver



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI 393

ANEXO Nº 2

Fecha: 28 111N 7819

Destinatarios:

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO 3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

	Departamento de Gestión Documental, Departamento de Gestión de Riesgos y Procesos y Departamento de Adquisiciones
Lineamiento que impacta	Planeación - Producción – Gestión y Trámite
Prioridad	Media

2.2.1. FORMAS Y FORMULARIOS ELECTRÓNICOS

Objetivo	Integrar las formas electrónicas del Banco de la República en el Gestor de Contenidos Corporativos (iConecta), asociándolas a los procesos.	
Versión	1 Afio ejecución: 2019-2020	
Descripción del proyecto	Integrar las formas y formularios electrónicos del proceso de Bienes y Servicios Banco de manera que se puedan diligenciar desde iConecta.	
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Plazo: 2 años Documental	
Alcance	Formas y formularios electrónicos del proceso de Bienes y Servicios implementados en iConecta, de acuerdo con el cronograma aprobado.	
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Adquisiciones	
Lineamiento que impacta	Planificación - Producción - Gestión y Trámite	
Prioridad	Media	

2.2.2. DOCUMENTO ELECTRÓNICO INTELIGENTE

211-74-2-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	ECTRONICO INTELIGENTE
Objetivo	Implementar una solución en iConecta para permitir la gestión automatizada de documentos electrónicos en el proceso de Bienes y
	Servicios, desde su producción hasta su archivo en el expediente respectivo.
Versión	1 Año ejecución: 2019-2020
Descripción del proyecto	Lograr que los documentos, plantillas y formularios electrónicos del proceso de Bienes y Servicios incorporen innovaciones tecnológicas que reduzcan la intervención humana en su gestión.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Plazo: 2 años Gestión Documental
Alcance	La cobertura sobre los documentos mínimos obligatorios que hacen parte del proceso de bienes y servicios, de acuerdo con el cronograma aprobado.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Adquisiciones
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite
Prioridad	Alta

2.2.3. EXPEDIENTE CONTRACTUAL ELECTRÓNICO

Objetivo	Implementar el expediente único contractual desde la fase pre-contractual hasta la fase post-contractual.
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	Implementar en iConecta la solución que permita la gestión de los documentos del proceso de Bienes y Servicios del Banco; conformar expedientes electrónicos.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Plazo: 3 años Documental
Alcance	La cobertura sobre los documentos mínimos obligatorios que hacen parte del proceso de Bienes y Servicios, de acuerdo con el cronograma aprobado.

when



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Adquisiciones
Lineamiento que impacta	Producción – Gestión y Trámite - Organización
Prioridad	Media

2.3. CERTIFICACION ISO -30300 Se aplaza para la vigencia 2021-2024

Objetivo	Identificar los prerrequisitos necesarios para evaluar el alcance del
	proceso de Certificación mediante la norma ISO30300.
Versión	1 Año ejecución: 2021-2024
Descripción del proyecto	Por definir
Instancia de Aprobación y	Departamento de Gestión Plazo: Por definir
Oficialización	Documental.
Alcance	Por definir
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Todos
Prioridad	Baja

2.4. ANÁLISIS DE DATOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Objetivo	Realizar estudios métricos a partir de los datos procesados en el Gestor de Contenidos Corporativos, que sirva para efectuar, análisis métricos y proyecciones, que permitan la toma de decisiones en materia de gestión documental.
Versión	1 Año ejecución: 2019-2020
Descripción del proyecto	Los datos que procese iConecta se utilizarán para generar indicadores de eficiencia, realizar proyecciones sobre producción de documentos, retrasos, volúmenes de información, etc.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Plazo: 2 años Documental
Alcance	Análisis de los datos producidos a partir de la información que procesen las diferentes dependencias que implementen iConecta de acuerdo con el cronograma aprobado.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Todos
Prioridad	Media

3. PROYECTO DE MIGRACIÓN A ICONECTA

TROTECTO DE MICRACION A ICONECTA	
Objetivo	Migrar al Gestor de Contenidos Corporativos (iConecta) los documentos
	digitales y electrónicos valorados para su conservación como
	documentos de archivo, que se encuentren en otros repositorios del Banco.
	Danco.
Versión	1 Año ejecución: 2017-2020
Descripción del proyecto	Analizar, valorar, seleccionar y parametrizar los archivos electrónicos y
	realizar su traslado al Gestor de Contenidos Corporativos.
Instancia de Aprobación y	Departamento de Gestión Plazo: 4 años
Oficialización	Documental
Alcance	Comprende la migración de los siguientes repositorios o sistemas:
	Adocs y SIAF, de acuerdo con el cronograma aprobado.

E like

W



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS **DG-GI 393**

ANEXO Nº 2

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

28 IUN 7019 Fecha:

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN 3:

	Área responsable	Dpto. de Gestión Documental - Dpto. de Sistemas de Información
l	Lineamiento que impacta	Organización – Disposición – Preservación a Largo Plazo
-	Prioridad	Alta

BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES DOCUMENTALES 4.

Objetivo	Conformación de un Banco terminológico de series documentales, que sirva para normalizar los procesos de gestión documental. Fase I. El Banco terminológico de los tipos documentales se realizara en una Fase
Versión	II. Año ejecución: 2017-2020
Descripción del proyecto	Desarrollar un banco terminológico de series, para normalizar la producción documental del Banco.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Plazo: 4 años documental
Alcance	Descripción de las series documentales de la Tabla de Retención Documental vigente, de acuerdo con el cronograma aprobado.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Planeación - Producción - Gestión y Trámite - Organización - Valoración
Prioridad	Media

5. DIGITALIZACION GARANTIZADA

5.1. DIGITALIZACION Y CENTRALIZACIÓN DE HISTORIAS LABORALES

Objetivo	Incorporar a iConecta las historias laborales del Banco a nivel nacional, de forma que se pueda comenzar la implementación de la historia laboral electrónica.
Versión	1 Afio ejecución: 2017-2020
Descripción del proyecto	Este proyecto hará parte del despliegue sugerido para las siguientes fases de iConecta
Instancia de Aprobación y Oficialización	Dirección General de Plazo: 4 años Gestión de Información
Alcance	Documentos de los Expedientes Laborales del Banco, utilizando el protocolo de digitalización garantizada, con el fin de incorporarlos a iConecta
Área responsable	Departamento de Gestión Documental — Departamento de Servicios de Gestión Humana, de acuerdo con el cronograma aprobado.
Lineamiento que impacta	Todos
Prioridad	Media







PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 33N 2019

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ARCHIVO HISTÓRICO - FASE II 6.

Objetivo	Culminar la recuperación y organización del Archivo Histórico del Banco, para facilitar su consulta por parte de investigadores y público en general.
Versión	1 Año ejecución: 2018-2020
Descripción del proyecto	Organizar la documentación histórica del Banco del periodo 1963 – 2003 a partir de estándares y normas archivísticas expedidas por el AGN.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Gestión Plazo: 3 años Documental
Alcance	Documentos históricos del periodo 1963-2003, realizar procesos de conservación preventiva, desinfección, restauración, organización, descripción y digitalización de los documentos de conservación permanente, de acuerdo con el cronograma aprobado.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental
Lineamiento que impacta	Disposición- Preservación a largo plazo
Prioridad	Media

PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO

Objetivo	Elaboración del Plan de Preservación digital a largo plazo y definición de lineamientos de preservación digital a largo plazo.
Versión	1 Año ejecución: 2019-2020
Descripción del proyecto	Presentar a la instancia de aprobación los documentos que contengan el plan de preservación y los lineamientos.
Instancia de Aprobación y Oficialización	Departamento de Plazo: 2 años Gestión Documental
Alcance	25% de los soportes, tipos y formatos electrónicos que el Banco gestione, de acuerdo con el cronograma aprobado.
Área responsable	Departamento de Gestión Documental – Departamento de Sistemas de Información – Departamento de Tecnología Informática
Lineamiento que impacta	Disposición- Preservación a largo plazo
Prioridad	Alta





CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS **DG-GI 393**

Hoja 3-A2-21

ANEXO Nº 2

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

5 **APENDICE**

5.1. MACROPROCESOS MISIONALES Y CORPORATIVOS

El desarrollo del PGD del Banco de la República estará alineado con los procesos del Banco, de forma que sea posible identificar la producción de los documentos dentro de una determinada función y proceso, facilitando su clasificación, organización y conservación.

Procesos misionales

- 1. Actuar como agente fiscal y prestar servicios al estado
- 2. Administrar las reservas internacionales

3:

- 3. Apoyar el funcionamiento de los sistemas de pago electrónicos y prestar servicios de infraestructuras financieras
- 4. Ser prestamista de última instancia y contribuir a la estabilidad financiera
- 5. Producir y distribuir efectivo
- 6. Diseñar e implementar la política monetaria, cambiaria y crediticia
- 7. Generar información económica
- 8. Realizar y promover investigación económica
- 9. Gestionar el patrimonio cultural

Procesos corporativos

- 11. Gestión del Talento humano
- 12. Gestión de bienes y servicios
- 13. Gestión de activos e infraestructura
- 14. Gestión de tecnología
- 15. Gestión de seguridad
- 16. Gestión financiera
- 17. Gestión del sistema de control interno
- 18. Gestión de las relaciones
- 19. Gestión jurídica
- 20. Gestión de riesgos y procesos
- 21. Gestión de la información



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 2019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

5.2. MARCO DE GOBIERNO DE LA INFORMACIÓN

Según el Manual del Sistema de Gestión para la Información del Banco-SGI, "el gobierno de la información establece y controla la gestión y el uso actual y futuro de la información corporativa a través de políticas, lineamientos y directrices que deben ser aplicados y monitoreados por diferentes instancias organizacionales en el Banco".

El Banco de la República contó desde el año 2007, con una instancia asesora cuya responsabilidad era brindar la asesoría necesaria para desarrollar las políticas en materia de gestión y conservación de documentos y archivos tanto en soporte tradicional como de los mensajes de datos. En el año 2011, se crea un marco de Gobierno de la Información y se establecen tres niveles dentro de la estructura de gobierno: (i) Estratégico, encargado de definir la estrategia corporativa y aprobar las políticas y directrices para la gestión de la información como un activo estratégico del Banco; (ii) Táctico, encargado de diseñar, mantener e implementar el Sistema de Gestión para la Información, (iii) Operativo, responsable del cumplimiento de las políticas y aplicación de los estándares para la gestión de información creada o recibida en el desarrollo de sus procesos y actividades.

En el año 2015 se crea el Comité de Gobierno de Información como instancia decisoria y se reestructura el Comité de Gestión de Información pasando éste a ser un Grupo Técnico de Gestión de Información-permanente, responsable de soportar y sustentar las decisiones que debe adoptar el Comité de Gobierno, y presentar las propuestas técnicas para su consideración.



A LINA



3:

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI 393 ANEXO Nº 2

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

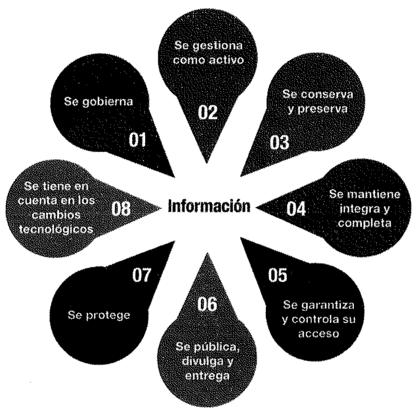
Fecha: 28 101 1019

ASUNTO

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

5.3. POLÍTICAS DE GOBIERNO DE INFORMACIÓN

El Banco definió como Principio de Gestión de Información el siguiente: LA INFORMACIÓN CORPORATIVA ES UN ACTIVO ESTRATÉGICO DEL BANCO. Como soporte de este Principio definió un conjunto de ocho políticas que fueron aprobadas por el Consejo de Administración en sesión del 22 de marzo de 2011 que fueron actualizadas por la misma instancia en sesión del 2 de marzo de 2015. Cada política de Gestión de Información tiene asociadas unas líneas de actuación particulares que permiten su cumplimiento.



Fuente: iConecta - Plan de Capacitación

Se entiende por Información³ aquel conjunto organizado de datos contenido en cualquier soporte que el Banco genere, obtiene, adquiere, transforme o controle. Para el Banco de la República su Información Corporativa es aquella que se genera o recibe en desarrollo de una función, proceso, servicio, trámite u operación, asignada al Banco, que debe ser gestionada dentro de su ciclo de vida.

林

way?

Definición adaptada (letra cursiva) de la contenida en el artículo 6 de la ley 1712 del 6 de marzo de 2014 "Ley de Transparencia". La Información Corporativa incluye tanto a la información no estructurada o documental, la cual está contenida en los documentos físicos o electrónicos; como a la información estructurada o datos, la cual está contenida en los sistemas de información del Banco (transaccional) o resulta de la consolidación de diferentes fuentes de información o de procesos de análisis, pronósticos o proyecciones (analítica).

Fecha: 28 114 2019



3:

CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI 393

ANEXO Nº 2

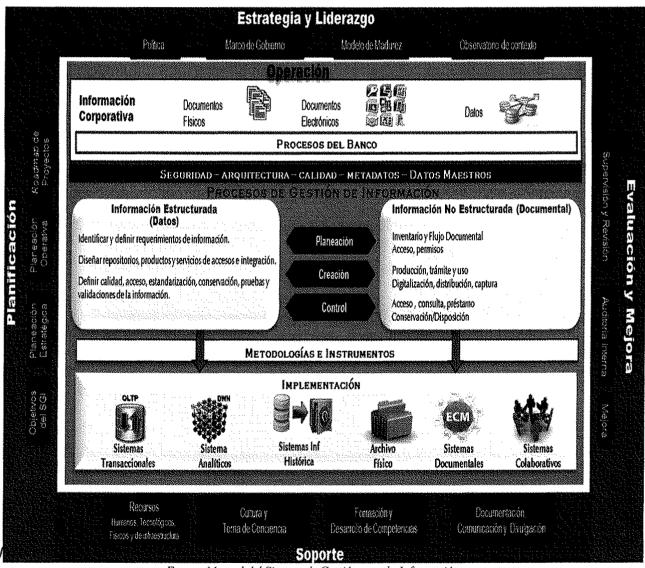
PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

5.4. MODELO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA INFORMACIÓN

El Banco definió un Modelo del Sistema de Gestión para la Información - MSGI basado en cinco actuaciones (Estrategia y liderazgo, Evaluación y mejora, Operación, Soporte y Planificación) que son desarrollados como los componentes del modelo, sirviendo así como eje central del diseño de la Gestión de la Información: gestión documental, gestión de datos y gestión de archivos en el Banco.

La implementación de los componentes del modelo permitirá la aplicación de una directriz de actuación autorizada y uniforme en el tratamiento de la información, mediante la homogenización y normalización de los procesos de gestión de información.



Fuente. Manual del Sistema de Gestión para la Información



p



PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

7 0 19 7019 Fecha:

ASUNTO

3:

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

5.5. SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA INFORMACIÓN

En 2016, el Comité de Gobierno de Información aprobó y adoptó un nuevo sistema de gestión denominado Sistema de Gestión para la Información (SGI), entendido como el "conjunto de elementos o componentes interrelacionados, requeridos para la efectiva gestión de la información" del Banco.

De acuerdo con lo establecido en el Manual del SGI, este nuevo sistema establece los estándares, procedimientos y controles adecuados para: "(i) garantizar la existencia de la información corporativa dentro de los plazos establecidos, permitiendo su consulta oportuna para dar respuesta a los grupos de interés, quienes pueden confiar no sólo en la fiabilidad de la información a la que tienen acceso, sino en la existencia de un reflejo completo de las actividades del Banco y, (ii) permitir que los servicios ofrecidos desde la gestión de información contribuyan a la rápida implementación de las acciones o controles exigidos por las leyes o regulaciones que le son aplicables al Banco y cuyo cumplimiento se soporta, en gran medida, en la debida gestión de la información".



Fuente: Manual del Sistema de Gestión para la Información

El Sistema de Gestión para la Información-SGI contribuye al cumplimiento de los objetivos del Banco y a la generación de valor a las dependencias y demás grupos de interés, estableciendo las directrices y procesos que le permiten crear y controlar su información corporativa de forma sistemática y verificable y creando las condiciones necesarias para garantizar la conservación de dicha información.

IN Pr

J. H





PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha: 28 JUN 7019

ASUNTO

3: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

5.6. MODELO DE MADUREZ DEL SGI

Con el propósito de realizar una valoración cualitativa que permita establecer el avance que va alcanzando el Sistema de Gestión para la Información, el Banco adoptó un Modelo de Madurez - MM que incorpora variables transversales, comunes a los sistemas de gestión y variables específicas a la gestión de la información.

Según el Manual del SGI, "el índice de madurez, permite determinar la distancia existente entre las actuales prácticas respecto a la gestión de la información y el nivel deseado por el Banco, convirtiéndose en un instrumento guía para la toma de decisiones sobre las estrategias más adecuadas para llegar a un nivel óptimo y eficaz en dicha gestión, a partir de lo cual se establecen y priorizan acciones que logren movilizar a la entidad a dicho nivel y asegurar el logro de los objetivos del SGI."

Niveles	Descripción
	Recoger Información: Reaccionar, Explotar, Reconocer y Probar.
Nivel 1. Básico (En deserrollo)	Este nivel describe un entorno en el que se reconoce que la gestión de la información tiene un impacto en la organización, y que ésta puede beneficiarse de la definición e implementación de un Sistema de Gestión para la Información; Sin embargo, en este nivel la organización puede ser vulnerable al escrutinio legal o reglamentario ya que algunas prácticas están mal definidas o no están definidas y son todavía en gran medida de naturaleza "ad hoc". La organización puede seguir perdiendo oportunidades significativas para agilizar los procesos, servicios trámites u operaciones
	Establecer: Metodologías: Seleccionar, Estandarizar, Formalizar, Implementar y Gular,
Nivel 2 Establecido (Esencial)	Este nivel describe los requisitos mínimos que deben ser abordados con el fin de cumplir los compromisos legales y reglamentarios de la organización. Se caracteriza por la existencia de políticas definidas, procedimientos y decisiones más concretas adoptadas para mejorar la gestión de la información.
HARD STATE	<u>Implementar y Juzgar Resultados;</u> Recordar, Comprobar, Adoptar, Gestionar, Influir e Integrar (Interno).
Nivel 3 Consolidado (Proactivo)	Este nivel describe a organizaciones que están emprendiendo un Sistema de Gestión para la Información embebido en sus procesos, servicios, trámites u operaciones. Los aspectos inherentes a la Gestión de la Información están integrados en las decisiones corporativas y la organización cumple fácilmente sus requerimientos legales y regulatorios.
	<u>Mantener e Innovar:</u> Verificar, Mejorar, Mantener, Planear, Innovar, Dar ejemplo, Optimizar e Integrar (Externo).
Nivel 4 Lider (Transformacional)	La organización ha integrado el Sistema de Gestión para la Información en su infraestructura corporativa y en sus procesos, ha reconocido que un efectivo gobierno de la información juega un papel crucial en la disminución de los costos, ventajas competitivas y servicio al cliente y considera los beneficios de la disponibilidad de su información en la transformación de algunos de sus grupos de interés.

Fuente. Manual del Sistema de Gestión para la Información

HE SHI

P





PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Z 3 55N 7019 Fecha:

ASUNTO

3:

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

5.7. PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

	DESCRIPCION
PLANEACIÓN	Analizar y establecer las actividades requeridas antes o durante la producción de la información, para determinar su utilidad y uso, con el fin de dar cumplimiento a los aspectos administrativos, legales, funcionales, técnicos, tecnológicos y archivísticos.
VALORACIÓN	Identificar y establecer los valores primarios y secundarios de la información, con el fin de establecer su plazo de conservación y disposición final. Este proceso se realiza antes de la producción, para identificar desde el inicio la importancia y los valores documentales (primarios y secundarios), asegurando así el tratamiento adecuado y su oportuna gestión.
PRODUCCIÓN	Definir los mecanismos de control y seguimiento para la producción y recepción de los documentos del Banco, independientemente de su formato, estructura, finalidad y áreas que intervienen.
GESTIÓN Y TRÁMITE	Realizar las acciones requeridas para el registro, la incorporación a los trámites, las distribuciones en las actuaciones o asignaciones, la descripción incluyendo los metadatos que garantizan la disponibilidad, recuperación, acceso y consulta oportuna de la información. Adicionalmente, define los mecanismos de control y seguimiento a los trámites que surte el documento en su gestión.
ORGANIZACIÓN	Realizar los procesos de clasificación, ordenación y descripción de los documentos que nacen: físicos, electrónicos o híbridos (físico + electrónico). En este proceso se definen las actividades técnicas propias de la gestión documental, con el fin de asegurar que la información tenga una clasificación, ordenación y descripción, que permitan un tratamiento archivístico adecuado, conforme los lineamientos definidos por el Banco
TRANSFERENCIA	Remitir los documentos físicos o electrónicos de los Archivos de Gestión a los Archivos Intermedios, Central e Histórico, según aplique. Incluye las acciones para transferir los documentos durante las fases de archivo, validando los plazos de conservación establecidos en la TRD.
DISPOSICIÓN FINAL	Realizar el proceso de selección, conservación o eliminación documental, de acuerdo con lo establecido en la TRD. Aplicación de las herramientas de gestión documental para definir la disposición final de los documentos, en los que se contempla: la selección con técnicas de muestreo, la conservación permanente o su eliminación.
PRESERVACIÓN	Definir e implementar las condiciones para la protección y conservación de los documentos en soporte físico o electrónico. Son los mecanismos y estrategias que garantizan la preservación y conservación de los documentos en el tiempo, teniendo en cuenta el soporte o medio de almacenamiento.

mar





Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

						ESQUEM/	A DE PU	BRICACIO	N.					*
Nombre a 2021	lo de la cetegorie de lero	dnacion	Nombre o Litido de la eformación	Descripción del contenido de la Esceptión de Información	ldisera	Media de conservación vío sagarte	fomuto	Fecha de gavera Informaci		frecionale de ectualmenten	tugar da consulta	Sombre del responsable de la producción de la información	Nombre det responsable de la información	Relacione las norman que motiva la publicación un la página unh (en caro de
V-komprocesos	Temáticas	Series documentales						Desde	Hanta	<u> </u>				que apliqua)
												Developed Alexander		
OVERNO	Posticas Corporativas y Normatividas	Resoluciones y Boletines	Scietines de la Junta Ovectos	Metanismos de publicación de resoluciones y demás uctos de la Junta Directival, y demás dependent ao del Banto	Españo:	Four Mestivisco	201			No apiro	ntts://www.parces.gov.bales/baletines-junta	Secretario se la Junta Orectiva - JO/S	Secretavia de la iunta Cirectiva - IO- S	
io sitevo	Politica Corporativas y Normatividad	Consulta pública de normas	Pubricación de snayecter especificas de regulación pará comentarios	Marco de aplicación si Bando de la República indivenegrado funda. D'esclose, der decem de información e placine establecido en el numerá 8 declaráción a del Cidiago de Protecimiento Ammorástico y os la Contenções Ammostarioso (CPACA), legan el ciul, los abstraduces estes nuelbular placimiento (escono es, superenos la protecimiento alternativos) for proyectos específicas de protecimiento alternativos for proyectos específicas de protecimiento alternativos for proyectos específicas de pociento con los establecidos en el sincipio 3 del CPACA, placia diseason de calenda a los agrados abstractivos, protecto diseason de la calenda de los agrados abstractivos, protecto diseason de calenda de los agrados abstractivos, por diseason de calenda de la agrados agrados de la República y su suces-	Español	Pinda y Elektrónico	3 0F	94/2017		Cueros se reque re	ettis II-mene synnes, ur vill etil ise mid vegati isene etilai ven taalaksi ise	Secretaria de la Junia Directiva - 10-5	Secretariu de la Junta Directiva - 100- S	len de Thurspulencja y zicelo w l untermaciju gublica (1711 de 1814)
GC812RNQ	Pointess Corporatives y Normatividad	Consecutivo de Circulares Reglamentarias		Consules regisheridada publicadas que componen los Manulles Corporativos de las desentenciós del Banco, con destinatanos externes al Banco de la República	(spake)	Fisco y Elestrárico	202			Stana	utio filmono parasa da la la filmacia de la colonidad de la co		Departamento de Gestión Documental - 030	
GC BLERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Consecutivo de Circulares Reglamentarias	Regismentes DCV y SEN	Regismentos y Manuales de operaciones del Desórico Central de Valores DOV y del Satema Decisiosco de Negociación SSN.	Sopa Nacilingsés	Fisco y Elestránico	Socumento Fáco / PDF		THE PERSON NAMED IN COLUMN 1		http://www.bartep.gov.so/er/deposits-centra- rascress-dev http://www.bartep.gov.co/er/vistems- clessrance-negosiaclon-sen	Departamento de Figuriana y Valores - CRV	Departamento de Francisca y Valores - OFV	
Sosierno	Politicas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Summer programme de transparencia	En el pacumento se describen los motanismos de transporiencia relocionados con el quello velecurion de la colleta monetaria, caribiama y presidos función funciamental del Banco de la República.	Españai	Písko y Electrónico	204	08/7014		Cuardo so requiera	2015, Limita beres, deposit placemas construis de Concessos de la construis d	Gerenius General «GG	Secretaria de la Junta Directivo - (D) S	ley de Transparencia y acteso a l' eformación pública (1712 de 2016)
GO BIERNO	PoSticat Corporativas y Hormatividas	Lineamientos Corporativos	politica monetana, campiana y	El documento adornde el proceso de tomo de decricores de la política mometana, combana y prenticio por parte de la Junia Directiva del Banco de la República indusper información como restategina, labociores de política y discusiva política aspectios referendes de sus tunciones.	}	Sucy Extremes	201	68/7014	TANKS TANKS	Guando se requesa	chii. Limine course son zoin-Lingui Misti	Gerencia Tecnica - GT	Secretana de la Junia Orrestiva - Jú- S	tay de Transparencia y acceso a i entermación pública (1712 de 2014)
GOBIERNO	Politicas Comporativas y Normacividad	Lineamientos Corporativos	principales differes pessories del Bando de la República	En el dissumento se petirbe de manera general la integración y fundames de los principales arganas destambe del Barco de la República Junes Directos y Consejo de Administración.	fin-65	Siz: Winco	POF	GA/2014		Cupride se requiess	1970 Newson Dannen ern underleiter ereittenden. Besticktio	Secretario de la Junta Grectiva - 18-5	Secretaria de la Junta Directiva - 10- 5	tey de Yrangoarenda y scoeto a l efermución pública (2712 de 2014)
GOSIIANG	Politices Corporatives y Normatividad	Lineamientos Corporatrios	Activos y tineamientos generales de professión de datos personales	infermacion que desentre de ferma general o tratamiento de datos personales que rabita el banto de la República en cumplimiento de las flunciones y y servicios de banta Central y culturales que le competen.	Sspañel	Electronia	POS	2013		Cuando se requiera	Into England Service and Constitution ordered Into Charles Into Charles Into Charles and Constitution ordered and constitutions	Subgerencia de Gestión de Resge Óperativo - 56-580, Subgerencia Cistural 56-01 y Departamento de Gestión Obcumental - 000.	Departamento de Gestion Decemental - 000	ury 1266 de 1818, ley 1581 de 2012 Secreto 1874 de 2015.
GGBIÉRNO	PoSticas Corporatives y Normatividad	Paliticas Corporativas	Pair na de Gestão, amb entai	Political ambientales que deben incorporate a los procesos y xetudades del Borco.	fspaAgi	Εκισένες	204			No apica	http://www.barrer.gov.cofiles/aefash/hes/gov http://www.barrer.gov.cofiles/aefash/hes/gov	Unidad de Gestión Amelental - UGA	Unicos de Gestión Ambiental - USA	







Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

28 JUN 2019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

						ESQUEMA	A DE PU	BLICACIÓ	N					
Nombre a tit	ndo de la categoría de ind	огласко	Mombre o stuto de la información	Descripción del contanèdo de la catagonia de información	'd'ema	lándo do comorreccio y/o suporte	Formato	Facha de gaosra informac		Frecuencia da actualitacion	Euganda consulta	Sombre del responsable de la producción de la información	Nombre del tempomentie de la información	Relacione fat normes que motiva la publicación en la página web fen caso de
Мастериосахов	Yamitica	Series documentaties	1	1. 25.0 (2.50)				Detds	Nexta	24.1.227.377		4 - Tr. 27 - 27 - 1		(the aplitue)
OBIERNO	Politicas Corpotatives y Normativided	Regimenes	Régimen General de Cuntracación	Documentus que decaminan la política y lineamientos en matena de adquisiónnes de tilenes y senvicios	Español	Fixes y Destronica	7D4				hita-filmment annes gav sulfesfrunciatakun Blenessenikka	Junta Cifectiva - ID, Cornel de Comoras, Dirección General de Logistica e Infraestructura - DG-U y Departamento de Adquisiciones - DA		Ley de Transparencia y acceso a información pública
GBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Regimenos	Régimen Presupuesta:	Continent das mortmas generales de política prosupuestas de Sanco de la República.	Stoaffe!	Secucinica	202	V1/201 6		Permanente	actorith and active take traces are mistiged the acceptance of the construction of the	Departamento de Planeacción y Presupuesto - 52P	Departamento de Pluneación y Presupuesta - DPP	
GBIÉRNO	Politicas Corporativas y Normalividad	Reglamentos y Códigot	Regismento del Régimen Gebera de Contratación	Dictumentos que desarrollan la palitica y Greamentos en materia de adquisiciones de pienes y sendicios	Español	Fixes y Dectrônes	8DF				data (Report to Men, gos pulled represent ion.	conto Directiva - 30, Comicé de Epirturas, Directión General de sugistica e infraestructura - 96-11 y Departamento de Aegusistiones - DA		Ley de Transpilencia y acceso s progradción pública
ÓBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Acuerdos de Compontamiento - Adquint y Constatar Bienes y Senicios	Guía específica de schrautis para les empleacos participantes de los procesos de paquisicián y contratación de tienes y servicios en el Barrio de la República.	Escurio:	Sinceránica	FOF			Ne apies	http://www.hanes.com/es/pacamenas-gulas- contration	Departamento de Adquisiciones - DA	Departamento de Adqueiciones - DA	
CBIERNO	Politicas Corporatnos y Normatividad	Ragiamentos y Códigos	Céagade Itas	Codigo de Esta para todos (es empleacos del Sarco de la Regulatida	5004Act	Pluto y Electrónico	\$Q5	12/2016		Guanao se requiera	niiniihava nämes esessie maanissassassas siidi	Subgerencia de Geshán de Riesga Cacrativo: 35 GRC y Departamento de Gestión de Resgas y Procesas - OGRP	Subgenencia de Gest ún de Resgu Ocerativo - 56-680 y Departamento de Sestién de Resgos y Procesos - 068P	
OBJESTNIC .	Politicas Cotporatives y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Regiamento Operativo del Senvicio del Compensoción Infertiolocarió del Banco de la Regiúcica	Documento en donde se sociales di regismento operazivo del Penvilo de Compensacion intertanderia del Banco de la Resideixa.	Sapañol	Encrática	9Q4	20/04/1998		Ne apina	tite the water areas are substitution as the control of the contro	Cepartamento de Sistemus de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago 95P	
ICBERNO	Rendición de Cuentas	Informer de Gestión	informe de la Junia Oreetna a Congreso	La unita Directiva del Sando de la Regióbilia, de terriformidas con lo prenote en el artículo 17 de la tej 31 de 1989, prisente a lo comuniferación de la tej 31 Regiódica ha Informe disnote se selvalan los resultados manientes como del silva respectivo de la informa manient, se muestran los medias adoptidas bor la Junita Directiva salar a legiorne del via perspetiros se la dismos constituidos en applicante del via perspetiros de la distintiva canadides insprientes della se perspetiros de la distintiva canadides insprientes della consocian de las recensar attendados y la prospección de la sonación ficanciera del Renco de la Regiódica para el respectivos afici.	Españotimpés	Piscoy Electrónico	201	C2/1997	***************************************	marte y joho de cada affo (10 das después de incoda las sevaries del Congreso)	etti il sione dinner dei nolesiminisma si-	junta Directiva - 20-0	Secretana de la Juntú Directiva - 10 S	tey de Trancamercia y acceso a Astronacedo pública
GRICRING	Banca Central y Asuntos Corporativos	taformes de Gestión	informes de Sastemandes	Reparte abi detempeña del Banca y el impacto de su gestión en los ambitos económico, social, ambiental y financiero		Fisca y Sectrónico	ಸಭಿಕ	01/2011	12/2915	Si ofatroque autócó en 2011, 2013 y 2015	Elicilanda comen eta soles instendo ana	Departamento de Planeación y Previpuesto - 089	Departamento se Planevsión y Presuguesto - SPP	ley de Transparencia y acceso a aktornación pública
OBITĀNG	Banca central, actividad cultural y admonistración corporative	informet de Gestión	informa de dessión 2005-1016	informe de gestión de las tunciones de tunca central, de la actividade constituit y de la administración corporadua en el período 2005-2006	Españoi	As a sy Tectromos	203	22/201à	A CONTRACTOR AND A CONT	No aphea	nus Deservationer en je ledinasi et malatiere. Patrick Connel Million	Generala General - (BG, en coordinación con o prencia Térrica - (GT, Generala Seculta - (GT, Generala Seculta - (GT, Generala Seculta - (GT, Generala Seculta - (GT, Generala Generala - (GT, Generala Generala - (GT, GENERALA SE) Subjerencia de Satremas de Pago y Oberación Bancaca - (GS-SOS). Subjerencia leadurala - (GS-SOS). Subjerencia leadurala - (GT, GENERALA SE). Subjerencia de Generala Generala Generala de Generala GENERALA SEGENTA - (GT, GENERALA SEGENTA GENERALA SEGENTA - (GT, GENERALA SEGENTA GENERALA SEGENTA - (GT, GENER	Secretaria de la Junta Difectiva» ID- S	







Fecha:

28 Jan 1019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

						ESQUEM/	A DE PU	BLICACIÓI	V					
	da da la cologoria Sa info	on city	Nombre a totala de la información	Descripción del concenido de la categoria de información	den	Medio de conservación y/o soporte	Formatio	fache de ganeraç Informacio	iùa de la A	Fracuancia da actualizacion	lugar de Comunta	Nombre del responsable de la productión de la información	Nombre del responsable de la información	Relacione iss normas que motiva la publicacion en le pécine web (en caso de que aplique)
Macroprocesos	Ternáticas	Senso documentales]			Desde	Hatta				******	
L, actijar como agente Fiscal, prestar servidos Al goberno en asuntos Atines A. La naturaleza y Funciones del Banco	Agente Facel	Operaciones como Agente Fiscal del Cobierno		información relacionada son es resultados, de las sudastras de 185 en el mercado primatic admirestradas por el bacco de la República.	Soziaker	Sectionics	D\$	2008		Cuando se requiera	http://www.birnes.gov.soles/hepparan	Departamento de Operaciones y Desamplós de Mercado - 000M	Desartamento de Oseros dines y Desarrollo de Mersado - DODM	
z. administrak las Reservas internacionales	Administración de las Reservas Internacionales	informe de Gestión	informe Authinistración de Assenvas interracionales	informe periodico en el que se espica la gespon del Savos de la Redistrica en respona con la administración de las responsas internacionales. En el se poetas la pode- administración y se presenta la posición de las resensas internacionales con fecna de conte a dipoembre por also un terma para con fecna de conte a dipoembre por also un terma para publicación.	Españos/inglés	/accy slectrónico	20F	94/7009		Casa 2 añes	hits illume appear to collectivity measures, as a proportion of the collectivity of th	Gerenda Técnica - GT, Subgerenda Monotara y de Inversiones Internacionales - SG-MS y Departamento de Inversiones Internacionales - Ost	Departumento de Inversiones Internacionales - Dil	lay de Truncparencia y accese a re intermatión púgina
3. apovar II. Puncionamento Adecuado de los sistemas de pago a prestar Servidos a las entidades Financieras	Sistemas de Pago	Servicios Baccarios	Manual visuario - Compensocido de Cinques internet	Documento con en mánual del usuarió del sechicio de Compensación de Oriegues en cualicionários en sociolos el mecanismo para sapolar precipiamente a travér de una plagma en INTRAFI, los biochumes i muciateriales al Sistemárica, según compropienda.	i Españor	Sectioniss	85			No upino	han News names for toler languages as	Серипамелко de Sistemus de Радо - DSP	Desartaments de Sistembis de Pago DEP	
J. APOYAR ÉL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y PRESTAR SERVICIOS A LAS ENTIDADES FINANCIERAS	Training of Establishing	Estalistica de Satienes de Paga y Operación Sancas	Between die Seiten die Fest	Information estadistica de la squitación de aperationes e el sistema ae algos de ata visir CLD fisiento de Cuento de Decobril y se los sistema de algo de sale visir ERVI California de Organis e SEGE Clampo de Seguina de California de Organis e SEGE Clampo desde Decobro de Chestonia de Organis e SEGE Clampo de de Chestonia de Organis de Organis de Suprimero y Decogrados.	39-44	Electropic	8714	18 12 3 01A		Diens		Departamento de Sistemas de Pago - OSP	Departamento de Satemacido Auga DSP	
4. ser presiamista de Dittima instancia y Contribuir a la Estabridad financiera	Estabulidad Sinanciara	raforme de Gestión	Regorte de Estabilidad Rinanciero	orfarre en el que se describe el cesembe fo y las nesgas u de que se expare el socreta frunciero en su zonyuna.	Separatingés	Σοκογένευ όνευ	PDF/CHS	97/2002		Semestra:	ntss/fawur sanne a oo oofneaatte entendaad. Daestata	Gerenia Técnia - GT, Subgerencia Monetara y de Investiones Internacionales - SGARI y Departamento de Systolistica Financera - DEP		sey se transparencia y assero a i elementán pública
a, ser prestamista de Ultima instancia y Contribuir a la Establidad frianciera	Estabéidad Financiara	Informe de Gestión	Reporte de Satemus de Paga	Registe que alexable la estructura y comportamente de los principals lucientes que comporen la interestructura habilente en Calcinna a postenza felialitados de circyeccos de nuestigación en ésta materia.	5 510162	Pastry Destrônco	e0F	06/2570	THE RESERVE AND THE RESERVE AN	Апца)	22cs Maries openes and code University (Ademos). Cods	Subgenerica Manetana y de Inventiones Incernacionales - SG-Mill	Subgerancia Münotaria y de oversionas internacionales - SG Mi	ten de Transparencia y stoeto à l' información pública
S. PACODEIA Y DISTRIBUIA EFFETTIVO	Control y Seguiralento	Control de Falsificacion de Billates y Monedas	Consulta en línea de especier monetanas reteridas	Servicia en línes que la perinida al popular candider e estada del estudia de bilítes a manedas referidas por presunta raticada.	r Evantel	Electrónica	etst.	05/2015		Меврика	elección.	Capartamento Tétrico Industriai - DT:	Departumento Técnico Industrial DT:	











Fecha: 28 108 7019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

						ESQUEM/	Y DE PU	BLICACIO	N					
Nombre a tit	uin de la categorie de info	fmacica	Nembra e titulo da la informacida	Descripción del contenido de la categoría da información	ldioma	Medio de conservación y fo poporte	formato	Facha de ganetac informacio		frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Nombre cel tesponsable de la producción de La información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normás que motiva la gualitración en le pagina meb (en casa da
Macroprocesos	Yestician	Series documentaliss	'		:	r i i Frii e ji		Desde	Hasta				dar Droit	dne zbgdne)
s. Offerar y Ejecutar Política monetaria y Cambiaria	Politica Monetana	Operaciones de Política Monetarra	Tasas de intervención de Operaciones de Mornado Asierto (OMA)	Yasa de interés a la coar el Banco de la República ejecuta las operaciones de Methado aciento.	Español	Exercise	cvs	1995		Diania	etto: l'imme pontre divisióni (qui intervenciosi- luna	Copartaneenso de Operaciones y Cesarrollo de Meropoo - DOSM	Separtamento de Operaciones y Oesarrollo de Mercado - COOM	
6. Diseñar y Elecutar Política monetaria y Cambiaria	Politica Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Senes matóricas OMAS - Selvos de operaciones de mercado abierto - OMAS	Scries Históricas Operapores de Morcado Abierto (taligos).	€spa∧ei	Sections	evs				http://www.quarep.gbu.co/es/suisto-amos- contración-esparamiCIMBh.monetara	Cepaitámento de Operaciones v Cesardolla de Mercado - 000M	Separtamento de Operacionos v Oecarrollo de Mercado - 200M	
6. Diserar y Elecutar Política monetaria y Cambiaria	Pošitica Monetana		Series instâncas OMAs - Costruciones transitorios de expansión monetaria	Seines históricas Obersaciones de Mercada Abierta (operaciones repolipholos).	bspañe:	Testronco	os	2200		Oune	http://www.sanrep.gov.co/es/agrabacion-reggs- contraction-expansion	Departamento de Oserocionas y Zesarrollo de Mercudo - 000M	Departamento de Operaciones y Desarroto de Mercado - 000M	
e. diseñar y ejecutar Política skonetarja Casiblaria	Poštica Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Operaciones de Mercado Abrerto - Convacatoras para el día	Publicación religiornida con los convocatorios para el día (Indiune convenidona 755)	Enpa/ci	Eecsfolings	*25*			Dravia	e strict Newson become a greater factor intelligent (super strend provide Michieuga)	Separtamento de Operaciones v Detarrollo de Mercada - DOSM	Departsmento de Operaciones v Desarraño do Mercado - 200M	
6. diseñar y ejecutar Politica monetaria y Cambiaria	Politica Monetaru	Operacionat de Política Monetaria	Operaciones de Mercedo Abreito - OMA de espansion transiconos	Las operaciones de mercado ableito (DMA) de espansión pueden ser de dos bipos transiónias y permanentes	Expeño:	Electrónico	פעם			Diana	nate di wasa, nageng any cale dama dana na casa. Manazana	Espartaisento de Operaciones y Decarrollo de Mercado - DODM	Departamento de Operaciónes y Desarrollo de Marcado - D'ODM	
s. Diseñar y eiecutar Poutica monetaria y Cambiaria	Politica Menetaria	Operaciones de Política Monetaria		Lus operaciones de mercado abiento (OMA) ne contracion- pueden ser de pos tipos: transiturad o permuhentos.	fspafe:	Siectromes	0/6			Diaha	cup linum bacres strateriyma socitoram. Harstoria	Gepartamento de Operaciones y Gesarrado de Mercado - DOBM	Departamento de Operaciones v Desarraño de Marcado - DODM	
6. Diseñar y Executar Politica monetaria y Cambiaria	Pošilca Moneteria	laforme de Gestión	informe soone Inflación	Conjunto de información y analisis con el qualse toman las decisiones de Política Municipira. Presenta la visión del edirect técnica sobre la vislue dis económica del pas.	Bookerfingés	Fisco y Chestrónico	PD#	02/15999	The state of the s	Troniestra:	htta lävera arcten ätz solinlaren etilatar.	Serenca Seneral - 66, Berencia Técnica - 01, Subgerencia de Cotudio: Económico - 66-EE y Deportatemento de Programación e tribación - DPI		tey de Transparencia y acceso a l' efformación pública
s. diseñar y ejecutar Política monetaria y Cambiaria	Pulitics Muneteria	Informe de Gestión	informa dal Gelerica General	Publicasion del Gerende General del Sanoci de la República di disgosa a coustadente, andiciata e miembrolista in sociatamente y estilamente independente en comercio del sociatamente del composito anticolor del sociatamente del composito anticolor del sociatamente del composito anticolor del composito anticolor del composito anticolor del composito anticolor del composito del co		Pávco y Electrónica	POS / HTML- Sogiry Web	e\$/xs17		Mensual	este Alexandronens any solentrophies averabelte The department	Gerenou General - OS	Gerevas General - OS	
s. Diseñar y ejecutar Poútica monetaria y Cambiaria	Počtice Cambiaria	Operaciones de Política Campiaria		Contiene información de compras y ventas de divisas por garne del Banco de la República Desalta opciones, subastas, jintervención discreciónas, entre pros	dspaño:	Fixed y Eletvánica	OVS/POF	37/2((00		Mercus:	DITS former sures esusales finiteeries Discourses de constitution de la constitution de l	Degartamiento Petnico y de Información Económico - 3116	Departamento Récinco y de Información Económico - DES	
6. diseñar y Eiecutar Política rydnetaria y Cambiaria	Politica Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	intervención en el mercado cambano	necranismos de intervenceix del Sance de la República en el mercudo cambiano y datos de intervención	Españo:	Sectionica	PCF	2508		Cuando se requiera	535 / Februaria pares, par sa fee finite recordan- mercado caracterio.	Departomento de Operaciones y Desarrollo de Mercada - DODM	Departamento de Oberaciones y Resarrollo de Mercado - 000M	
6. diseraa y ejecutar Pouttica monetaria y Cambiaria	Positice Cembiana	Operaciones de Política Cambiaria	Operationes al PIX	El propisto de este occumento en amantos ino necesi- ficaciones implicibles en su operaciones al FA, Istala de referencia del mecado preferencia de existal perten- para los implicas de posiciono proba (PP), posición proba de contado (PPQ) posición fevar al ecalorizaciones o PRAS, il realizar una proguesta soste el mainejo de tales similes.	isuaño:	Faco / δικοτιόρια»	205	9615942		Cuando se requeta	ripulliane karin na nalatet santa sida.	Deportamento de Ograciones y Desarrello de Mercador de la Subgerencia Manetana y de livuersidnes eternacionales	SS-Mil - Subgetencia Monetana y de inversiones Internacionales	tey 1712 or 2014
s, diseñar y ejecutar Política monetaria y Canisiaria	Política Catribiarna	Trámites y Serucios del Régimes Cambiario	Carolias Educations de Carriolo Internaquinales	Serie de carillas educatrias que virabcan y sinaligan los anocerimientos aplicatries a las operaciones de cambio y la información cambiania requenda para el salmite de puda una de ellas.	Sspaño)	Face y Decodores	Documento Fisco / PDF	01/2908		Angel	oots Vietnes banes you cover it without symbols.	Desarramento de Carebios Internocionales - OCIA	Departamento de Cambios Internacionales - QCIN	
s. Diseñar y Ejecutar Política monetaria y Cambiaria	Pullica Cambiaria		Mattuttivos electrónicos par disgenciamiento de tomo planos	Documentación sociatre sara que los usuanos del sistema tengan una guía de sismo difigenciar la información en el notema SEC.		Electrónico	mTML - Página Web		Table 1	Areas!	www.littles.com/sez	Departamento de Cambros intermación (Mes - DON	Departschento de Cambio Internacionales (ICIN	
6. diserar y ejecutar Politica monetaria y Cambiaria	Politica Cambiaria	Trámites y Senocios del Régimen Cambiario	Enciclopedia de término cambiarios	Documento que ousca oxualçar el senticado de los términos cambianos contenidos en la comistinicad regente.	[spaKc]	śwerreneo	reTMQ - Pagina Web	197514		8.mensua:	nito llenim sarseo por solterninco-regimen- cambiaco	Separtumento de Caretico hternabionales - OCIN	Departumento de Cambios Internacionalos - DCNs	









Fecha: 28 108 3019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre a titul	la de la categoria de into	(thuselop)	liombra a tizzão de la informaçión	Descripçion del conferido da la catagona de información	Idiama	. Wedzo de conservatain y/a soporte	Formato	Feche do generacio		Frequencia de azimaldaçãos	TATES DE COMPUTE	Nombre del responazio de la producción de	Nombre del responsable de la informacion	Relacione las normas que mutive la publicación en la pagina web jun caso de
. Macroprocesos	Tenicies	Series documentales						Dazde	Нехта		TO THE PART AND THE		**	Gne sb _E spa)
s, diseriar y ejecutar Politica monetaria y Camenaria			Auso y intaliones de actos administrativos de cambros	Contiene la publisación de los aesos de notificación de latos aemichizateros espericus por el DCN y uso chicumos para portificación, en vintud de la presista en ol- serbiqua siá e corpo final del patitulo 80 per Cóxigo de Procedimiento Administrativo y de la Contensiono Administrativo (ser 1427 de 2011)	Españoi	Fix do y filestránico	Ducumento Fisico / PDF	o7/2013		51203	ntro //www.tanneo.gov.co/es/nopt/ksclow-avno- acco-saninktratwo	Departamento de Ciencias Internacionales - 2000	Departamento de Cambios Internacionales « DCIN	urceu tinal del artículo (8 y ortículo 6) del Clargo de Procedimenta Administrativo y de lo Contendussi Administrativo (bey 1437 de 2011)
6. disekar y ligeutar Política monetaria y Cambiaria			Conceptos Gambianos de la Secretoria de la sunta Oceativa	Conceptió julíaces de la regismentación expedica sor el Bando de la República sobre Régimen Cambiana	Esquño:	Fásca y Electrónico	eTML-Pions Web	01/1015		lec agrica	nis Geres seem, on solven edition where E	Junta Birestiva – šekretaria – 10/5	Junia Brectiva - Secretaria - 30-5	sey de Transparencis y acceso à la intermación púetica
6. diseñar y Elecutar Política konnetaria y Cambraria	Politica Camblaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario		información relacionada con pregionas que establiciamiente se carlician como de conocito frescente por parte de los usuanos del réginden de cambios e finenciones internacionales.	Remarke:	latrinos	HTTAL - Påging Web	11/2614		Simensusi	assa liigaaga parraa yare salaraga atau ya 1910.	Departamento de Cumbios Internacionales - OC N	Deganamento de Cambius Incernacionales - DON	









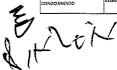
Fecha:

2.5 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

						LJCCLIII	10210	BLICACIO						
Nombra o tel	do de la categoria de Info	median	Nambre a titula de la informaçión	Descripción dal controlica de la catagone da información	Micros	Medio de conservación y/o seguite	femats	Fecha de generac intermedic	ion de la In	Frecuencia de actualgación	inger de consulta	Nonchre del responsable de la preduccion de La información	Nombre del responsable de la información	Relacione las mormas que mostua la publicación en la página web (en caso de
Масперласиза	7emáticas	Serves documentales				задали	l ſ	Detde	Hata		e de la dela della d	A MIGHOREGA	MISSIMADON	dne soydan)
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOGLMIENTO	Educación Económica y Financiara	Programas de Educación Económica y Financiera	Compaña públes y mpriedas: ycior y arte	Cumaths educativis de elementos de segundad y culdida De los Sillectes y mareidas	Español	Tiska y Electrónica	Pogra Wes	08/2005		Neastra	ntinotherwa zeniera uto spirado denes emperació mutamphisforma empl	Sudgarencia Industrial y de Tesprer a - 10- 21, Sesuntaniento de Comunistición y de Educación Económica y Friandiera - D'OEF	Subgerencia industrially de Rei Greria - 56-17, Departamento de Comunicación y de Educación Reinomica y Financiera - DOSF	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestar y Estadisticas	Publicaciones Periodicas	Establica in Revista del Banca de PoResiótica	tas estadiscos gubildadas sen una redocitación de las publicadas en la Revista dal dándo de la República	Esquito:	Fixed y Electroroso	cvs			Mensua:	CHI JANKA BATAR DI - PRIMATA-BASAS	Serencu Técnica - GT	Gerendus Néphica - ST	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadisticas	Catálogo de Estadisticas	Catálogo de Series Estadobicas Publicadas	Relatión de las series estadísticos publicadas en la págna del Barco.	ŝtoaño:	Sectrónico	oxs	2015		Permanente	este dienne nemen em sodeuls-seines este diene nemen em sodeuls-seines	Sefencia Técnica - GT, astas generaleccias	Contrade Información Económica - CIE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACION DE CONDCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadisticas financiaras	Agregadas Wanetanos y Credictios	Estadóricas de base tripnetaria: reservas internacionares hetira, crédita bruta, principales gustiras no monetanos, ovental gustimoniales y atres activos	Bopaño:	Fisco y Electricio	5.45	1982		Memorial	hata (//www.cannes.gov.ua/es/agregados- monetanos-creo àcids	Departamento Técnico y pe Información Económica - DTIE	Dezarramendo Téżnięc y de Informacie in Economica - DTIE	
D. Contribuir a la Generación de Condoshiento	Encument y Exterioticus	Estadoticas Financieras	ina casaras Fihance ny Olarias	Offinne que confiene algunos viejocádicos económicos, Salas como indece Oencell de la Bolia de Visiones de Gonomo, fica Representativa del Morsaco (TAM), taxa de esteres, escribio Antonicalos, gregosos moneratos, entre ordes Esta información se astudida seminamiente y los ordes son provisionales y sujetas a fecución.	Blaske	Along Sections	cos	03/20C3	Accessors for consistence and supplied the supplied of the sup	Se manul	nite Union carries are called rais passed.	Bobartamenta Tépnico y de informacan Esprámica - DTIE	Desartumento Féchica y de informació n Económica - 01 €	
7. CONTRIBUIR A LA SENERACION DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadioticas	Estadisticas Financieras	Spotonskolán Sector Aribhovero	Estaditudas de MI y MB en pover sei sector pricado, crédito y activos netos del exterior	lspaker	Fisca y tiecurineo	೦.೧	1993		Menscar	nte limen same an estadación de con magnical de la facilitate	Separtamento Tecnico y de información Economica - DTIE	Departamento Técnico y de Informacio n Economica - OTIE	
7. Contribuir a la Seneración de Condcimiento	Encuestas y Estadísticas	Estadiaticas Financieras	Sectorización Sanza de la Resública	Estadiciosi de resensa monetona, tredito y activos netos del exterior.	Ergado:	Fisiou y Electrónico	os	1993		Memual	ntip (//www.barker.gov.co/ex/s-ctoritax.cn- monetaria-bunco-republica	Siepartamento Fébrico y de información Económica - DTIE	Departamento Fernico y de Información économica - DP16	
7. Contribuir a la Generación de Egnociabento	Encuestas y Estadísticas	Estadisticas financiecas	Tuvas de Interes	información tapa de interventide del Banco de la República, tapas de interés de capitación, de conocación, enternas, intercamiental y Repos.	lissaka:	Fisca y Sectrónica	ovs			Olang y memus:	niin Kwasa ninini 200 salaylii vytustaani	Departamento Tétnico y de Informaci ón Económica - DT:E	Separtamento Técnico y de Informació n Scanbroca - DS:E	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Enquestes y Estadiòticas	Estadisticas Financieras	Indessor Banzario de Referencia (1881)	El 155 es un indicador del mercado monetario que te calcula a partir de las contraciones de los participantes del esquena Las taxas concuest corresponent un indicado commissión de la calcula commissión del calcula commissión del calcula commissión de la calcula commissió	lspario:	Ρέκο γ Ενευδείο	50	3203		D-aria	ntts://www.carres.gou.co/es/res	Dopartamento Tétrico y de Información Ecosúmica - DTIE	De sartamento Yécnstoly de Información Económica - OY il	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONDOMIENTO	Uncuestas y Estadisticas	Estedíaticas Finenciaras	Reporte de Sectorizaçion Monetaria y Financiera	El repurte de sectorización monetaria y financiera indicide el pandrama impretario, el pandrama bardario y un pandrama finandiero restringido.	ಕ್ರಾಪ್ರಿಸಿಕ್ಕ	Fina y Electrónico	ovs	1994		Mensusi	nts of human is among passes softed, settled in the telefo continues of their reference state of many con-	Departamento Fetnico y de Información Economica - OTIS	Decarramento-Técnico y de información Éconómica - DTIE	TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT
T. CONTRIBUTE À LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Encisestas y Estadísticas	Estedisticas Finenciores	inzset dei Mettado Burgita	Indices del Mercado Burstill en Colombia, COLCAF, 158C.	Tipefæ	Flace y Cardinica	cvs	1206		Siaria	http://www.banrep.gov.co/th/igpc	Cepartamento Fénico y de Información Económica - 01%	Departamento Técnico y de Información Económica - DTIE	
2. CONTRIBUIR A (A GENERACIÓN DE CONOGMIENTO	Encuestas y Estadiaticas	Estadisticas Financieras	Calendario de direvigación de series estadásticas	Calendano de dinviguiorin anticipada bara ins pravintes 12 meses de variadade de de castates Monestano y Francisco, Sastemo, Noceso y Tasao de interés, Cuentas Franciscos u Omividas (filmaneros: Esto se ins espandiento	fscure:	Electronico	HTML/OVS	o\$/\$015		Ме арма	http://www.gomen.org.colloper.gov.pd.colloper.	Gerencia Técnica - GT, Deparcamento Tecnico y de Información Sconómica - CTIS	Ge encia Tétrica - GT, De sastamento Técnico y de información Economica - UTIE	
7. CONTRIBUIR À LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestra y Estadiaticas	Estadísticas Financieras	Betas TES Peton y UVR	Учение становит наполната нарож ТВР ранов V VVII.	ingrap.	Electronica	G8	GT/\$5/13		Somered	SIR_TINILERINANIANIANA	Departemente de dipermenento y Desembles es Adeciados de la Subgetimento il habitatimo y de Emissiano (intermenendo)	Cantro de la termocian liconòmica «CIS	
I. Contribuir a la Generación de Conocimiento	Encluestas y Estadísticas	Estadísticas Financieres	Fass de Cambro de (UNT y entretado) Propincias	Lis some manage commission medical skylyster sport labors in the mode dissipation for the statement of 1804 in	Sepulse	Electrication	es .	05/2014	02/2018	No requiere actualitación	hine terminapina ya mashida alke estatin ez matematakki majibili	Capationerle de Opera avan i Desarrollo az Prieposila de la Singerira de Tabelonos, de Processo en Internacionales	Cleate de la tomación Reusidans - 178	
		-4		<u> </u>		·			·	_	L	<u> </u>	·	









Fecha: 28 334 239

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

			ESC	QUEMA DE P	OBLICACIO	N					
Nombre a titula de la ce	orio da información . Nombra a Otorio de la infor	n de la información Descripcion dal contenido de la catagoria de información	Marin 44 const	ervación y/a Formato	Fetha da genere informazi		Fractioneia de actualisación	Engaryte comunità	Nombre del responsacio de la producción de la información	donubre del responsable de la	Relations les narmes que motive la publication en la pégine web (en caso de
reprocessos 7e	icas Series documentales		Tajici	*	Desde	Kesta			A MICHOGRAP	. Interestina	dos phydro)
OIR à LA Éncuest. N DE Estadiat.	Estadísticas Sector Estados de Pagos Estados de Pagos	La baluma de pagos de Calcimida registra con fuijos reales y filmánciesos que el pala internamena con en resta de los Espai economías de mundo.	skoi fiska y tipetronia	to (V)	1000		Transstrally and p	http://www.it-intep.gov.co/es/asiuma-cugos	Cepartamento Técnico y de información Económico - OTIE	Departamento Técnico y de orformación Económica - DTE	
HRA LA EACU-SC Y DE Estadist	Estadisticas Sector Balanto Cambiano Esterno	Eriadisca de las operaciones que originan fujos el ciudas y que se clambián la traves de los inserimedistos del mercado cambiano domético. Se presentan citras de la Bularca Cambiano decládas.	afer Fórco y Siettrória	as Ovi	1993		Trimestrally andal	этгэ Иммицанч ор, дох, гоболганга чгангргага	Cepartamento de Cambios arternocionados - DCIV	Sepurtareanto Térnice y de Información Economica - 0116	
FIR A EA Encueys N DE Estadist		Córso cetálibase de la Balanca Comorciar (exportaciones dispues informaciones)	whel Fisco y Sæstrény	e» (C/S			Trimestrally andal	ntts://www.burrep.gov.co/esfeatorea-comercisi	CeparCamento de Cambios Internacionales - DCW	Departamento Técnico y de Información Economica - 01/8	
JR A LA Encuest N DE Estadist	r Estadolicas Sector Remendi Esterno	Liai remesas comprenden las transferencias sormendes realizadas por las emprantes à su país de empen, ya caben amen yi a ni especie y nacen parte de las transferencias fissa commons regardadas en la Balanca de Pages de Colombia (nitreso) y Egretos.	iahoi Fraco y Esperiêne	ea Ox			Mencual, transectal y arous	http://www.taarea.gov.obles/indox+letennos- interesmon	Departamento Técnisa y de Información Esondança - DTIÉ	Depirtamento Yérnico y de Información éconómica - 0716	
DIK 4 LA Encuest N DE Estados N TO Estados		Los terminos de intercambia se defínen como la hapon entre el preso de los esportaciones de un pást y o precio nos de intercambio de sus importaciones, fixa recordo refleja se apuadad de Dipa portar que heren los productos dementos y employo en estrativameno Sene y Nota Matodológico.	salai Pikos y Ewersten	co 6%	1995		Mersus:	nas fraum sorres gouesfesfindit etterminis- intertambia	Departamenta Técnica y de Información Sconómica - OTIS	Departamento Técnico y de orormación Beanómica - DT:E	
UIR A LA EACUREI N DE ELISONI N TO ELISONI	y Estadiskas Sector Pouscion Propici y Projek s Esterno de Apasarcanienos	Serie històrica de la poseción pretara, poteción cimpa de 1 y Prosición Busta contrador y posición notra de applicacimiento de las intermetantes del mercado cambiono (datas aprepados información carrio).	iska: Electrónica	072	1569	17/05/3019	Mensual	ntra Hawan zaweg pou calestain ener-propia. 22 June Semento	Cepartamento de Operaciones y Cesambilo de Mereso o - 00,0M	Departumento de Operaciones y Desarroldo de Mercado - 000At	
UIR A LA EAGUET N DE Estadis:	f Estadiation Sector Affersials interconsum de Esterno	Ordennus em del merciado intertuarciano de avisua cissa de- cambana de Cintas - aperitura, porte, promedia, monho transpor, múmera de l'ape portecenesis.	safici l'estrònico	ಯ	1997		O-ans	olle illumu partes seu spienimets ido- nterbancassistemas	Departamento de Operaciones y Desarrois de Metoco - 200M	Decartamento de Operationes y Desarrollo de Mercado - DODAN	
URALA Excuest NOS Estada NOO Estada	y Estadisticas Sector Accisión de Imersión suce Esterna	ta sorbón de inventión internacional ec una medida del entión internacional sado de los activos y paísos financierias externos del país lopa en un momento destembrigas	safer Flavo y Sectron	es Ovs	1997		Trinestral, semestrally andal	htto://www.sameg.gov.co/es/pose-ron-inversion- internacional	Departamento Fétnia y de Información Etonómica - UTIE	Departamentos Técnico y de Internación Económica - DTE	
GIR A LA ENCUEN N DE Estadir ENTO Estadir	y Estadaticas Sector Fluch de Investion Dine s Esterna Pagos y Nocu colombia) - Qu Pagos	istomación de jumentión directa, calegana de inventión directa, calegana de inventión jumenación jumenación de segundador prace de central fabili - disfusca de cum entraligido (e nacional) adquiere sobre una entraligido (e nacional) adquiere sobre una entraligido (e nacional) adquiere sobre una entraligido (e nacional).	Sulvai Filoria y Electrón	<= CVS	1994	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	Trimestral y anuar	ntis il ener asmes, qui colei limen, cinarecta	Departumento Récisso y de Información éconômica y OTIE	Departamente Técnico y se Información Economica - 2018	
URALA (Acues NOC Estada	Y Estadisticas Facales Salance Fiscal del sector p s	Los datos presentados contienes información Sabre les sector público no lingressu, pastes, intereses, peleto () o superáus () fically financiamiento unterno y asterno del Sector Público No Financiami.	pafas/inglés Electrónica	os			Tramestral	nato Vietore a rodep pro salvellimentes a autimo	Departamento Técnisa y de información Éconómica - 9718	Departamento Técnico y de internación Economica - OTIS	
UIR A LA ENCUAR EN SE Estado			sahedingińi Emetrónico	2.5			Mensuai	nts from native and colonitron, etc. ob ise	Departamento Técnica y de Información Economica - OTIS	Desartamento Técnico y de Intermación Económico - DT (E	
ERALA Encues NO DE Estada NTO Estada	Y Estaditicas Facales Solan da deucos estema d Solan da deucos estema d Solan o Nacional Centro		pakeyinglês Electrônico	cvs	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O		Tomestral	missili-man aparap des colentinans supupisas	Departamento Técn⇔y se información Económica - OTIU	Departamente Pécnico y de Indormación Económica - DYIS	
NOT COMPONENTS UIR A LA ENCUMENTO NO DE ENCUMENTO	V Estadáticas Fiscales Suprice Faz side Gobiem Nicional Central	tel section politicon no (interesse, passes, prefesses, pellos () to superium () i focali (interesse passes, pellos () to superium () interesses pellos () i	saledingiń Emzónas	245			Mensua:	and the second s	Economics - 07/8 Departamento Técnias y 36 infermación fecicientes - 07/8 Cepartamento Técnias y 36 infermación	Cesartament Información	Económica - OTIS 19 Técnica y de Económica - DTIÉ 10 Técnico y de









Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

28 JUN 1019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

						ESQUEMA	A DE PL	BLICACIO	N					
Hambre a	tanjo da la caregoria de ind	ormucido.	Nombre o titulo de la información	Descripcion del custenido de la categoria de laformeción	Mone	Medio de conservación y lo soporte	Formuto	Fesha de genera informação	ción de la Qu	fractioneis da actualmación	ligat de consuka	Nombre dui responsable du la graduczión du la información	Nombre del responsable de la información	Relacione las normes que motiva la publicación en la pegina web (en caso
Macroprocesos	Territori	Series documentales		A SHIDE LEADER TO BE USED FOR A	2.2			Çaşda	Hasta	1		a entreacon	PROGRACION	dow vògdire)
7. Cóntribuir a la Generación de Conocimiento	Encuestas y Estadosicas	Estadisticas Fiscales	Salasi de deuda garantiçõis por el Gabierno Nacional Central	Se diferentian datos de Seuda que cuenta con parantía de la nución	fispañol/Ingrés	Electronico	จร			fonesma	2512-11-was overer one coreellanding a sublice.	Departamento Técnica y de Informacion Economica - OTIS	Decartamento Técnico y de Intermación Económica - Otro	
2. Contribuir à la Generación de Condcimiento	Encuestas y Estadúsicas	Estadisticas Pisçalas	Salao se deuga viterna gel Sobiemo Nacional Contrai	Salacido la seuda interna del giócerno central, incluyendo información sobre desembolado, amortocociones y ayistes.	Ssouhel/Inglés	Skopčnica	ovs			Transstrat	ndo limourbanes, en colestinamentos su a	Departamento Técnico y pe Información Económica - OTFE	Departumento Técnico y de Información Económico - OTIT	
7. Contribuir a la Generación de Conocidrento	Encurstas y Estadistiças	Estadísticas Fiscales	Saldo deuda del Gobierno Nacional Central	Cantene información de la deuda tótal, interro y palerna del gabierno cendal	Español/Anglés	Electrones	cus			Transstrál	ntie filmo-symes es es esfectiones es bisse.	Departamento Técnico y de Informacion Econémica - DTIS	Departamento Yédnico y de Másmación Espiómica - DÍIE	
T. Contribuir a la Genéración de Cunocumento	Encuestas y Estadáticas	Estaciaticas fiscalos	Gabierna terroonae	Cast of first presentation on meta-procord increasement of a foreign control of a foreign cast to foreign cast cast to foreign cast cast cast to foreign cast cast cast to foreign cast to for		Exercise	e75			Āņust	Oll & frame Debugs for Called Streets on Alico	Deputsumento l'écnico y de información Economico - OTE	Ореалименто Текльо у ве этот пасейн (селатова и 3511)	
7. CONTRIBUR A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estedisticas de follación, indices de Precios y otros Indicedores	endrisdor mensusi de Actinidad Econúmica (MACO)	indicador mencial comitración a partir de variades sectoriales, que anticipa los movimientes del precimiento ancal del Pilà acumulado cuatro tomes tres	Español	Skes y Blestronea	ovs	05/2010		Mensual	http://www.touriest.aps.codest.mass	Departamentu de Programación e influción - 071	Departs mento de Programation e volución - CP:	
7. CONTRIBUR A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Enquestas y Estadisticas	Estadisticas sie Inflación, Indices de Precus y otros Indicadores	Peolación	Número de personas residentes en Calomba. Es secut, los recidentes inacituales, los cuales se perficen como los desinhas que ween pol más de ses meses en el lugal (en este caso, en terrodro Goormodano).	inavial	Fisks y Electronics	0/5	1985		Acust	Mip //www.cannes.gov.co/es/poblacion	Departamento Tecnico y de Información Regnômico - DYIE	Decarramento Técnico y de Información Economico - OTIS	
7. Contribuir a la Generación de Conoglimento	Encuesias y Estadisticas	Estadisticas de inflaccia, indices de Precios y otros indicadores	Unidad de Valor Real (UVR) i Unidad de Poder Adquistivo Constante (UPAC)	La Unidad de Valor Real (UVR) es certificado por el Barco de la República y refleja é poder adal otidos con esta en la cancion del indes de Prece al Condument (PC) assance di mes alabadam innepúblicament activos al mes alabadam innepúblicament activos al mes de persona de casual. La únicada de Paper Adaloido Condumente (IJRAC) en la unasa para capitale el casto de algundo de los receptos de menera.	éspañol	Fáktov Electrónico	cvs	UPAC - 1973 UVA - 2005		Diana	ntty://www.neuros.gov.co/es/seres- ettaetitssi/ser_upue.nem	Depurtamento Tétrato y de Información Económica - 0718	Departamento Tecnico y de efermación Esprimista - DTS	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadósticas	Estadísticas de Inflacido, Índices de Precios y otros Indicadores	Precios (indices de precios y precios mecilles preciosos)	indites de precios al consumician y al productor, indicaci oxícia, braze de precios de 3 umenda usada y del precio del suedo en llagosti. Mettues preciosos (ors., pissa y postnos	EscuAci	Akaby Electrónico	cvs	1998		Anual	http://www.cartes.gov.co/es/natadodecna/3856	Departamento Téznico y de información Económica - DTIE	Departamento Térnico y de Información Economica - OTró	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Encurites y Estadísticas	Estadisticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	indus de producción industrial	induce se producción nacional.	Españe)	Sectiones	evs.	1990		Meraugi	halls for the survival state of the state of the same survival state of the same state of the	Cepartamento Tétnico y de Informacion. Esprómica - DTIÉ	Departamento Técnico y de Información Economica - DT (E	
T. CONTRIBUSE À LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadisticas	Estadisticas de Coentas Nacionales y Productión Induccial	Estudicidas Quentas Porancieras	ta Guenta Rinanderia, somo parte ser Sistema se Guentas Nacionales, imuestra 13 forma en soci los diferentes agentes comolineas copicini sus entrecentes mediante fue actuales fue	êr <u>e</u> ustri	Phany Electrónico	ovs	1570		Angel	esta dikana sama sa sa sala da sa samultara/13 22	Copartamiento Táthico y se información Etonómica - Otte	Departamento Técnico y de Información Económico - DTIE	
7. CONTRIBUIR À LA GÉNÉRACION DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadisticas	Estadisticas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Avudustu interno Bruto (P18)	Producto interno Sruto pur ramas de actividad (precios comentes y constantes).	Español/Inglés	Electrónica	rs.	3503		Computal	inter/nawa.comrep.gov.co/es/piz	Depártamento Técnico y de Información Ezorómica - OTIE	Desartamento Técnico y de reformación Rescióntica - DITE	
7. Contribuir a la Generación de Conocimiento	Entrestes y Estadiaticas	Estadísticas de Mercado Cambiano	información del Mercado de Servados - Informe diane de mercado de Fotwards	originas guanos informacios de los montos regocudos, glatos, genalvación implicata, senoimientos	ಕ್ಕಿಂಡ್	Eetrance	201	3263	}	Diama (Recagoda)	nito frensa bosteo pocoblesformarensepose.	Gepurtamento de Operaciones y Gesurrolia de Mercado - DOSM	Departamento de Operaciones y Decarrollo de Mercado - DOOM	









Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

			1			ESQUEMA				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	F		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	···
Nombre a tip	turio die la catagoria da intr	srmaden	Normbre o titulo de la información	Descripción del cosegnido de la categorie de informacion	Lione	Media de consequence y/o soporie	Firmula	Fecha de generació informació	da de la	Frechenzia de . actualización	Lugar de consulta	Nombre del responsable de le producción de la información	Nombre del responsable de la información	Rejecione ha normas que motiva la publicación en la página mela (en caco que aplique)
Shareprocesses CONTRIBUTE A LL NERACION DE NOCOMIENTO	Toesirien Encuestas y Estadioscas	Series documentales Estadisticas de Marcado Cambiano	Información del Melcado de Denviaca - Monto de ransado mercado forward y devaluación motivita anyelados	Monto transaco y devoluções i base de dates musti a los montos mesquales y porçulación implicito promeção de los contratos formas detavidos regoculos. Dor los indemnesares del Metraco Cantanas, passegapatos por guazo.	Espa/id	Electrical	¢.s	Deside	Husta	Mensusi	http://www.astrias.com/orden/astria-montati- carabian-ptes	Cepartamento de Destationes y Cesarrollo de Mercado - DODM	Gepartamento de Operationes y Desarrollo de Mercado - 000M	
CONTRIBUIR A LA NERACION DE NOCILIEUNTO	Encuestas y Estadísticas	Fitadísticas de Mercada Cambiaro		información por sectoristi los mentos mensoras negociacios por los intermedianes del Mensos cantidad en el mensor fonario sensició, secagogados por contributor. Acidentimiente se escenta los montes mensoras negociacios por los informesarios per Méricado Contracto en el mensora formandi para monecias documa a deservició.	Españos	Eestraneg	ФЖ	1985		Memoral y protot	esto il-son calver ecuculmini reproduturato.	Departamento de Operaciones y Departamento de Mercado - DODM	Desartamento de Operasiones y Desarrollo de Mercado - ODDM	
CONTRIBUIR À LA INSEACION DE DINOCIMENTO	Encuestes y Estadústicas	Estadísticos de Mercado Cambiano	Negociaciones y devaluación conocios de NDE ordir resucectos y agentes del ello hor	Cu 300 de datos muesto 30 mentos planos y anvivalvados professos promedo de los composos formados professos de formados por de mentos de formados de f	Esza/ici	áretrenen	ĈŚ	(vn-26		Merosoal	<u>nin (inon Rains dynodedingoldinaen</u> 400-46 (nins)	Cepanamento de Coetavones y Cesarrono de Mercado - DODM	Departamento de Operocones y Departolo de Mercado - DODM	
CONTRIBUIR A LA ENERACIÓN DE ENOCIMENTO	Encuestas y Estadisticas	Estadísticas de Sinternas de Pago y O pereción Sancaria	Estadateus per OCV	orrammición estadoloca del Sistema DOV (Salcos metoculos y Composición de saldo por Titulo del DOV y editiones Carrios)	topule:	Eletatrico	ac			Diana, menecally anual	http://esvendance.gov.co/es/contendos/estada ficas-dov	Departumento de Fiduciono y Valores - Dev	Separtamento de Flouciaria y Valores - 67V	
CONTRIBUIR A LA ENERACION DE OTOJIMICON	Encuretas y Estadósticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bançaria	Stradisticas del SEN	información estadicios del SEN (hagociáriones contribudos), Vider nomenal (tiansiato), Resumen de Califes y Carries Danos del SEN)		Electronico	>04			Diana, mersually anual	ntta //www.bantes.gov.co/es/santenia6s/estatis Glaskativ	Cesamamento de Fiducaria y Volches - CPV	Decartamento de Fiduelana y Valores - DEV	
Contribuir a la Deeracon de Onocimiento	Encopites y Estadisticas	Estadósticas da Sistema de Pago y Operación Bancaria	Been Traditics	Balletín que incluye estadoblas de uso se efectivo, se comprenacion y liquidación de pagos de alto yatro a través sel. Cutó y de pago valor a través per CNNT, de comprenación y liquidación de traves a rever nous produces proprehierra y laborar Valoria valor en cuasa coloria negleciatos a través del SRN y liquidados o trovés per CNV	Españoi	Vertrenko	≯ 0₹			Angal	ests shakes taken an auterbase constraint in	Departamento de Sistemas de Paço - DSP	Departamento de Sistemas da Pago DSP	
CONTRIBUR A LA ENERACIÓN DE CAGCIMIENTO	Encuestas y Estadopticas	Estadisticas de Sisteme de Pago y Operación Bencaria	s Informe Mensus! Established	Soletines que indusen estadisticas de compensión opidación de cheques a nivel national a daves del CEDEC.	Sspakes	Electrical	PCF			Olana y mensuar	200 frame 3 arrest tips colections are considered to the colection of the	Cepartumento de Sistemas de Pago - CSP	Gepartumento de Sistemos de Pago OSP	
CONTRIBUIR A LA ENERACION DE DNOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadisticas de Productión y Distribución da Éfectivo	Estadistras de aradistrión discultación de Éfectiva	Bajetin estadiologo en piorde se muestra la projusción en mituresas y biblios por esendiminación, soli como el clasta di solicita y monesta mesidos por são sa También se consegui un nitaziros e fin de mes y a fin de año	I .	Poka y Electrónico	os		***************************************	Mariau 20	tiss likere settes eta salad an tersiosis tissa Tise salad salad tissatas ti	Deductionento de Tesoreria - DTE	Departamento de Tescrovia - 012	
. Contribuir a la Eneración de Cnocimiento	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadisticos	Boletin Geuda Externa	La establistica de devida externa incluye el ficancia/llimina contrato baso las modificación de recisamos suncialos enfotos comerciais o de provincia por la compositiva de actual compositiva y amendamente ficanciento. Ca establicado de esculla externa gualdesdes no incluimen pareces que son partir del provincia de portaficio en Colombia.	listfc:	Fixacy Electricis	cs:	93/2501	***************************************	Mensuat	Sills firm very biltims, and so feel his less profession fles and action	Ceparramentu Técnob y de infermación Económica - OTIE	Departamento Fébrico y de Información (conformida - 011)	
Contribuse a La Eneración de D'éccimiento	Encuestos y Estadúticas	Informes Estadisticos	Resumen Semanal de la Situación Monetana y Cambana	odome en el que se pretentan las precipiles variable incretanas. Y combiación de Colombia, igrepaso impretanas, precipilas franceses, partes nets, receitos cracies, violanmentos corretativos del Barco Centro, tipal de uniterió, 18M, 1004 infladori.	: Escañei	Faxo y Destrênso	POF			Semanal	nts //www.surice.gov.co/extonservices/resum. en-situacion-meretaria-somb ana	Departamente Técnica y de Informacion Econémica - DISE	Dezartamenta Tádnida y da Adarmacian Esonomika i DT-E	
CONTRIBUIR A CA ENERACIÓN DE DICIDUMIENTO	Encurstat y Estadisticas	Informer Estadisticos	setarme se Erizdisses Monetanas y Gambiaras	Buletin que combene cifros de agregados manetanes, taka de interés, takas de cambia, presias, situación externa entre atras.		Poise y Electrónico	PD4	213		Semanat	atto florany barres, soviciles follorines estados crassimones fansicina ambignas	Ceparismento Pérnico y de información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Sciendomica - DTS.	



Z.





Fecha:

28 JUN 1913

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

						ESQUEIVI	HUEFU	BLICACIO	*				_	
Novebre a titul	la da la cologorio de lada	mecion	Nontire a titula de la infermación	Descripción del contenido de la categoría de información	Mone	Medio de conservación y/a separse	Farmuta	Fecha de generaci Informação	da de la o	Fracturacia de actualizacion	Lugar de consulte	Norobre del responsable de la producción de la información	Nombre del tesponsable de la información	Relacione las normas que motiva la publicación en la pagina web (en casa de
Мистерности	Yeasten	Series documentales					1.0	Desda	Hasta	1				dos abgdres
7, CONTRIBUIR A LE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Entwostes y Estedústicas	Informes Estavisticos	Estudisticas Economicas y Unancieras (NEOD-Film)	Advertor de Disciplación de Datos (percor rea, sector externo, sector financiero, sector fiscal y pobliación con el Philo.	Español/Ingles	žisko γ Elestronico	HTML - Pages Web			Security	nteri/www.banee.pov.co/estad/asce/fmicesom.	Deputamento Técnico y de información éconómica - 0116	Gecartamento Tésnico y se reformación Sconomica - DITE	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Islannes Estadísticos	Informe del Comportamiento de la Salanca de Pagos de Calombia	En este informe se describers las principales resultados de la evolución trimestral y anna de la sultativa de pagos del país	fsząści	fixe y l'estronico	202	2000		Thomastrai	nio finamiannes tousefulfatores. Compatamiento issania desta colombia	Departamento Técnica y de información éconèmica - DT:E	Gesyrtamento Técnico y de Información Economica - DTIE	
7. CONTRIBUIR 4 LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadiosicas	Informes Estadísticos	Mforme Mensual de Operabienes de Derivados	Decumento en el cual se desente el somocramiento del merciada de cervisado de lloc de sameie (mentas nepolados y estructura del merciado, blaco, devalutaciene impolárias, vencimientos, salados, sontrapameis):	isoafe:	čectránco	200 E	et/2005		Mengapi	all flame buser, the collect active mentage.	Departamento de Operaciones y Desarroto de Mercado - DODM	Degartamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - 000As	
1. CONTRIBUIR A UA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	inhumes Estedisticus	Nosa Monecana	Analica el comportamiento de la tata interbancario, oberaziones repo y repos en reverta, tare monetaria, discondidicades de la dirección del tesoro naciona:	tspufel	-ένου γ Ελευτόπίου	≈	61720C6		Semana:	nts free movement generales (extremonetaria	Oppartamento Tecnico y de Información Economica - 0316	Departemento Técnico V pe información Economica - 8715	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMEENTO	Encuestas y Estadobion	(atomos Estadisticos	Хета Сатріціпа	Árxica el compattamento del mercupo cambiario,	(ppaño:	Betrénco	20F	e1/2008	05/5019	Semanai	nts //www.surves.cov.suferlastas.ampuru	Separtamento de Osersoches y Secarrollo de Mercado - OSOM	Departamento de Operaciones y Desarrodo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadisticos	Screen Deuts Füeles	Estadócicas de deuda Púbbica por prestamista o prestaturo Saldos, especiólidaes y poepo de intereses	(seafe)	Pisca v štestránica	201	98/7202		Trimestral	ktis firmu andre povením lapieta de sa: avská	Zepartamento Fécnico y de información Sconómica - OTIE	Departamento Técnico v de Información Éconómica - 0716	
7. CONTRIBURA LA GENERACION DE CONSCISSINTO	Encuentus y Estadísticas	Inforroes Estadiaticos	Scietin de indicadores Sconomicos	Comportamiento de los principales indicascers economicos de Colombia Combiene información estadológ, precentato en colombia y gráficio, potre el sector real, pector financiero, costor ricolnivertor externo	froate:	Piaco y ŝterinonco	ovs	koe	WILLIAM CONTRACTOR OF THE CONT	Semanai	nsso://www.harres.amv.ondes/ale	Coustamento Técnico y de Información Económica - DTIE	Departamento Técnico y de Información Éconómico - DTS	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACION DE CONDOMIENTO	Engwester y Estadisticas	Encuestas	Encuenta de zercepción sobre neses del Millena linanciero	Miestra los resultados de la encuesta acore la perregioni sobre neggie del estoria financieran y la comarca de los aprises en la sobrez se asocia a encladares ser l'estra- formacien, germas, tuentos de investigación escolhacia y universal diserva su secuellar nesgos y universal logases que enfienta el sistema financiera.	Sipaker	de postránce s	2041CAR	06/2013 08/2015		Semestral	http://www.yantop.doi.or/es/en/es/esia en/debter/urespe-Addense/Adense/Adense/	Cepartamento de Estabilizad Financiera - CEF:	Departamenta de Esco-Acad Financioria - CEFI	No. of the Control of
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estad isticas	Encuestas	Seporte de la Situación Artual de Merotrédito en Colombia	Dus regulados muestran la percepción que tanten us emodores que realizan intermediación de metatrario en Colombia, auricue no sean voludos por la Superfinanciera. Permos analizar la evolución y perspectivas pol matropredito.	lisans:	Eecvanica	20F	2012		Yemeseral	atter (lumme dummer end tollatotis sottats dumme Remoti satistis	Departuments de Establidad Finançiera - DEF:	Deganamento de Establedad Financiera - OSFI	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACION DE CONOCIASENTO	Encuestes y Estadáticas	Encuestas	Enquesta de Tráfico Frontenta	Resultant de la processa realizada por el Bindo de la Recultant de semana al afal 1 por comenzo que com de terrer una estadistad par sivyo de personar y infliculto de valor de contrata de la compositación de la compositación de recursos de la recursos personar y motivo de valor y estada la compositación de valor y estada la compo		Electromica	Gvs	2500		Trimestra:	nate (livora zumen zou soles lennvestavtralum trasserien	Departamento Técnico y de Información Económica - DYIÉ	Dispartamento Pétrido y de Información Económica - OTIE	
7. CONTRIBUTE A LA SENERACION DE- CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Enchestal	Enquestiv de Banco de Fago Internacionales (86) scor Ocetatures en el Mercadi Cambiano	Resultades de la entuenza promotivada por el Banco de Pagos internacionales (BSI), en la sua purciosan moi de candros centrades visues prodoctiva en Lumbridge el futurollo la estrotatura de menecario comitivan y sici mensuos de provincios de tibul de canonicio y Carla de Indende (10%) el montrados de tibul de canonicio y Carla de Indende (10%) el montrados (10%).	inas/c·	. Erectzánica	*S	3500		Cada 3 años	nate dimensi kanner kan sadesinen umtanen.	Copartamento de Operfationes y Desambla de Mercado - DOOM	Departamento de Operaciónes y Desarrozo de Mercado - DODM	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadúticas	Encuestas	informe soone la evolución reciente del empeusamient saterno de los bando colombiuados	informe en el que se destados la evaluación recentos se los lineas de prisido en moreas extrançal aos los bancos soberna que y ver premina los principies restudades de la litera brusada so Decadamente la serimo y Sucia, la luni se adosa a una finantia restrectados de bancos como se adosa a una finantia se prisido en moredos entranjera.	Españo:	Kestronica	5Of	24/3014		Transasta:	nts flumm coines gov cales filted the evolution received and the evolution	Departamento de Estantidad Financiera CEI	Departumento de Establidad Emandiera - DEFI	











Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Fecha:

2 8 JUN 2019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

						ESQUEMA	A DE PU	BLICACIÓ	N					
Nombre a tit	alo de la catagoria de ind	ormación	Nombra o titulo de la informação	Sencipción del contonido de la categoria de internocción	Komi	Modio de Latas-Nación y/a saporte	Formatu	řecha Se generac intornacie		frecuencia de artualización	Logar da consulta	Nombre del especiable de la praducción de la información	Numbra del responsable de la información	Relatione les normes que motive la publicación en la pagina web (en caro de
Macroprocesos	Tematicas	Secies documentales		e eld kid on o				Depde	Kasta	<u> </u>	eeff yeekalt dig	At the state of the	<u>'</u>	que aplique)
7. Contribuir a la Generación de Conocimiento	Encuestes y Extedisticas	Encuestas	Encoerta mensual de expectativas de analistas económicos	Continent des resultadas membalas der al enquesa de expectations de inflacion y taxa de cambo, Abentaj, información de inflacion de la cambo, Abentaj, Abecontamento, lassa de informento para la seguento decemiento. Se pubblica el mining de los primentos hinos del men y del año. Plam de cellador es su finna secrecia en la adejma veda del Santos de la Paspólisca.	Españo:	Electrónico	ರಿಸ	09/2053		Mentual	CITY Library, solvent, see, solvent, seeken en e	Gewittimento de Programación e Inflación - OPI	Desartamento de Programación e Inflacion - 0P:	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestes	Reporte de la Situación del Crédica en Colombia	Resultados de la ensuenta de la percepción de los establicimientos de prédict potre su elobornamiento y esclución.	Españar	Sectrónica	242	2005		Tronestra:	usse filmme spirme, me ve fin tota publica secto. Anisti ve l'itte	Separtamento de Estabilidad Prianciera - CEF:	Separtamento de Establicas Enanciera - DEFI	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Convertes	Encuesta Mensuol de Expectativas Ezonomosas - Balance de Opinion	Continue información sobre la serección y expertatival del elegimiento en vindia, inversión y expertatival del elegimiento en vindia, inversión y expandad de production, entre como, con condiciosa mendial de inferir a distanció el como in Para de sobre de como in Para de participado de la Republica.	Españor	Elestronics	ove.	16/2505		Mensosi	one Harry bases, son tolerland and a position of the second and th	Departamento de Programación e Inflación - DPI	Departamento de Programación e anflación - DPI	
2. CONTRISUIR A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Éncuestas y Estadáticas	Entirestas	Enquesta de Trimestrial de Expectacivas économicas	Confident information score la persepolutin y expectativas del crecimiento en ventas, invention y bispocidad de praspiciole, entre otras, con pericadidad timestral, se refere e distance e assistant para persenta esta ferul ferente e distance e assistant para persenta esta ferul ferente en la pulytica vera del banco de la Aepobliqua.		Electronica	೦ಕ/ರ್	07/2660		Tomostral	nita frence author dan soles formuesta. Casasta dan concensa	Departumento de Programación e Infaction - DPI	Departaments de Programación e Inflación i OPT	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadisticas	Encuestas	Encuesta de Proyecto Jones Machiseconómicas	Encuestas a analostas sobres proyestriches macroeconomicas (20), inhandir, Tasa de Camolo, entre otrosi.	ispaño:	Electronico	OVS	92/7015		Yramestrat	ntis limone surres en coleptenquestr- constitución percessorantes	Departamento de Programación e Influedos - DPI	Departamento de Programación e infloción - OPI	
7. Contribuir a la Generación de Congolimento	Encuestes y Estadisticus	Estadàtices de Mercedo Leboral	Serve de vacantes de empleo	Estadiota que presenta los /eustroos menoulaes a yaunt ola An 1978, des número de vacantes en las ciucades de Sograt, Cali, Medecin, barrequilla, Biranmanga, Mandales y Patro Enfoncades underse des polis, control min		Electronico	C.S.	197ê		Mensoar	to the state of the season to the state of the season to the season of t	Cepartamento Técnico y de información Economica - OTIE	Departamento Técnico y se información Económica y 01 il	
7, CONTRIBUIR A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadisticas de Mercado Laboral	Salanos	Presenta las estadísticas del Salano mínimo legal en Calandia, si lodice de trabales nominal de industria y comencio e indice de salano real de la industria.	Sygañel	Sections	as	2000		Mensually tomestra	nici (favon barres son reference tempor free ca modastro	Copartamento l'éstico y de información Esondmica - DTIS	Departamento Técnico y ce información Económica - DTIÉ	
7. Contribuir A la Generación de Conocimiento	Entwestas y Estedisticas	Estadiations de Mercado Laboraf	Tosas de empleo y desempleo	Continne la tasa de inflolid y posembleo producidat por el BANE a fixed habbral, 7 desas motropolitanas y trece cudades y sus áreas motropolitanas	ėspakei	Excisiones	O.S	2500		Mensusily Inmestra	tota Ummer awars assessification to documents 2200856	Departamento férnica y de Información Éconômica - DTE	Departamento Técnico y de informas on Económica - 07.5	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Emcuestas y Estadóxicas	Extensistices de Alercado Laboral	Reductes sel Mercass woman	Análico sobre la Coyuntura del Mercado Labural colomogno y resustados preliminados sobre investigablehos recentes del mercado laboral.	Esperier	Electrónico	20F	94/2017		franciscal	the fame bases or college the most	Grupo de Análisis del Mercado Laboral de la urridad de Investigaciones, Gerençia Tecnica	Grupo de Análisia del Mercado Laboral de la Unidad de Investigaciones, Gefencia Técnica	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACION DE CONOCIMENTO	Estadisticas	Estadísticas de Opereciones del Banco de la República	Senes notoricas compro perintinos de 765	Serve mariánica sust pastos como na definitorias de 185	čtoji na	Swerrango	evs	7998	-	Cuando se requesa	esso lineave pentro una coles harobeceno. Compros dello cultodes	Departamento de Operaciónes y Desarraña de Mercado - DODA:	Departamento de Operaciones y Desarreño de Mercopo - CODM	
7, CONTRIBUTA A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Informes Emenderos	incormes expeciales de Establidas Financiera	informes especiales en donde se profizan temas relacionados con la estabilidad financiera	Éspañol	Biectransco	PGF/GVS	09/2013		Serriestral	Etto / Januar barren et a collectioners exceptional 2018	Departamento de Estabilidad Financiera - DEFI	Departamento de fatabolidad Financiera - DEFI	
7, CONTRIBUIR A LA GENERACION DE CONSCIAMENTO	Investigación Especializada	Informes financiares	informe de metálylys finaleceds	Informe que economo establicia de Taka de Abres. Agregado monetanos, cambianos y trefacee, balancy cambiana, Zeodesh propuly cosoner prote de as sociadoses potema. Indepetro y Establicias de variables internacionales.	Espahot	Páxo v Sestrinag	205	06/2017		Semanai	ting limeter, parties dan sydroli Alaganisasi ing ting dan ikasandasi managana	Sectión Xistor Financiera del Desartamento l'Ecoko y de Información Económica - DTE y Desartamento de Operaciones y Desarrollo de Mercado - DOM	Section Sector Privacciero del Gepartamento Yéande ivide Informacioni Sconomica - D76 y Gestatamento de Obertationes i Gestationes de Obertationes i Gestatrollo de Mercado - COOM	







Fecha:

0.00 0.00 0.00 0.00

Hoja 3 - A3 - 12

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

an Ex	2. CONTRIBUTA LA SENERACION DE CONOCIMIENTO	7. CONTRIBUTE A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	J. CONTRIBUTE A CA GENERACION DE CONSCILIENTO	7. CONTRAUR A CA GENERACION DE CONOCIMIÊNTO	7. CONTRIBURA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	1. CONTRIBURA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	T. CONTRIBUTE A CA GENERACIÓN DE CONOCIMENTO	7. CONTRIBUIR À LA SENERACION DE CONOCIMENTO	7. CONTRIBUR A CA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	CONOCIMIENTO	7. CONTRIBUTE A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO	7. CONTRIBURA LA GENERACION DE CONOCIMENTO	7. CONTRIBUTE À LA GENERADON DE CONOCIMIENTO	Photoprocess.	
I	tmentigeción Especializada	Investigación Expecializada	investigacion Expeciatizada	ineralgeción Especializada	Investigación Especializada	Investigaçãos Especializada	Investigación Espacializada	hvertigación Especializada	tovestigeción Especializada	Imeratigación Expecializada	Investigación Especializada	Investigación Especulizada	investigacion Espocalizada	1 Tetracion	Nombre o titula de la categoria de informacion
	Documentos de Trabajo		Decumentos de T	Documentos de Trabajo	Documentos de Trabajo	Documentos de Trabajo	Documentos de Trabajo	Documentos de Trabejo	Publicaciones Periodicas	Publicaciones Periodicas	Periodicas	Publicaciones Periodicas	laformes Financjeros	Series documentales	de latermación
		rabajo Seria	this Cust						Sep.	100	FF PSS			at a	ب
	Tomaz de listabilisad financiesa	Occumentes de Tabajo Son sence de Escondo	Decamentes de Trabajo Cuazentos se riotava storiomica	Cuadethol, de motora Economica ; Empresarai	Regionalde Sucurates (1868)	Entargos Labina Capinainia Regional (CSER)	Securiorità de Trabijo yobra Secomia Reconti y Ureana	Ducumentos de Tiabajo sobre Essinomía Regional	informe de Copumo da Economica Regional (CES)	Revota de Enlayos Sobre Politica Economica (ESPE)	Reported del Emisor	Strectin Scondimica Reports	interne Trimpetral de Metados Rhanderos		termben a takto de la écormandes
	Oxiumentos de Manajó como movingación relationados cum a establidad financiero.	Substanción servidensi septe economia, suyo popoliva es edistran artícula de caracter tecnica de cuicas	Publicación subte hazaria estandencia general, sura dejetivo es antural artículos de cabitar idendo de interes y de substantia.	Publicabilin soone economia regional, cane ebjetivo es estudos anticulos de sudietes televiros de interio y de Espaiso diareas.	Prahopsish septe septemb regords, that disking as dismain afficials de cuaster latinos de viteir y de lisalio cional	Pathemain spor scommin regroup, com anchor es charact alkalos de cautos brinco de indeis y de Españo aldour	Publication repor economia regional, rayo acticlic el chancer anticular de carditer skiristo de interés y de lispaticificação cuanas.	Problemien estre economia regardi, cura ociatica es aluncis uriduras de sudices idonem de uzeres y de insufacilingés curasas.	Publicación con efformación estaciótica de tipo economico, para los diferentes departamentos del país lectura profesi per concurs por temos.	Patikasika gendera sabre excromia, suja algenio es driman erikulas de sudster récido de sita castas.	OCCUPACY I COM KOM MANGEN SEVENH OCCUPACY I COM KOM MANGEN SEVENH OF THE OF SELECTION SEVENH THE OWN SELECTION SEVENH THE OWN SELECTION SEVENH THE OWN SELECTION SEVENH THE OWN SELECTION SEVENH	Bastin con vitarmanon perciatos, contante y oppisora sobre la entiación de las principales sobrates de la actividad económica de las regiones del país	Papare mediane el qual se presenta un analins general del comportanismo y las bendencus de us mestados financemos paparales e internaciones		Descripción del comercido de la caregaria de intermación
	200	Espela ingles	State Contracts	fip1/c	cyffss	Stoal/G:	ispats/inges	Standollingés	El surface	Spate/ngés	ورفيور (:2,1455	Space		E S
	Technico	Páco y B'assiaco	Fixed y Elegirances	Pices y Exercinus	Pakay Ewerdoko	Fåkery Exernánca	fixesy (betterna	Piones y Electrónico	Faco y Centráneo	Paray Emeraina	Fact y Electrions	Face y Sectronco	Securities		Hedis de conterención y/o
	Š	PSS/HTML Pigns Web	ğ	Ÿ.	ğ	ğ	ğ	čç	ğ	207 / HTML - 24ginu Was	Š	ŭ	ű		Semusto
	67/2013		527.86	57/1949		11/1997	egent	2000	2000	2867/65	OZ/1999	11/2503	ä	Desda	fotha de generação de la fatormación
				07/2017			·) HELK						Haota	oo da la
	No apica	No soice	Custros se requera	Guarias se requiers	Wenyuui	*	Cuando se requiera	Cuanes de requerá	كمح	No spiles	Nensasi	Tompetro	Simestry		Securação de
	nie franciste aus antobraice auser procesoriste	onic //www.darres.gov.co/sudicusianesticasta	The frames areas, see some team and the state of the second and th	STELLOWER MATER PROMOTERS ACTION OF THE PROMOTERS OF THE	ntis//www.thanee.gov.to/es/publisaciones	omp://www.bantec.gov.co/eket	TERLI SALAN DARING KANDAN KANDAN DARING KANDAN SALAK TERLI SALAK SALAK KANDAN KANDAN SALAK KANDAN SALAK	Terminal Company (Section Later) As designed in September (1976) and section of the Company (1976) and secti	mitor/hownex surrect you so/ser	energia de persona de collecto.	ritt flamm danns göv cölesfpuskasopran busederi 1957	ATT PERSON CONTRACTOR STREET	TO THE PROPERTY OF THE PROPERT		Lugar de convulta
	Departamento de Establidad Finançiera - DESS	Gefennu Técnità - GT. Subgenndia de Estudios Scenomicos - SG-EE y Subgenerala Monetona y an investidant traemocomisés - SG-Mit	Centro de fitudos Esprámusos Repostuses - Curtuga no	Centro de (Studios Etenómicos Regionales - Cartàgena	Centros Económicos Regionales	Departumento fébrico y de información. Econômica - 0716	Centro de Estudios Scondimicos Regionales - Cartágena	Gentra de Estudias Espaánicos Regionales - Cartagena	Departamento Fécnico y de información Económica - DTE	unidad de Investigación de la Serencia Vérnica	Repurtamenta se Čemunisacom v pe Edutabila Esprometa v Anarca era - DCEF	Debartuments Televica y de Informação. Económica - DTS	Departamento de Operationes y Desumbiro de Mercado - 000 M		Nombre del responsable de la producción de
	Cesaltamento de Essabilidad Financiera - DEFI	Getendia Técnica - GT, Subgetendia de Estudios Seandmildos - KG-ES y Subgetendia Monestaria y a Inventiones Internacionales - Solvidia	Centro de fatuatos Españonicos Regionales - Cartagena	Centro de Estudios Espinómicos Regionales - Cartagena	Central Económicas Regionales	Dapartamenta fielnet y de origination Esprémica - OTIE	Certina de Estud de Escendimistas Replonados - Cartagona	Centro de Estudios Económicos Regionales - Cartagens	Occarciamento Técnica y de Vibermusido Eccarcinica - DTE	Unidad de investigación de la Geterraia Técnica	Occariamento de Comunicidado y de Culcado Económica y Franceso - DCES	Departamenta Téchica y de Información Económica - 0116	Departamento pe Operaciones y Desarrodo de Mercado - CODM		Nambre del casponishie de la
		Y												(aughl de aus	Relacione las normas que motiva le publicacion en le pégine suel len care de

XB

A





Fecha: 13 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre e titu	io de le categorie de info	rousien:	Nambra a Estado de la Información	. Otacripciale del scotenido de la categoria de jodo meción	ldisma	Medio de comerción y/a	formato	Fachs da generació		Frecuencia da arrulfitàción	liger de cansoky.	Nombre del responsable de la greditación de	Ziombra dal terponsable de la información	Relacione las normas giar Mutiva la publicacion en la página web [en casu da
Menoblocetor	Temátikas	Series documentales				109056		Desda	Kenta			ta informações	, and the contract of	dns sbydns}
9. Contribuix a la actividad cultural	Publicaciones e Investigaciones	Publicaciones Culturales	Boletin Gultural y čiobopgrático	Publicación periódica de la BUAA que atorba temas de interes cultural para el país	Espa/es	Piaka y Electrinop	204			2 - 3 ejemsiones al año	http://www.barrespublical.org/baletinesiducal/		Unidas Administratīvai SG-CL Pablicuciones	
S. CONTRIBUIR A LA ACTIVIDAD CULTURAL	Publicaciones e Investigações	Poticaciones Cuturales	Baletin Museo del Gra	Publicación de judiculas especialistados en judicestação, antiticadada y museou	šspańci	Electronica (Fisigo nasta 2000)	20 5			Sngún programoción	arry flower corrected was erging cradel- profession	Ceparramento Museo del Ora - DMV	Separtumento Muteo del Siso - BMU	
11. GESTIÓN RUMANA			Apministración de Oportunidades Laborates	Office información relacionada con las oporturidades labilitática publicidada para colóminiento de los sequentes en en Excono. Estat con dissipatora la través de la pispos www.batries.gov. y la 10 en en constituidad Exempleo com, postaterma tendrálado por el Bonco bara tal fin.	Españel	Electronica	eTGE	11/08/1008		Suprace to retroera	Parts Allegen of Children Commissions, and Children Commissions of Children	Secoch de Selescion del Departamento	Sección de Selección del Departamento de Berandio Humano y Sienestar - OCHS	Ley 1636 de 2013 der medic de la cual se creo el mecanassia de attalección al cesante en Calambia.
LZ. GESTRÓN DE AIENES Y SERVICIOS	Mankaciću y Estrotegia		Man Ango: Se Adquirezaes de	sitarmación de las hezeridades que en materia de centratación de bienes y servicios tenen las desendencias del Banco.		Elektriking:	265	67/5000		Mõhemu Sermenstras	atter frame, datate pas salatione saturals	Depurtamento de Adquisipiones - DA		tey de Transparensia y Mileso a la Milesmaelión eúbblea
LL GESTION DE BIENES Y SÉRVICIOS	Cantol y Seguiniesto	Informo de Contrataciones Adjudicadas		Publicación de información de la tontratación formalicada en el Sarco de accento sen la Ley 734 de 2002 (Cobigo Decipinano Unico).		Electronico	POF	01/2611		Memuat	<u>Estadi – nom santes, son soles (soman fittin</u> 2003) A	Unicasi de Cantistas - UC, en abordinación con áreas	Areas del Banco que revican el reporte mensual	Lev 734 de 2003
12. gestión de Bienes y Servicios	Control y Seguimiento	Contratos de bienes y sennoos	efectos de contratación - ustado		Sicol/cl	Éleptre rivers	PCF	59/2018		Messad	man state of the s	Discussion demand do Geophie Hazania - 193-321	Direction Georgia of George of Hadrons	Regimen General de Connestation del Roma de la Republica, Ley Stede (NAS) d'ev Styrmans en 1971 des 2014









Fecha: Z J FIN 701

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

						- ESQUEITI		BEICACIOI		,	***************************************			,
Mombre a titul	la de la categorie de infor	m+dán	Numbra a Istalo de la información	Descripción del controlás de la extegena de información	Stions	Mestes de conservación y/o soyone	formato	Fecha de generacio informacio	Sonde la In	Frecuencia de actualización	Ligar de consulta	Nambre del responsable de la producción de la información	Nombre del responsable de la intornación	Relacione las normes que motiva la publicacion en la página wab (en caso de
Macroprocesses	Temáticas	Series documentaires		*		2,500		Delde	Hesta			1 3 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		dne shipine)
15. gestion de la Planeación y Elecución Financiera		Estructura Organ cacional	Organigramu	Estructura Cirganosacional ari Bonco	Españor/Impés	Cestrónico	POF	05/1998		Cuando se presente un combio en la escruptura organizacional	tion (Committee and Color of the Color of th	Departsmento de Planeacion y Presupuesto - OPP	Departamento de Planesción y Presuguesta - GPP	Ley de Transparencia y acceso a la información pública
26. DESTION DE LA PLANTACION Y EJECUCION FINANCIERA	Planesción Estratégica	Éstractura Organidacional	Descripción de funçares por dependenció	Columento que desarrol la estructura organizaciónsi o las formanes de las deserbancias del Barcia	Esmaña:	dipetrémes	PQ:	57/1016		duanda se presente un combro en la estructura organicacional a las funciones	ente l'asser nouve, se solini dei Barraintes statument de solini dei Contraction.	Deputamento de Kaneat én y Resupuesto - DPP	Degartamento de Planešcićn v Presupuesta - DPP	Ley de Transcatencia y occeso a la intermación o útoca
16. GESTION DE LA PLANEACION Y ELECUCIÓN FINANCIERA	Planesción Estratégica	Estructura Organizacional	Estructions salarial	Alternativos de ranges y bandas salanayes	Espuño	Eletitorico	MTMC - Pagina Web	12/2013		Arost	nator Planese trace en 2004 inches (estatui in 1882). I	Direction General de Gest-On Humana - 00-GH	Compensación o intermación	Ley de Fransparence y seceso u s intermoción púbbos
ió. Gestión de la Planeación y Ejecución Financiera	Planeación Estratégica	Directionamiento Estratégico	Nun éstratégico	Definición del marrio estrategico, pojetinos estratégicos e iniciativas asociados al cumplomiento de las funciones málicitades y comportativas con un harizonte de 4 años.	lapañoi	Fisico y Electrónica	POF	e#/\$co6		Cass 4 afes	roleuliwano, porta e en esalas inpelaturales. Stislosios	Cepartamento de Pluneación y Presupuesto - OPP	Departamento de Planeación v Presupuesto - DPP	tay de Transparentia y acceso a l información pública
16. Gestion de la Planeación y Elecución Financiera	Planesción Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Marzo legal para la planesción y el presupuesto del Sanco	Introducción al matro legal y funcionamiento de la enpoad en términos de planeation y presso uesto.	isp a fo:	Electránico	POF/HTMC- Pagina Web	09/2016		Guando se requiera	ostas filmose samen, kim aufentimassastessi. Rikunkossuussa europassa	Cepamamenno de Planestión y Presuduesto - OPP	Departamento de Planeacion y Pretupuesto - OPP	Resulsción: 3564 de 2015 - Ministerio di Tecnologías de la Inforame An
16. Gestión de la Planeación y ejecución Financiera	Plangación Estratégica	Directionarisiento Estratégico	² / ₄ de Acsian	intorme de Gestión sobre la evolución del Poir fatrategico, el cuial, contrefie metay, resultados de la vigencia, residandates y distribución presiduental de los proyectos de myerado, junto a los intidadores de gestión.	čspařd!	Electronico (Fisko hasta 2010)	100	07/2005		Anyar	ning (house contex por votes (housementes) constantos	Departamento de Planeación y Presupuesto - GPP	Departamento de Pionessión y Presupuesto - GPP	tey de Transparencia y assero a la información pública
16. Gestión de la Planéación y Esecución Financiera	Planesción Estrato <u>r</u> ica	Directionamiento Estratégico	Mecanismos de Participasco Ciudadana	Se bitscentan los meclanores de participación outidatana cunto con los medios de presentación o las úreas restionisación gara la orientación y dumptimiento de Jos morrigo	čipaho:	Electrónico	POR SHEWL - Págna Web	05/2515		Guardo se requera	illinilijana parak fitskalajanjanjanasso. Parik parahituskalaja	Secretaria de la Junto Directivo - 10-5 y Sotgerancia de Gestion de Resige Operativo - 50-080	Subgerencia Gestron de Mesgo Operativo - SG-GAO	lury 1732 de 2034 y Restruption 3564 de 2035 - Gualerma En Línea
16. GESTION DE LA PLANEACIONY EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estralégica	Directionamiento Estratégico	Programas y proyectos en ejecución	En el accumento se victuyen los proyectos de inversión mas clightications y el asuance en la escrutión de los mismos.		fortránico	POF	03/2017		Trimestrai	ntin lienov sarege, zou solgofasogi umany. ocenetos montecusina	Departamento de planeación y presupuesto.	Departamento de planesórón y presupulesto.	Resolution 3560 de 31 de dimembre de 2015
16. GESTION DE LA PLANEACION Y EJECUCION FINANCIERA	Planekción Estrelégica	Indicadores de Gestión	Metas, objetivos e indicadores de gastián v/o desempeño	En el documento se instigen los indicapores mas representativos de las aforentes funcionos misionales de Bonco y ous rangos meta.	ಕೀವಾಸರ	Ectrónico	P95	04/2017		Transitivi	tota Visson namer any cale Welsonski blesse named medende Vissonski besember	Departamento de planeación y presignassio	Departamento de planesción y presupuesto.	Resoucier 3564 de 31 de diciembre da 1015
ie. Geston de la Plantacion y Ejecución Ennanciera	formelación	Plea Anticorrupción y de Atención el Caidadeno	Ran Anticornoccin y se Atenciar al Gudariana	Documento que recege las activaciones para potenciar la distincia de presenciari, detectión y inspuesta ante activo altorios, promisera accionen para la supria contra la somipación y mengra la sidentición entre el Sarco y lo consportado, a trayest del insputemento de los mesaniones de astronos, como entre el consistencia de presidencia de servicio de la constitución de tránsica y terralición de violentes.	España!	Estránco	*25*	01/2016		Anasi	attoriouses is every able as entirely asserts.	Epartamento de Comunicación y de Educación Esprámica y America - DCEF, Susperencia de desticir de Riega - OCEF, Contrator - SG-SAC, Departamento de Secridicos Reseas y Prodestos - DG-RP y Departamento de Cambio Internacionales - DCIN	Decartamento de Gestrán de Resigos y Processo - Ocialis	tojes 1874 de 1881 (landestrupción) y 1713 de 2015 (transparenna)
IÁ. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EXECUCIÓN PINANCIERA	Formulación	Pien Anticorrupción y de Atención el Ciudedano	Mahuai sat dehumpante	Mahnosi para institur à la obsissionità en el proceso de presentar una demonoja (come actos de composión por parte se empleados de esta institución.		Security (Security Co.	HTML-Págna Web	08/2016	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Anual	Cotto Linguigo Alegano, apor se la colonia a calcular. Se linguigo del Se.	Eppartamento de Comunicación y de (dutación Económica y Financera - DC F. Outgerendo de distutin de Nacional Caparation - SCIGRO y Departamento de Gestión de Resgos y Protesos - DSRP	Departamento de Gestión de Resigio y Procesos - DGRP	ley 1474 de 2013 Estatuto Ambientupcido
16. Gestion de la Planeación y execución Financiera	Gestión Presupuestal	Prosupuesto	Protopuesto	Provesción arius: del estado de resultados, de la entidado	Españos	Tiectránica	C42/202	03/1997	12/2015	Anasi	nilla. Debilar hiridas dire Salas Larensquenin	Departamento de Planeetrorry Presupuesto - OPP	Departamento de Planescion y Presupuesto - GPP	ley de Transpatencia y acceso a sistemación pública
16. GESTION DE LA PLANEACION Y EJECUCIÓN GINANGIERA	Gestião Presupuesta	Presupuesto	Presupuesto de Operación i Investión	Presupuesto anual de ingresos, gastas e investicio de la entidad	inguiset	Electrónico	>gs	ay2016	The state of the s	Anusi	The state of the s	g Cepartamento de Planeación y Presuduesto - UPP	Gepartamento de Planeación y Presuppesto - 09P	say de Transparencia y acceso a i untermación pública



R





Fecha:

2 8 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

						ESQUEMA	DEFU				I		F	
Nombre o titu	la de la catagorie de lafo	tración	Membra a titulo da la información	Descripción del contenido de la categorio de información	idum)	. Martin da conservación y/o soporte	forests	Fecha de generacio informacio		Fretuencia de actualdacion	Lugar de corouita	Norsbre del wepcossable de la producción de la información	Numbra del responsable de la información	Relacione las normas que ractive la publicacion en le gagine set à Jen casu de que applique]
htscroprocusas	Temeticas	Series documentales						Dasde	Kasta	l				(
ig. Gestion de la Planeacion y Eucucion Financiera	Gactión Presupuestal	Presupuesto	Ejecucion Pressguestas (Estado de Pérdidas y (Janancias)	Estado de Perdição y Gunarillas dara la ingencia.	lssufat/rejés	Santanuco	CVS / PDF	CV/1997	12/2015	Anusi	rute News, baccen seu infrafacemperena	Separtamento de Proneación y Presupuesta - 622	Orbartumento de Planeación y Presuguesto - OPS	ley de Transparencia y acceso a la intermación pública
16. gestión de la Plaweacion y Eiscución Financiera	Gestión Presupuestal	Prasupuesto	Ejetutián Presiduesta da Operación e inversión	Elenusión trimestral del presupuesto de ingresos, gostos e miensión de la entidad.	Español	Electronico	164	03/2015		Temestral	erra e l'indica destrer una controllabrada de de adeira es en- labrada della:	Separtamento de Planeación y Presupuesto - DPP	Departamento de Planesción v Presupuesto - OPP	tey de Transparentia y usceso a la intermusión pública
16. gestión de la Planeación y Ejecución Financiera	Gestion Contable	Estados Financiezos y Libros Contables	Istaco de Estudeción financiesa	Reflejs la situación Financiera del Banco en una fecha determinada, a diales de los condestos que combounen los activos, passos y pastemonios	Españo:	πειο y Sweethinza	404	02/1997		Anyai	otto filmeny platter, som tulkt fordiseljene disent tintos etak (1884) jaki, dete, format, van etakual Saskintos a filotofiesa	Cepantamento de Contaduría - DCC	Departamento de Contadurio - 000	
16. gestion de la Planeacion y Efecucion Rivanciera	Gestión Contable	Estados Financieros y Librus Contablas	Éstados Financierus Aincales del Banco de la República	Comprende el parama general, al milias de resultados, e estado de cambida en el patrimono neto y las notas espolativas a so informo. Carros estados financieros nan foro audidados por el nual fru General ante el Banda, y por ana firma de audiotría esterna.	Españos	i ketrémes	202			المورد المورد	entita eliminare dibenesis, delle zinteriori delle di la constitución delle delle di la constitución delle d	Departamento de Contadoría - 000	Departamento de Contaduria - DCD	
36. GESTION DE LA PLANEACION Y ELECUCION FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estados Anancieros Silensuales del Banco de la República	Comprende el reporte de situación financiera y el reporte de resultados integral.	žspake:	Electronico	POF			Mensua:	tatio filence messen and coletificación traslenia. Interpretation filentes de format value balant de al messe à financiari d	Departamente de Contaduria - 600	Departamento de Contaduría - CCD	
16. gestion de la Planeación y encución Financiera	Gestión Contable	Estados Financieros y Sibros Contables	Dictamen del Auditor General	Documento que contrene el dictamen del Auchor sobre la rexistin de los estados financieros de fin de ejercicio.	Españoi	Fixey Securities	ÞOF	01/2005		Artus:	nto Deservação por coledina para. Inschença	Avditaria Genera - Ad-G	Austicnia General - AU-C	ley de Trampurencia y scceso a la infermioción diública
16. GESTION DE LA PLANEACION Y EJECUCION FINANCIERA	Gestión Contable	Estacos Financieros y Libros Contabies	Notas a no fittados Frontieros	información expresións de los ponegales racras de los estados financieros unuales de la Enricció	(19afe)	Face y Electrónico	5Q.E	01/35G5		Ança)	nto (fwww.parries gor.cofesfestages) franceros	Dirección Se tetal de Señvolos Financiotos - 50-52	Briespièn General de Servocos Attisheteros - DG-SF	tey de Transparencia y acceso a la información pública
16. Gestión de la Planeacion y Ejecución Financieri	Gestigo Contable	Estados Financieros y Libros Contables	ordonne de les Austones independentes	Documento que contene el distamen se los audicites externos respecto a la revisión de los escados financiesos anuales	Español	Fit it a y Clestronico	ಸಿರ್ಧಿ	01/2961		arusi	rate filmoni bagga sa sa kedesaraa. Saara esta	Cirettión de tera de Servicios Firancieros - 35/3F	Auditoria Esterna	cey de Fransparencia y acceso a la información púeleo
ze. Gestión de la Flaneación y Escución Financierà	Gestion Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Sytudo de returbado estegral	Muestra el agremación de la Entidad un un seriodo de tempo determinado, por medio de los elementos que domacnes los elementos que comacnes los elementos y gastros.	Españo:	Fis do γ Σθετπένδου	204	¢5/1999		Angal	orse Hawas bacters are collective paper resisco- transacioni (AM).	Cisección General de Servicios Financieros - 5G-98	Departamento de Contacuna - 000	tey de Transpurencia y acceso a la intermación pública
16. gestión be la Planeación y Ejecución Pinanciera	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contebies	Operaciones Monetaris Electras	información complementaria a los estados financieros, que investrá el efecto munetario de las diferentes actividades realizadas por el finisce		Fisco y šiestrónico	501	23/1997		Mersual	cass, fraccione traccións proportional description. Constituentes	Cirección Genera de Senocios Financieros - DG-SF	Overtión General de Servicios Financieros - DG-SF	sey de Transparencia y acceso a la reformación pública
ig. sestión de la Planeación y elecucion Enanciera	Gestión Contable	Estados Financieros y Libras Contables	Éstado de tambios en e salneronie neto	Information relativa al patronono de la entidad	Españo:	Fisically Electronics	20:	91/2505		Anus	Missilianne phopse presidentessage; Caronicia	Circucion Severa de Servicios Airancieros Disest	Orescion General de Servicios Financieros - DG-SF	tey de Transparencia y occeso a la información pública
25. GESTION DE LA PLANEACION Y EJECUCION FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de Flujos de efectivo	onformación sobre las cambios historicos en el efectivo . equivalentes al efectivo del Bancia	1	Fixes / Sectrones	901	12/2016		Arust	rgso liberus narres etysnifes (estana). Concertas	ECO - Departamento de Compouria	DCO - Departamento de Contoduña	
is. Gestion de la Plansación y Elecución Financiepa	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	informe de Operaciones Recipiocas - Concadurla General de la Nación - OSN	parco, homologado a los maderos estructurados o establecidos par la CON, a traves de los cuales los entidoces púrsicas rescistan información de nacissanse.	(spaño)	Electrónico	PCF			Trimestral	ESIS Massai sasses, por suferdinario con- costassinosti	Cepartamento de Contaguria - SCO	Departamento de Contadoria - 800	
16. GESTION DE LA PEANEACION Y EJECUCION PINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financiaros y Libros Contables	ledentacent formace and avenue a low yelskin firmin, a com	I Stocke de residiable por consistente contingió la tratestación problematio con agresso, contra grata y el producto nece por sul- tra de la Astrodecia del Suscio. 2 ultrapositación de la contra el elemativación contrar de estác- de las normes o marcacamidan fronta transo las caupacidades un electro las espersas y es recidiado reto. 2 illustratos espersas y es recidiado reto. 2 illustratos espersas y es recidiado reto. 2 illustratos espersas y especificados con el Sobroras Sacrento. Secritos el tempostado codo de los revisioss producios estre el Sacre-	Espany	Electronico	PQS	dt/this		A.F.c.ali	lang untermisenser ann an etakishintan ari aktrilanno arasa maska	D recision General de Senvois chancieros - X U	Departamento de Contaviunia - OCO	Decreto 220: de 1095, madrí capo por e Decreto 2339 de 2017
1 . 1														









Fecha: 23 104 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Norsbra o titul	o da la catogoria da info	tmecan.	Nambre a titulo de la información	Descripcion del conservido de la sategoria de información	Kom	Shedia de conservación y/a	Formatio	Fetha de ganeració informació		Proceso tela de astantizacion	luger de comulta	Zambre del responsable de la producción de	Nambra del assponsable de la	Relacione las normas que mutive la publicación en le pégine web les cesu de
Paperobio(1707	Ternstricas	Series documentales	Proprieta	AND TO DEPART HE TO SEE THE SECOND SE		legaci#		Desda	Hatta	11/13/17/30		ia etamicon	información	dne oblidne)
17. Gestion del Sistema de Control interno		Lineamientos Corporativos	Organismos de Control, Supervisión y Vigitarios del Sanca- de la República	Decumento que describe el marto de tantos de la festales, se Sistema de Castrol Interno, la custura de control, y las sibilidades que aderentes arganismos exerten sabre su gestión.	isoaks:	Ecevánico	205	10/2016		Cuando se respilera	aster (livereus trienzes, por an (politice communication) and process control	Capartementa de Cantrol Interno - DCI	Desartemento de Control Interno - OCI	Ley de Pranspatencia y acceto a la intermación pública (1712 de 1014)
L7. GESTION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Cantrol y Seguimiento	lalozmes del Sistema de Control interno	sitatme vel Estado del Sistema de Control Interno	informe pormenerabdo del estada del Control Riberro en la Enrica.	Sspaño:	Sections	201	11/2011		Guatrimestrai	national financial inferior and a graph of the first service of the firs	Dossartemento de Cuntrol Interno - DCI	Desartemento de dontrul inferno - DCI	soy de Ptansparencia y azceto a la intermación gública
17. GESTION DEL SISTEMA OS CONTROLINTERNO	Control y Seguirnienta	Control interna	Certificaco fendición de la cuerna fistal a la Contratoria General de la República	Octumento generado por el Sutema de Rendiscut. Esecutivos de la Guenta e Infarmez - SIECO de la Contración General de la Boblicia, el publ prompsonde a los aduas de restalos de los discutientos y formulanto electrónicos que conformació inecidión de quanta fisadá mundi oper el Sundo de la Republicia Febrica 3 traves que este profesiona.	řípaře:	Sectionico	PQF	03/4024		ರೆಜತಗಳು ಕರ್ನಗಳನ್ನು ಭಾಗತಿ	ette 2. Topomo di antigo, dice i si delle graffe estimi considerate, die si si si si di formi di di dicenti estimi	Departemento de Control libberno - DCI	Desartementa de Gantrol Intersu - DCI	tay de Transparenda y údzero a la información pública (1772 de 1273) Cocreto (1681 de 1615 - Guerreto Registenentario Unico del Sector Prestacencia do la Reguistica, fissiólición 1564 de 2015 - Guberno en Linea
lt. Gestion del sistema de Control interno		Informe de Segulmianto al Plan Antesarropción y de Azención al Ciudadano	informe de Seguimento al Plan Anticorrupción y de Atendion al	Occuments que presenta el asunce en el cumpremento de la sebadades relacionada, en el Plan Antidanuppe any de Atendon al Chicadana	(sparke)	<u> Stertránica</u>	201	25,7907.9		Cuatrimestra:	http://www.burser.com/estatests. 2001/2004	Ozpartámento de Control Interno - 901	Departamento de Control Interno - OCI	- Lov de Transparencia y acceso a la información pública (1212 de 2014) - Lov 1674 de 2011 Estatuta Anticorrupción - Decreto 124 de 2016







Fecha:

00

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

67		8 =	3 %	8#	3 F	6 F	9 #	8 #	ê k	8 8	8 %	ТТ
13. GESTIÔN DE	18. GESTIÓN ΘΕ CGMUNICACIÓN	ля. бегліди ве сомилисасібн	A. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	NONTONNO 34 TOLESTS TE	ER GESTION DE	TO MUNICACION	S. GETPON DE	МОСТОНИМО ТО МОКЕЗБ ТЕ	LL GESTION DE COMUNICACION	18. GESTION DE COMUNICACIÓN	14. GESTION DE CD MUNICACIÓN	Nombre 4 th
Sistemas de Pago	Pošiša štonetera y Cembiana	Sence Centrally Assumes Corporativos	Banca Central Y Augusta Corporativos	Banca Central P Assuntos Corporativos	Banca Central Y Assurtas Corporativas	Poštića Mongaria	Politica Marætaria	Politica Monetaria	Atençois at Cruda dano	Atencias al Ciudadano	Atención al Ciudadano	Sombre a titula de la categorie de internación (2001) Teoreticas Serie
Boletines talpanazions	Comunicados de Prensa	Publicaciones Ezonómicas	2 ubitaciónes Económicas	Publicaciones Pernoduas	Comunicados za Prensa	Přesanteciones	Comunicados de Prense	Mioutes	Plan de Atención al Circhadano	Plan or Atención a: Ciudadado	Plun de Atroción al Cudadaco	Series decumentales
postoge incomposite decision	Comunicados inharonados con intervención del Sarco	Guida espokret soore economis del Sunco de la Papúzica	Cluadericos del Sanco de la República	Castiane; - (Castiane) dei genet de la Kerijane) - (Castiane)	Otecs comprositor de peres i	Presentación del Gerenis General Situación octob y destorethas de la escoluma sciettisano"	Comunicados de Prenda de la Junis Diveniva	Minutes de implica Marretery	Segumenta al pion de alención ac Cudadano	oderme de Gerobi del Sitema de Atendión a Coudadano i SAC	Cuanane y Ettings Suanane y Ettings Anotheries	Hombre e Dible de la información
בא נוחש שטטונבנטא פסף אנושל מניף בפחפת זי סבע נמא	Communication of seeking on district street victorial seeking of control of seeking of control of seeking of s	8 una sociació de faria escolas, devenira sen- constalas de recursión y brancio remostra de anventras con processo pasca de economia.	El 1793 concion de satislas Belecusas asas estadantes as Journal du Diochios Egicos de estadant	us Note Editorial nace punt de la Remaia del Bayara de la Regional del	Completes as Select to appropriate the fractions of selections of selections of selections of selections of selections.	Conjunto es internación y antida con el cas lo temanias decidiose de Sistas Moretona.	Documents meptatile el qui se triminican tal capidores pertitudas por la Junia Girectia en sos seproces pertitudos	Shanhento meejare e cult resideja la cuddoonoona felculus ya oo o mendous es a vool Canhou in 10 december de 100 to mendous or in Estadologie Canhou in 10 december de 100 to demondo in in Estadologie Canhou in 10 december december 100 to on ondous or in Estadologie (con o contrata de contrata	Documento dan presento del arabben Johandonyps, pon el bun de altricón al custadono	istame kout oe 's Gessan de 2285 eue peopolisa 'as Cudhairea	untimenta en Sunon politeregio y Cuadano, e insi perior de manca enegóda política y medio y periorizados enere a politica y en longa en la lapida lapidad en estada se su comunida de acestro. Servido Adaptopos	Descripción del contenido de la categoria da impropeción
ri Baudo	e (594/c)	מר (ניסאיק:	1954c	su logo/es	e Sa sunher	6 trapéc	s Españailingiés	e (sparostropis	Consider.	S Coparico	3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	tion.
SACO de la companya d	e de de la composition della c	Pisco y Hercrénico	riko) terrenca	Place y Executine o	Secret division	Fisco y Fetto óxico	Pada y Sestriako	Escritivo	E'errenev	وعارضاع	€*ettr±nco	Worke de carranyeción y/a soporte
75	ζ	Ş	ğ	306	POT / NEW Página Wes	10e / 26N	11745 - 744702 Vien	ocs / Hou. Signa Wen	HTML Pigna Wes	HTML: Higgs Web	er en signa Wes	ž projecti
				126170	03/100	03/2004	4300/16	26/267	o)/255	:22255	96/2011	Fetha de ganeración de la información Passés Ho
									22223); ;	100
Sc apica	Wengusi	No societi	N. aprica	۲	45 adiscr	Transporter:	Vensus:	The state of the s	demasno	Sometry	Ary	Feychericia de actuajit ekska
and describe the foliation of general water	1953 <u>ji</u> www. Bantes jigo selfejikonsumsunes. Quisultet	alikulingog, bezzet eta sekholteghiget etret. Ezekoesel keki	ents / Javym Dahven ereks/eksfordig matters. Deparaters/2005	nito fimmo deres, deveditento estes	THE CHARGE SERVER ACT TO LEGISLATE TO THE SERVERS IN	HER (FANN) LANCE, JOS CO (e) (JOS JOS COCE) BARC (ANNE MARK EXCANDES MACON EXCHAE	The street of th	CERT THERE SERVER BY CENTY CONTROL	NIS JANES PREPRENTANTALISTEDE. RELIGIORER	ana, bisson sei tri des colmitas cocimination (77 St.	este Lewise and the state of th	Lugas de consulta.
Departamento de Riducario (Maigres -	Desyrtumenta Téthico r de Información Econémica - OTF	Destriamento de Comunicación y de Cascación (contimes y Frances a - DCE	Cepanamento de Camunicación y de Educación (comúnica y Financicia - DCEF	Gerenca Tétinda - GT, Pepartamento ve Comunicación y de Educación fundimica y Fixancesia - DCEF	deterra, General - 68, Jerenas Šjesukru. 61, Generala Telinku - 51 y Sukyrenduk Vestia vyu scominetericki	Gyerocu General - Gú y Depumumento de Programación e telascin - Titi	Units Di etivs ・ のむ	iona Directiva D-D	Ceburtamento de Comunicación y de Educación Económica y Fixancero - DCEF	Departumento de Camunistación y de Esiscasión feanámica « Francera » DEES	Cepatometra de Campicación y de Roussojo Económica e Transcera, DCE	Nombre del responsable de la producción de la pierreción
Security of Clubrated A	Departamento Fébrico y de información étodonida - OTÁ	Repartamenta de Comunidación y de Edicadon Elembrota y Financia - ICCE	Organismento de Comunitadián y de Educatión (conómida y hinancións - CCEF	Gerenau Técnes - 01, Gesessystem og é Gomunicatom y de Saucasén Cesnámics y Franceiss - 0215	Gerenca General - 66, Gerenca Freudou - 68, Gerenca Freudou 67 y Subgernicks replinata competencia	Ozyanamento de Programación e Milasión - 1971	Departamento de Comunicación e de Educación Edocómica y Franceia - DCEF	Peranamento de Comunicación y de Educación Transfincia y Francialas - DSE	Organizamento de Comunicación y de Educación Espirómica y Facinciero - DCEF	Overbritamento de Comunisación y de Educación Económica y financiona - OCEF	Degaramento se Comunicación y de Saucación Ezendmica y Ficamicación (ECES	Pambra del responsable de la información
					Key de Transsalends y Keeso s metmistän päikkes		Flee of Thirparrick y access a la Finderwelfunglished	lar de flantsakendo y acterio o in elemende polibica	teyes 1674 de 1011 (anticarrupción) y 1772 de 2014 (transpatenció).	ley de Mangarercia y actero a la Memaedo pielica	Ar de franciscos y sicreo a internacion platica	Ralacione les normes que mothe la publicación en la palpina well (en caso de que aplique)

Hoja 3 - A3 - 17





Fecha: La IUN 1819

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

Nombre 4 six	scio de la categoria de inic	rmeción	Siembre a Lituto de la información	Descripción das cantanida de la catagoria de intermeción	iduma .	Mertic de conservación y/a soparte	formato	Fusha da genutac Informació		Fracciancia da actualizacion	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la preducción de la información	Nombre del ruspontable de la información	Relacione las normas que restiva la publicación en la página wab (en caso de
Macroprocesas	Yereitikes	Series documentales					47114	Desde	Наэта				and the same	dne phydre)
12. GESTION DE COMUNICACIÓN	Sistemas de Pago	Saletines Informativos	Electrónico de Nesticosido - SEN	En una publicación opyuntural que genera el SEN con represados e información relevante, para los ucuanos del soltema.		Sectrónica	¥5F			No aprica	olio fienos corres em solecio esteccoa estrato MAS	Separtamento de Fiduciaria y Valores - OPV	Departamento de Figueiana y Valores - DFV	
18. GESTIÓN DE COMUNICACION	Sistemas de Pago			Boletin ermaistan diarki, en donde se refasiona el carrie de cheques fealtado por ciudas participante en el CEDEC.	Español	Electronico	HTML	24-240-99		Siuria	orto lianon sovres des soles len les socres s	Departamento de Sistemas de Pago - DSP	Departamento de Sistemas de Pago DSF	
iz. Gestión de Comunicación	Atención al Cudadano	Filseer de vierneure si erndiedese	Gua para la sersición de persona con Escapacidad	The very gain of artifician to paster gas on materia is attenued if contributes you against divergential artifice types the employation employed to requester a vertication del feature de la finguishim on al antific may not	Found	Vessa Shekenso	miy	101.02.27714		диниль праст		Assert de Trompuernos y Menosimul	Orresción General de Gestaon do Información - Acesto de Transportação y Adematos el Cividadam	



A A





Fecha: 22 104 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

								Fecha de generac	ión de la					
W	to de la catagoria de toto		Nombre a trado de la información	Descripcion dal cuntanido de la estegnia de información	Mana	Vierio de conservación y/o 10 porte	Formato	informació		Frecuencia de actualmación	Lugar de corouits	Nomble del responsable de la producción de la información	tiombre del responsable de la información	Referione les normes que motiva la publicación en la página unti (en caso de que aplique)
Масгоричения	Terration	Series documentales		·				Desde	Hati					3
ZO. GESTION DE RIESGOS Y PROCESOS	Pianeación y Estrategia	Plag Aptifraude	Estratepa Antifraude	Conjunto de documentos e información publicada en la web con la descripción de la estrategia ontificado planteada por el Banco, sus planes de occión y respectivos segumientos entre 2011 y 2015.	Español	Servines	POF / HTSK - Página Web	16/2511	18/2015	Anuel	ntte filmme havere over solvetter and solve	Suggerenou de Gestión de Riesgo Operation - SG-GRO y Departimento de Gestión de Riesgos y Propistos - DGRP	Subseveralis de Bestión de Riesgo Operativo - SG-GRO y Desartamento de Gestión de Riesgos y Procesta - (XGRP	ley de Transparencia y Accesia a l eformación pública
20. GESTION DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gostión do continuidad operativa	En que conciste la concincidad de regiono	Presenta el Sistema de Roudon de Confordado del Bando de la Redúcica en relación don las servidad para el sobrema financiario	Éspañol	Electronico	HTML	76.	2015	Cuando se requiera	is <u>pilotekilonen n</u> a medianbaksi	Departamento de Gesbon de Kiesgo, y Procesos - 3682	Departumento de Sessián de Resgos y Procesos - DGIO	
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimweza	Planes de gestión de continuidad operativa	Eschado de Res servicios	Reporto de informaçion relacionada con el escrido de prentación de los renicios del Santo de la Republica al sostor financiero, or cado de presentanse alguna informaçione, durante una privada de enente real. Administrate describe tilma procesor en taso de contingente.	Éspañgi	Electricity	HTM5.	507	64 (2 75)7	Cuando la fequiera	ika, 1998-bang islooduskining op opskir Schala	Degariamento de Gestion de Resgos y Procesos i 1589	Departamentu de Gestión de Resigos y Procesos - OGRA	
20. GESTION DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestián y Seguiralento	Planes de gestión de continuidad operativa	Леоргантичных у пекийцеру бе даливых de какталденски	Publication del organograma de pruetias y helutudos de cada una	isosha:	(iestrorica	905	34-	two data	Cuahot se requiera	Bitto com con front a constant activation and constant activation	Departamento de Sestión de Resgos y Procesas - DGRP	Despirtumento de Geskán de Resigos y Procesos - DGRP	Greuter SPO big de 2017
ZD. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gastión y Seguintiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Planes de Sondrigencia de Austros Selvados	Politication de auda una de las planes de contraperal de las persidos de ANTARIS, Compensados Escatolidas de Oriques VISTES, Departos General de Yapares (DOI), HITANA, P.C., Compensados Bertificias Nacional interpensada - (DNT, SERA, patrima de Company, Se Departos (DNS), Seras (Bertificias Nacional Interpensada - (DNT, SERA, patrima de Company, Se Departos (DNS), Seras (Bertificias Departos de Company), partir de la company de Company, Seras (Bertificias Departos de Company), partir de Company, Seras (Bertificias Departos de Company), partir de Company, Seras (BNS), partir de Company, Seras (BNS), partir de Company, partir de	೯೬೮೩ನಿನ:	Swarence	POF	247	2/15	Čuando se requierá	Material basic property and a basic continuous	Departamento de Gestión de Resgos y Procesos - DGRP	Cesartumento de Sestian de Resgos y Indebsos - USAP	Credia SPD 042 del 2012
ZO. GESTIÓN DE RESGOS Y PROCESOS	Gestiča y Segulmiento	Planas de gestión de Continuidad operativa	Certificationes Gestión de Combinadas	Publicación de la certificación de los planes de continuidad del Sanco y la enquesta de cohocimiento de provinciónes	(spañe:	Geotronizo	191	2612	287	Cuando se requiera	len income one of the biocitic same	Departamento de Gestion de Resgos y Proceses - OSRP	Secortamento de Gestián de Rietgos y Procesos - OSRP	Circular SFC-042 del 2012
20. GESTION DE RESCOS Y PROCESOS	Gestion y Seguintiento	Planes de gostión de continuidad operativa	Contestion	Usta de les téléfores y extendicores de contacto en disc de contingencia - Banco de la Roculation	Élakhai	Spervishing	HTSE;	7W7	245	Coondo se requiera	titis	Departumento de Gestion de Piesgos y Procesos - OSRP	Departamento de Gestián de Resigni y Procesos - DGRP	Circular SFC-642 de: 2012
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de crisis	Canteer de utres na tennacien	Concentrational relievante relectoruses por la gressor, de ensis no financiera per parte der Santz de la Republica.	Españo	Electronico	elist.	1810° (518		Cuanda se requiera	hate where the companies we are sometimes and	Departumento de Gestión de Freigos y Procesios - DGRS	Departamento de Gestion de Resgos y Procesos - OGRP	Deureto 2219 del 27 de diciembre d 2017 - MonCP
20. GESTION DE RIESGOS Y PROCESOS	Control y Seguimiento	Pravención de Lavado de Activo y Financiación del Tecnofrimo	Certifoxida WF7	Cestalidadión sobre el justema de administración de mesgo de CAST SEARCATI, en complemento a las políticas y processimientos de prevencion y condos de lavado de activas y financiación del terturismo.	Secondar Secular	Excudings				Anus:	nico Gresov, porte o envir destreben	Unidad de Anaksk de Operackines - UAD	urndad de Análisis de Operatrores UAO	
20. GESTION DE BIESGOS Y PROCESOS	Captrol y Segvimical v	Prevenciún de Lavido de Artivo y Financiación del Terrorismo	Worksamp Anti-Money Lautenny (AMA) Overtonnamp	Estimato internacional con las resouestata di puestioname de solit cas y procedimentos AMS que cardisma que el de sumos con normas y comercos internacionales y que forme strate-devinesta valid LAFF. El grops Wortsberg (12 mistracionales internacionales y protectionales del calculatorio, pued resolucionales procedimentos que deservola familiar preventiron del brancación del creational del calculatorio que del calculatorio	Eszakei/inglés	Electronico			THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	Anust	http://www.becomp.gov.solets/artifleps	Nindad de Análisis de Ódefaciones - UAO	Undaid de Arássa de Operaciones UNO	









CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393 ANEXO $\mathrm{N_{0}}.3$

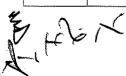
Fecha:

2 8 JUN 2019

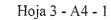
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

						COCOCIONA	DLIO	BLICACIO	•					
Nombre a tit	tudo de la cetagaria de info	Musión	llambre o trisio de la información	Descripción dal contanido de la categoria de información	ldicma	Medio de conselvación y/a soporte	formato	Fetha de geneció Informació		Frecuencia de actiléficación	tuger de camulte	Numbre del responsable de la producción de	Nombre del responsable de la información	Relacione las normes que motiva le publicacion en la página web (en caso de
Macroprocesos	Teméticas	Series documentales			-	,		Seode.	Hasta		The street of the street			que apéque)
zl sestion de Información	Plabestión y Estrategia	Sistema de Gestión de Jacomação	Į.	Es un sociamento que conserve el Programa que está detarrodando y securrotará el Bunco de la República para la implementación, mejocamiento, secursolo de procedimiento y originamas específicos de Gasbún Documental	Escatot	Eccivityes	70F				http://www.ppurt.en.co/mstransproper greete-information-mapping	Desartamento de Gestión Decumantal	Decartamento de Gestion Documental - 000	
ZL. SESTION DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrolegia	Instrumentos de Gestión Documental	Registro de Attivas de Información	Registro que contiene las categorias de informações de Codos los registros pubblados y los registros accionidad para ser soloptados.	fizafor	Electránico	ovs.	59/2014			http://www.perses.gov.co/es/registro-activis- informacian	Todas on dependencias	Departamento de Gestión Documental - OGO	Ley de Transparencia y acceso a l información pública
ZI. GESTION DE INFOJUAACION	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gesción Documental	instrumentos de gestion de información de la Junta Ciriectiva	Registro de activos de información e Maixe de información clasificada y reservada de la Junta Chrectiva	Escaño!	Pises y Switzingo	nī Na - Pigra Web	02/2015			nita//www.punies.gov.co/es/vistrumentos- gestion-información-jata	Offerentes dependencias del Banco	Secretaria de la Junta Directiva - JO- S	Ley de Transparencia y acceso a : información pública
ZL GESTION DE INFORMACION	Planescoony Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Esquerna de Publicaçión	Es el insourceros mediante el qual se informa a la diudialació, interesados y obsuedos, cobre la información porticada y el medio a través del qual se puese appeder a la mosma.	Españo:	Erctránes	ovs		TOTAL PROGRAMMAN FOL		chts die von der teg etwerke Arente errolle Errorante verdingsbied	Tudas los dependencias	Departamento de Gestión Documental - 000	Ley de Transparencia y occeso a o vidermación pública
21. GESTIÓN OF INFORMACIÓN	Plańsación y Extralegía	Instrumentos da Gestión Documental	Registro de Publicaciones	Regovira de los contonidos publicados en la sección de conspiamenta y acresió a la información pública de la ségina sels pel Banco. Los documentos de regotino, comissionera sis resolundas por la el 1732 de 1741 de 100 due de forma proviotas di Banco. Na considerado notaciona autolica en está sección.	Españo:	Eléctronico	ovs	031/2017		Culvinia 16 degulers	minul/pages serve and collectivation contains, and the collectivation of the collectivat	Departamento de Gestion Documental - OCO	Departamenty de Gestrén Decumental - OGD	tey de Transparencia y acceso a s' vincemación pública (1712 de 2014). Deserto 1004 to 2015 - Deserto Regiamentalio Único del Secto Presidencia de la República, Postuciol 3664 de 2015 - Octoberno en Línea.
ZL GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Płażeación y Estrategia	instrumentos de Gestión Documental	Cuatro de Clavifosa Un Occumenta	Di Cusoria de Disinfacción Decumentas y 000 en un instrumento archivintos que registro la statucida de los Sociementos que ha generado e 16 marcos en 18 Reficiencia Como revoltado de sos funciones y attuncidade, judicidade por sense, subsente e o sountes, o misiasson de su organización, o desendencia o subsenso de misiasson de su organización, ondesendentemento que existan en la Janticabación, ondesendentemento que existan en la Janticabación.	Españo.	Gernánico	PDF	13/2015	ARREST AND THE PROPERTY		ESSANCE SEASES, BOX SOLEMENT AND RECEIVED AN	Desartsments de Gestion Documental- CGD	Desartamenta de Gestón Documental - 050	
ZL GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Placeación y Estrategia	lostrumentos de Gestión DocumentAl	Tabla zo Referención Decomental	is Table de Reternom (Rumental: 190 es un instrumento se gestión conumental que permite la cipolificación documenta en el Banco, indipardo co pisars contennación y la cisposición final procurso de la valoración documental.		Electrónico.	P0F			Property and a party and a par	http://www.sance.gov.eder/mans.lemma. ennigeminemasmitedise	Départaments de Gestion Documental - CCD	Departamento de Gostión Documental - 030	
21. GEFTION DE INFORMACION	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Neces de Intormación Casilleada y Peservaca	Indice temático de la información pública generada. Ostrifica, adquirida o cuntrotada por el Banco de la Regiotica que ha Idao partidada como tradificada o reservada.		Electrónico	POF			A COLUMN A C	Stantinuos pares por solante en sanno- solano en formación budia k	Todas las dependencias	Departamenta de Gestión botumental - DGD	ley de Transparencia y occeso a i escumeción pública
L.,	<u> </u>		<u> </u>	1	1	L	L	1		1	.1		1	L









Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre	o titulo de la catego:	ía de información	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación	Formato	Información publicada o	Lugar de consulta
Macroprocesos	Yemáticas	Series documentales	. Nomore o titulo de la información	Descripcion del contenido de la categoria de informacion	илота	y/a soporte	Formato	disponible	Lugar de consulta
GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Resoluciones y Boletines	Boletines de la Junta Directiva	Mecanismos de publicación de resoluciones y demás actos de la Junta Directiva, y demás dependencias del Banco.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/boletines-junta
GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Consecutivo de Circulares Reglamentarias	Circulares Regiomentarias Externas	Circulares reglamentarias publicadas que componen los Manuales Cerporativos de las dependencias del Banco, con destinatarios externos al Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	₽D₽	Información Publicada	http://www.bunrep.gov.co/es/buscador- reglamentacion
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Consecutivo de Circulares Reglamentarias	Circulares Regiamentarias internas	Circulares reglamentarias publicadas que componen los Manuales Corporativos de las dependencias del Banco, con destinatarios internos en el Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	POF	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Consecutivo de Circulares Reglamentarias	Regiamentos DCV y SEN	Reglamentos y Manuales de operaciones del Depósito Central de Valores DCV y del Sistema Electrónico de Negociación SEN.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/deposito-central- valores-dcv http://www.banrep.gov.co/es/sistema-electronico- negociacion-sen
GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Buenas prácticas de transparencia	En el documento se describen los mecanismos de transparencia relacionados con el diseño y ejecución de la política monetaria, cambiarla y crediticia función fundamental del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buenas-gracticas- transparencia
GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Carporativos		El documento describe el proceso de toma de decisiones de la política monetaria, cambiaria y crediticia por parte de la Junta Directivo del Banco de la República. Incluye información sobre estrategias, decisiones de política y otros aspectos relevantes de sus funciones.	Español	Fisico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/cs/node/36287
GOSIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Principales órganos decisorios del Banco de la República	En el documento se describe de manera general la integración y funciones de los principales órganos decisorios del Banco de la República Junta Directiva y Consejo de Administración		Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/el-banco/organos- decisorios
GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Lineamientos Corporativos	Políticas y lineamientos generales de protección de datos personales	Información que describe de forma general el tratamiento de datos personales que realiza el Banco de la República en cumplimiento de las funciones y servicios de Banca Central y culturales que le competen.		E/ectrónico	PDF	Información Publicada	a. http://www.bannep.gov.co/protection-datos- personales b. http://www.bannepcultural.org/politicas-de- protection-de-datos-personales
GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Políticas Corporativas	Política de Gestión Ambiental	Políticas ambientales que deben incorporarse a los procesos y actividades del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banreg.gov.co/sites/default/fijes/publicaciones/archivos/pga_2012.pdf
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Regimenes	Régimen General de Contratación	Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de acquisiciones de bienes y servicios.	Español	Físico y Electrónico	POF	Información Publicada	http://www.bonrep.gov.co/es/contratacion-bienes- servicios
GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Regimenes	Régimen Presupuestal	Contiene las normas generales de política presupuestal del Banco de la República.	Español	Slectrónico	PDF	Información Publicada	brto://www.banrep.gov.co/us/transparencia/regi men-presupuestai
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Regimenes	Régimen de Conservación de Documentos	Documento aprobado por el Consejo de Administración en el cual se establece el Régimen de Conservación de Documentos.	Español	Físico	Documento Fisico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Regimenes	Régimen de Firmas Autorizadas	Documento aprobado por el Consejo de Administración en el cual se atorga la facultad a los empleados que acupan determinados cargos en propiedad o como suplentes o encargados, para suscribir comunicaciones y documentos internos o externos, según el caso, en ajercicio de sus funciones.	Español	Fisico	Documento Fisico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central





2 8 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

			The second secon	LOSTINO DE ACTIVOS DE INVO.		·		1	Figure 1 and 1
		ría de información	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Sdioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macrogrocesos GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Series documentales Reglamentos y Códigos		Documentos que desarrollan la política y lineamientos en materia de adquisiciones de bienes y servicios.	español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	htto://www.banrep.gov.co/vs/contratacion-bienes servicios
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Acuerdos de Comportamiento - Adquirir y Contratar Bienes y Servicios	Guia especifica de conducta para los empleados participantes de los procesos de adquisición y contratacón de bienes y servicios en el Banco de la República.		Electrónico	PDF	Información Publicada	htto://www.banrep.gov.co/es/documentos-guias- contralacion
GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Regiamentos y Códigos	Código de Ética	Código de Ética para todos los empleados del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.hanrep.gov.co/ni-banco/codigo-da- stica
GOBIERNO	Políticas Corporativas y Normatividad	Regiamentos y Códigos	Manual de Convivencia	Mecanismo de prevención, corrección y solución de conductas contrarias a la convivencia Jaboral.	Español	Físico y electrónico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central
GOBIERNO	Politicas Corporativas y Normatividad	Reglamentos y Códigos	Regiamento Operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República	Documento en donde se socializa el reglamento operativo del Servicio de Compensación Interbancaria del Banco de la República.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrop.gov.co/es/raplamentacion- ternas/2189
GOBIERNO	Rendición de Cuentas	Informes de Gestión	Informe de la Junta Directiva al Congreso	La Junta Directiva del Banco de la República, de conformidad con lo previsto en el artículo 5° de la Ley 31 de 1992, presenta a la consideración del Congreso de la República un informe donde se señalan los resultados macroeconómicos del año respectivo. De la misma manera, se muestran las metas adoptadas por la Junta Directiva para el siguiente año y las perspectivas de las distintas variables macroeconómicas. En los dos últimos capítulos se informa sobre la composición de las reservas internacionales y la proyección de la situación financiera del Banco de la República para el respectivo año.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrup.gov.co/us/informo-al- congreso
GOBIERNO	Banca Central y Asuntos Corporativos	Informes de Gestión	Informes de Sostenibilidad	Reporte del desempeño del Banco y el impacto de su gestión en los ámbitos económico, sociat, ambiental y financiero.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.hanrep.gov.co/es/sustenibilidad
GOBIERNO	Banca central, actividad cultural y administración corporativa	Informes de Gestión	Informe de Gestión 2005-2016	Informe de gestión de las funciones de banca central, de la actividad cultural y de la administración corporativa en el período 2005-2016.	Español	físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/sublicacion/inform e-de-gestion-2005-2016







Fecha: 28 19N 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	título de la categor	ía de información	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoria de información	Idioma	Medio de conservación	Formate	Información publicada o	Luger de consulta
Macroprecesos	Temáticas	Series documentales		topol colonia propins a propins a service de la colonia		y/o soporte	1000	disponible	Eaglet de Consulta
1. ACTUAR COMD AGENTE FISCAL, PRESTAR SERVICIOS AL GOBIERNO EN ASUNTOS AFINES A LA NATURALEZA Y FUNCIONES DEL BANCO		Operaciones como Agente Fiscal del Gobierno	Subastas de Títulos de Tesoreria - TES	Información relacionada con los resultados de las subastas de TES en el mercado primario administradas por el Banco de la República.	Ęspañol	Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.hancep.gov.co/es/tps-pesos
LAS RESERVAS	Administración de las Reservas Internacionales	Informe de Gestión	linternac ongles	Informe periódico en el que se explica la gestión del Banto de la República en relación con la administración de las reservas internacionales. En él se detalla la política de administración y se presenta la posición de las reservas internacionales con fecha de corte a diciembre del año anterior a su publicación.	Español/inglés	Fisico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe-reservas- internationales
3. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y PRESTAR SERVICIOS A LAS ENTIDADES FINANCIERAS	Sistemas de Pago	Servicios Bancarios		Documento con el manual del usuario del servicio de Compensación de Cheques el cual consiste en socializar el mecanismo para captura: directamente a través de una página en INTERNET, las posiciones multifaterales o bilaterales, según corresponda.	Español	Electrónico	PDF	laformación Publicada	bitpi/www.basep.gox.co/es/rose/24850
3. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y PRESTAR SERVICIOS A LAS ENTIDADES FINANCIERAS	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaría	·	información estadística de la liquidación de operaciones en el sistema de pagos de alto Valor CUD (Sistema de Cuentas de Depósito) y de los sistemas de pago de bajo valor CENIT (Compensación Electrónica Nacional Interbancaria) y de los Cámaras de Cheques CEDEC (Compensación Electrónica de Cheques) y Cámara de Cheques de Suscrsales y Delegadas.		Electrónico	HTML	Información Publicada	<u>bttp://www.barien.gov.tp/sp/rstadcistas/sptomas-do-</u> PEG
4. SER PRESTAMISTA DE ÚLTIMA	and the same of th		Reporte de Estabilidad Financiera	Informe en el que se describe el desempeño y los riesgos a los que se expone el sistema financiero en su conjunto.	Español/Inglès	Físico y Electrónico	PDF / CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/reporte-estabilidad- financiera
NSTANCIA Y	Estabilidad Financiera	Informe de Gestión	Reporte de 9 stemas de Pago	Reporte que describe la estructura y comportamiento de los principales sistemas que componen la infraestructura financiera en Colombia y presenta resultados de proyectos de investigación en esta materia.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/reporte-sistemas paro
5. PRODUCIR Y DISTRIBUIR EFECTIVO	Control y Seguimiento	Control de Faisificación de Billetes y Monedas	Consulta en línea de especies monetarias retenidas	Servicio en línea que le permite al usuario conocer el estado del estudio de billetes o monedas rotenidas por presunta falsodac.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	www.banrep.gov.co/consulta-billetes-monedas- cetonidos





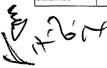


Fecha: 28 118 118

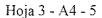
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	Nombre o título de la categoría de información		المتعادي الرازاني والوجواء ورجعي والرازان الماراة	and the second s		Medio de conservación		Información publicada o	
Macroprocesos	Temáticos	Series documentales	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	' Mioma	y/o soporte	Formato	disponible	Lugar de consulta
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Politica Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Tasas de intervención de Operaciones de Mercado Abierto (OMA)	Tasa de interés a la cual el Banco de la República ejecuta las operaciones de mercado abierto.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.hanrep.gov.co/es/tasa-intervencion- ama
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaría	Series Histórices OMAs - Saldos de operaciones de metcado abierto - OMAS	Series históricas Operaciones de Mercado Abierto (saldos).	Español	Electrónico	CV\$	información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/saldo-omas- contraccion-expansi%C3%ä3n-monetaria
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Series Históricas OMAs - Operaciones transitorias de e>pansión monetaria	Series históricas Operaciones de Mercado Abierto (operaciones repo aprobadas).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/aprobacion-repos- contraccion-expansion
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Operaciones de Mercado Abierto - Convocatorias pera el día	Publicación relacionada con las convecatorias para el día (Incluye convocatoria TES).	Español	Electrónico	PDF	información Publicada	http://www.banrap.gov.cp/stes/defauit/files/pagi nas/convocatorias.pdf
t	Política Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Operaciones de Mercado Abierto - OMA de expansión transitorias	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de expansión pueden ser de dos tipos: transitorias y permanentes.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.barrep.gov.co/es/oma-excassion- transitories
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POÚTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Politica Monetaria	Operaciones de Política Monetaria	Operaciones de Mercado Abierto - OMA de contracción transitorías	Las operaciones de mercado abierto (OMA) de contracción pueden ser de dos tipos: transitorias o permanentes.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/oma-contraction- transitorias
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Politica Monetaria	Informe de Gestión	Informe sobre Inflación	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria, Presenta la visión del equipo técnico sobre la situación económica del país.	4	Físico y Electrónico	POF	Información Publicada	htto://www.bearep.gov.co/informe-inflecion
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Monetaria	Informe de Gestión	Informe del Gerente General	Publicación del Gerente General del Banco de la República dirigida a ciudadanos, analistas e inversionistas nacionales y extranjeros interesados en conocer los acontocimientos más recientos de la coyuntura económica colombiana y sus implicacionos para la toma de decisiones de política monetaria. Se publicará trimestralmente español y en inglés, y el Anexo Estadístico se actualizará mensualmente.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML Página Web	Información Publicada	http://www.baorep.nou.co/os/publicaciones/informes/olsecente
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	Informe de Operaciones de Compra Venta de Divises por parte del Banco de la República	Contiene información de compras y ventas de divisas por parte del Banco de la Repúbica. Detalla opciones, subastas, intervención discrecional, entre otras.	1	Físico y Electrónico	CVS / POF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/informe- operaciones-divisas
G. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Politica Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	Intenencion en el mercado cambiarlo	Mecanismos de intervención del Banco de la República en el mercado cambiarlo y datos de intervención.	Español	Electrônico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/intervencion- mercado:cambiario









Fecha: 28 13N 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre c	o titulo de la catego	ría de información	Nambre a titulo de la información	Descripción del contenido de la categoria de información	Idioma	Medio de conservación V/o soporte	Formato	înformación publicada o disponible	Lugar de consulta	
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales			<u> </u>	4/o zoborte		изрона:е		
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Operaciones de Política Cambiaria	Operaciones al FIX	El propósito de este documento es describir los riesgos financieros implicitos en las operaciones al FIX (tasa de referencia del mercado profesional de divisas) pertinentes para los limites de posición propia (PP), posición propia de contado (PPC) y posición bruta de apalancamiento (PBA), y realizar una propuesta sobre el manejo de tales límites.	Español	Físico / Electrónica	PDF	Información Publicada	http://www.hanneg.gov.co/operationes-al-fu	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Cartillas Educativas de Cambios Internacionales	Serie de cartiflas educativas que explican y divulgan los procedimientos aplicables a las operaciones de cambio y la información cambiaria requerida para el trámite de cada una de ellas.	Fenañol	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF	Información Publicada	http://www.barrep.gov.co/es/cartillas-cambigs- internacionales	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Politica Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Instructivos electrónicos para diligencíamiento de formularios	Documentación soporte para que los usuarios del sistema tengan una guía de cómo diligenciar la información en el sistema SEC.	Español	Electránico	HTML - Página Web	Información Publicada	www.banner.spx.co/sec	
6, DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Politica Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Enciclopedia de términos cambiarios	Documento que busca dizulgar el significado de los términos cambiarios contenidos en la normatividad vigente.	Español	Electránico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/terminos-regimen- cambiario	







Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	Nombre o título de la categoría de información		Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	ldioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales				y/u suporte		disponible	
6. DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA		Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Aviso y citaciones de actos administrativos de cambios internacionales	Contrene la gublicación de los avisos de notificación de actos administrativos expedidos por el DCN y las citaciones para notificación, en virtud de lo previsto en el artículo 69 e inciso final del artículo 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico / PDF		http://www.banrop.gov.co/es/notificacion-aviso- acto-administrativo
6, DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Política Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario	Conceptos Cambiarios de la Secretaria de la Junta Directiva	Conceptos jurídicos de la regiamentación expedida por el Banco de la República sobre Régimen Cambiario.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	información Publicada	htte://www.bantoo.gov.co/conceptos-secretaria- id
6, DISEÑAR Y EJECUTAR POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	Politica Cambiaria	Trámites y Servicios del Régimen Cambiario		Información relacionada con preguntas que estadisticamente se califican como de consulta frecuente por parte de los usuarios del régimen de cambios e inversiones internacionales.		Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.bassep.gov.ko/pteauntas-abc/420







Fecha: 28 50 2016

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION											
 		Nombre o titulo de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	lugat de consulta			
Educación Económica y Financiera	Programas de Educación Económica y Financiera	Campaña billetes y monedas: valor y arte	Campaña educativa de elementos de seguridad y curdado de los bilíetes y monedas.	Español	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/billetes_monedas/ multimedia/base.html			
Encuestas y Estadísticas	Publicaciones Periodicas	Estadísticas - Revista del Banco de la República	Las estadísticas publicadas son una recopilación de las publicadas en la Revista del Banco de la República.	Español	Físico y Electrónico	cvs	información Publicada	http://www.hansep.sov.cg/sevista-banse			
Encuestas y Estadísticas	Catálogo de Estadisticas	Catálogo de Series Estadísticas Publicadas	Relación de las series estadísticas publicadas en la página del Banco.	Español	Electránico	CV\$	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/satalogo- estadisticas-publicadas			
Encuestas y Estadísticas	Estadisticas Financieras	Agregados Monetarios y Crediticios	Estadísticas de base monetaria: reservas internacionales netas, crédito bruto, principales pasivos no monetarios, cuentas patrimoniales y otros activos.	Español	Fisica y Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/agregados- monetarios-crediticios			
Encuestas y Estadísticas	Estadisticas Financieras	Indicadores Financieros Diarios		Español	Físico y Electránico	CV5	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/indicadores- financioros-diarios			
Encuestas y Estadísticas	Estadisticas Financieras	Sectorización Sector Financiero	Estadísticas de MI y M3 en poder del sector privado, crédito y activos netos del exterior.	Español	Físico v Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/as/sectorizacion- monetaria-sistema-financiero			
Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Sectorización Banco de la República	Estadisticas de reserva monetaria, crédito y activos netos def exterior.	Español	Físico y Electrónico	CV5	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/sectorizacion- monetaria-banco-República			
Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Tasas de Interés	información tasa de intervención del Banco de la República, tasas de interés de captación, de colocación, externas, interbancaria y Repos.	Español	Fisico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.barrep.gov.co/es/tasas-interes			
Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Indicador Bancario de Referencia (IBR)	de las cotizaciones de los participantes del esquema. Las tasas cotizadas corresponden al interés nominal al cual estas entidades	Español	Físico y Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/bs/lbr			
Encuestas y Estadísticas	Estadisticas Financieras	Base Monetaria	Agregado monetario definido como efectivo en poder público más reserva bancaria.	Español	Físico y Electrónico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archiva Central			
Encuestas y Estadisticas	Estadísticas Financieras	Reporte de Sectorización Monetaria y Financiera	El reporte de sectorización monetaria y financiera incluve el panorama monetario, el panorama bancario y un panorama financiero restringido.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/page/re porte-sectorizaci-n-monetario-v-financiera			
Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Índices del Mercado Bursátii	Índices del Mercado Bursátií en Colombia, COLCAP, IGSC.	Español	Físico y Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/igbc			
Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Financieras	Calendario de divulgación de series estadísticas	Calendario de divulgación anticipada para los próximos 12 meses de variables de los sectores. Monetario y Financiero, Externo, Índices y Tasas de Interés, Cuentas Financieras y Derivados financieros. Esto se irá expandiendo a otras series más adelante.	Español	Electrónico	HTML/CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/calendario-divulgacion estadisticas			
	Temáticas Educación Económica y Financiera Encuestas y Estadísticas Educación Económica y Financiera Encuestas y Estadísticas inancieras Encuestas y Estadísticas Financieras Encuestas y Estadísticas Encuestas y Estadísticas Financieras Temásticas Series documentales Educación Económica y Programas de Educación Económica y Financiera Encuestas y Estadísticas Publicaciones Periodicas Estadísticas - Revista del Banco de la República Encuestas y Estadísticas Catálogo de Estadísticas - Catálogo de Series Estadísticas Publicadas Encuestas y Estadísticas Financieras Agregados Monetarios y Crediticios Encuestas y Estadísticas Financieras Agregados Monetarios y Crediticios Encuestas y Estadísticas Financieras Indicadores Financieros Diarios Encuestas y Estadísticas Financieras Sectorización Sector Financiero Estadísticas Estadísticas Financieras Sectorización Banco de la República Encuestas y Estadísticas Financieras Tasas de Interés Estadísticas Estadísticas Financieras Indicador Bancario de Referencia (IBR) Estadísticas Estadísticas Financieras Reporte de Sectorización Monetaria y Estadísticas Estadísticas Financieras Indices del Mercado Bursatil Encuestas y E	Refuseridas Educación Educación Económica y Financiera Encuestas y Estadísticas Encuestas y Estadísticas Financieras Encu	Temperature Montaine etitude de la informacion de la contração de la configuração de Estadósticas de Regulação de Estadósticas de Regulação de Estadósticas publicadas con um encoplicação de la configuração de Estadósticas Publicadas en la página del Banco. Español Estadósticas de la base menetarias responsa internacionales netas, capado de Estadósticas Pinancieras Cardidos de Sasa en configuração de Base entração de Base entração de Base entração de Base de Valoria de Base de Base de Valoria de Base de Va	Tensitries Sette discussmillers Company of classes of the control of a landmarker in the control of a landmarker in the control of the co	Tensacina Social Social Registrates (Compalia bilities y monetas valor y and committee) Frozensa de Educación concentra y financiera (Compalia bilities y monetas valor y ante (Compalia bilities) (Compali	Consideration Programmes the Education Pro					







Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	o título de la catego: Temáticas	ría de Información Series documentales	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoria de información	ldioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO		Estadísticas Financieras			Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.bansea.gov.so/es/tes
7. CONYRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	i Encuestas v	Estadísticas Financieras	Tasa de combio de IMC y embelos vigilidas	La serie recope cambios metodológicos similares a la metodológia de la TRM que ripe a partir del 1 de murzo de 2018	Espeñol	Hectrémice	cvs	Información Publicada	http://www.bannes.gov.co/estadistique/lase.gosomb-o decime-v-entidades-visitedas







Fecha: 28 "N 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre	titulo de la categor	ía de información	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	idioma	Medio de conservación	Formato	información publicada o	lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales				y/o soporte		disponible	5,5 0, 0 0,00
7. CONTRIBUIR Á LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadisticas Sector Externo	Balanza de Pagos	La balanza de pagos de Colombia registra los flujos reales y financieros que el país intercambia con el resto de las economías del mundo.	Español	Física y Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/balanza-pagos
IGENERACION DE	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Bolanza Cambiaria	Estadística de las operaciones que originan flujos de divisas y que se conalizan a través de los intermediarios del mercado cambiario domèstico. Se presentan cifras de la Balanza Cambiaria detalladas.	Español	Físico y Biectrónico	CV\$	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/balanza-cambiarla
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Balanza Comercial	Cifras detalladas de la Balanza Comercial (exportaciones - importaciones).	Español	Físico y Électrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/balanza-comercial
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Remesas	Las remesas comprenden las transferencias corrientes realizadas por los emigrantes a su país de origen, ya sea en dinero y/o en especie y hacen parte de las transferencias corrientes registradas en la Balanza de Pagos de Colombia, Ingresos y Egresos.	Español	Fisico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos- intercambio
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Índice de Términos de Intercambio	Los términos de intercambio se definen como la ratón entre el precio de las exportaciones de un país y el precio de sus importaciones. Esta relación refleja la capacidad de compra que tienen los productos domésticos vendidos en el extranjero. Serie y Nota Metodológica.	Español	Físico y Electrónica	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/indice-terminos- intercambio
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Posición Propia y Prosición Bruta de Apalancamiento	Serie histórica de la posición propia, posición propia de contado y posición bruta de apalancamiento de los intermediarios del mercado cambiario (datos agregados, información diaria).	Español	Electrónico	CVS	información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/posicion-propia- apalancamiento
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Mercado Interbancario de Divisas	información del mercado interbancario de divisas (tasa de apertura, cierre, promedio, monto transado, número de operaciones).	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.barrep.gov.co/es/mercado: Interbancario-divisas
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Sector Externo	Posición de Inversión Internacional	La posición de inversión internacional es una medida del saldo de los activos y pasívos financieros externos del país en un momento determinado.	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/posicion-inversion- internacional
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadisticas Sector Externo	Flujos de Inversión Directa (desde y hacia colombia) - Balanta de Pagos	Información de la inversión directa, categoría de inversión internacional asociada con el significativo grado de control que un extranjero (o nacional) adquiere sobre una empresa residente (o fuera del país).		Físico y Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/inversion-directa
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Balance fiscal del sector público no financiero	Los datos presentados contienen informeción sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (+) o superávit (+) fiscal y financiamiento interno y externo del Sector Público No Financiero.		Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.bantep.gov.co/tts/finanzas-publicas
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Balance fiscal del Gobierno Nacional Central	Los datos presentados contienen información sobre ingresos, gastos, intereses, déficit (-) o superávit (-) fiscal y financiamiento interno y externo del Gobierno Nacional Central.		Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/finanzas-publicas
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Físcales	Saldo de deuda externa del Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de la deuda externa del gobierno nacional central en pesos y en dólares.	Español/inglés	Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.sov.co/es/finanzes.cublices







Fecha: 2 8 JUN 2019

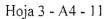
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	titulo de la catego:	ria de información	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoria de información	ldioma	Medio de conservación	Formato	Información publicada o	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales	<u>Spiration espiration while in the little</u>			y/o soporte	***************************************	disponible	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo de deuda garantizada por el Gobierno Nacional Central	Se presentan datos de deuda que cuenta con garantía de la nación.	Español/Inglés	Siestránico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.zov.co/es/linanzas.oublices
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo de deuda interna del Gobierno Nacional Central	Saldo de la deuda interna del gobierno central, incluyendo información sobre desembolsos, amortizaciones y ajustes.	Español/Inglés	Electrónico	CV5	Información Publicada	http://www.bancep.gev.co/es/linaozas-nublicas
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Saldo deuda del Gobierno Nacional Central	Contiene información de la deuda total, interna y externa del gobierno central.	Español/inglés	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.bansep.gov.co/ns/finenzas-publicas
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas Fiscales	Gobiernos territoriales	Las cifras presentadas en esta sección corresponden a ejercicios realizados por la Subgerencia de Estudios Económicos (SGEE) del Banco de la República, a partir de las ejecuciones presupuestales suministradas directamente por las entidades territoriales. Debido a la implementación del Formato Único Territorial (FUT), que a partir de 2009 se encarga de la recolección y consolidación de la información territorial, la SGEE suspendió la elaboración de estas series estadisticas, por lo cual solo se encuentran disponibles hasta el año 2009.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.bancop.gov.co/es/finanzas-subbitas
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros Indicadores	Indicador mensual de Actividad Económica (IMACO)	Indicador mensual construido a partir de variables sectoriales, que anticipa los movimientos del crecimiento anual del PIB acumulado cuatro trimestres.	Español	Físico y Electrónica	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/imaco
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros Indicadores	Ρούλετότι	Número de personas residentes en Colombia; es decir, los residentes habituales, los cuales se definen como las personas que viven por más de seis meses en el lugar (en este caso, en territorio Colombiano).	Español	Físico y Electrónica	cvs	Información Publicada	http://www.banrop.gov.co/es/poblacion
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Índices de Precios y otros Indicadores	Unidad de Valor Real (UVR) y Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC)	La Unidad de Valor Real (UVR) es certificada por el Banco de la República y refleja el poder adquisitivo con base en la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) durante el mes calendario Inmediatamente anterior al mes del Inicio del período de cálculo. La Unidad de Poder Adquisitivo Constante (UPAC) era usada para calcular el costo de algunos de los créditos de vivienda.	Español	Fisico y Εθεςττόπιςο	cvs	información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/series- estadisticas/see_upac.htm
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Inflación, Indices de Precios y otros Indicadores	Precios (Índices de precios y precios metales preciosos)	Índices de precios al consumidor y al productor, inflación básica, Índice de precios de la vivienda usada y del precio del suelo en Bogotá. Metales preciosos (oro, plata y platino).	Español	Físico y Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/listado-fecha/3856
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadístitcas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Índice de producción industrial	indice de producción nacional.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrgo.nov.co/es/preduction
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadístitcas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Estadísticas Cuentas Financieras	La Cuenta Financiera, como parte del Sistema de Cuentas Nacionales, muestra la forma en que los diferentes agentes económicos colocan sus excedentes mediante la adquisición de activos financieros o la reducción de sus pasivos; así mismo financian sus déficits incurriendo en basivos o reduciendo sus activos. (saldos y frujos).	Español	Físico y Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/taxonomy/term/22 54
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadístitcas de Cuentas Nacionales y Producción Industrial	Producto Interno Bruto (PIB)	Producto Interno Bruto por ramas de actividad (precios corrientes y constantes).	Español/Inglés	Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/pib









Fecha: 2 3 3 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categori Macroprocesos Temáticas	a de Información Series documentales	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	klioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
IGENERACION DE 1	Estadisticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados - Informe diario del mercado de Forwards	informe diario: información de los montos negociados, píazos, devaluación implícita, vencimíentos.	Español	Electránico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/os/forwards-regorta- diario







Fecha: 28 150 319

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

	titulo de la catego	and the second second second second second	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	ldioma	Medio de conservación y/o soporte	Formate	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales		<u> </u>		y/o soporte		disponible	
GENERACION DE L	Encuestas y Estadisticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados - Monto de transado mercado forward y devaluación implicita anualizada	Monto transado y devaluación: base de datos muestra los montos mensuales y devaluación implicita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los intermediarios del Mercado Cambiario, desagregados por plato.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.ggv.co/es/forwards-montos- devaluaciones
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Información del Mercado de Derivados - Montos del mercado de forwards por sectores	Información por sectores: los montos mensuales negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado fonward peso- USD, desagregados por contraparte, Adicionalmente se presentan los montos mensuales negociados por los Intermediarios del Mercado Cambiario en el mercado Forward para monedas distintas a peso- USD.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/mercado-forwards- sectores
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Cambiario	Negociaciones y devaluación implicita de NDF entre residentes y agentes del exterior	La base de datos muestra los montos diarios y devaluación implicita promedio de los contratos forward peso-USD negociados por los residentes distintos de los intermediarios del Mercado Cambiario con agentes del exterior autorizados. Esta información se encuentra desogregada entre operaciones de compra y venta de USD. Información diaria disponible desde 2011, los montos están en dólares de Estados Unidos.		Electrónico	CVS	Información Publicada	htts://www.banreo.gov.co/es/negocacjones: devaluacion.ndf
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago γ Operación Bancaria	Estadísticas del DCV	Información estadística del Sistema DCV (Saldos mensuales y Composición de saldo por Titulo del DCV y Boletines Diarios).	Español	Efectrónica	cvs	Información Publicada	htto://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadist icas-dcv
GENERATION DE	Encuestas y Estadísticas	Estadisticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Estadísticas del SEN	Información estadistica del SEN (Negociaciones consolidadas, Valor nominal transado, Resumen de Cierres y Cierres Diarios del SEN).	Español	Électrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/estadist icas-dcv
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONDCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Sistemas de Pago y Operación Bancaria	Boletin Estadístico	Boletin que incluye estadísticas de uso de efectivo, de compensación y liquidación de pagos de alto valor a través del CUD y de bajo valor a través del CENIT, de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional, de operaciones con títulos valores de deuda pública negociadas a través del SEN y liquidadas a través del DCV.	Españo!	Electrónico	PDF	información Publicada	http://www.bassep.sev.co/es/boiotn-estadistico- sistemas-pago
IGENERACION DE	Encuestas y Estadisticas	Estadisticas de Sistemas de Pago y Operación Bançaria	Informe Mensual Estadístico	Boletines que incluyen estadísticas de compensación y liquidación de cheques a nivel nacional a través del CEDEC.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.cp/es/boletines- mensuales-tedos
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Producción y Distribución de Efectivo	Estadísticas de producción y circulación de Efectivo	Soletin estadísticos en donde se muestra la circulación de monedas y bilistes por denominación , así como el dato de biliete y moneda metálica per cápita. También se consigan un histórico a fin de mos y a fin de año.	Fennand	Físico y Electrónico	cvs	Información Publicada	htts://www.banrep.gov.co/es/contendos/estadisticas-produccion-circulacion
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadisticos	Boletín Deuda Externa	La estadística de deuda externa incluye el Brianciamiento obtenido bajo las modalidades de préstamos bancarios, créditos comerciales o de proveedor, títulos de deuda (bonos) y arrendamiento financiero Las estadísticas de deuda externa poblicadas no incluye pasivos de corto plazo por inversiones de portafolio en Colombia.	Español	Física v Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/boixtin-deuda- externs





Fecha: 23 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	título de la categor		Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoria de información	ldioma	Medio de conservación y/o soporte	Formate	información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos 7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONDCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Series documentales	Resumen Semanal de la Situación Monetaria y Cambiaria	Informe en el que se presentan las principales variables monetarias y cambiarias de Colombia: agregados monetarios, portafolio financiero, cartera neta, reservas internacionales, instrumentos operativos del Banco Central, tasas de interés. TRM, ITCR e inflación.		Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/resume n-situacion-monetaria-cambiaria
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Informe de Estadísticas Monetarias y Cambiarias	Boletin que contiene cifras de agregados monetarios, tasas de interés, tasas de cambio, precios, situación externa, entre otras.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.baorep.gov.co/es/informe- estadisticas-monetaries-v-cambiaries
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadisticos	Estadísticas Económicas y financieras (NEDD- FMI)	Acuerdo de Divulgación de Datos (sector real, sector externo, sector financiero, sector fiscal y población) con el FMI.	Español/inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	información Publicada	http://www.banrep.gov.co/estad/dsbb/fmicolom. htm
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadisticos	Informe del Comportamiento de la Balanza de Pagos de Colombia	En este informe se describen los principales resultados de la evolución trimestral y anual de la balanza de pagos del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/informe- comportamiento-balanza-gagos-colombia
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadisticas	Informes Estadísticos	Informe Mensual de Operaciones de Derivados	Documento en el cual se describe el comportamiento del mercado de derivados de tipo de Cambio (montos negociados y estructura del mercado, plazos, devaluaciones implicitas, vencimientos, saidos, contrapartes).	Fennadol	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.hanspp.gov.co/es/siferme-mensual- pperationes-derivades
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadisticos	Note Monetaria	Analiza el comportamiento de la tasa interbancaria, operaciones repo y repos en reversa, base monetaria, disponibilidades de la dirección del tesoro nacional.		Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/nota-monetaria
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Nota Cambiaria	Analiza el comportamiento del mercado cambiario.	Español	Electrónica	, PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/nota-cambiaria
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadisticos	Boletin Deuda Pública	Estadísticas de deuda Pública por prestamista y prestatario. Saldos, expediciones y pagos de intereses.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/gs/boletin-douda- publica
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Informes Estadísticos	Boletín de Indicadores Económicos	Comportamiento de los principales indicadores económicos de Colombia. Contiene información estadística, presentada en cuadros y gráficos, sobre el sector real, sector financiero, sector fiscal y sector externo.	Frankol	Físico y Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/ps/big
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de percepción sobre riesgos del sistema financiero	Muestra los resultados de la encuesta sobre la percepción sobre riesgos del sistema financiero y la confianza de los agentes en su solidez. Se aplica a entidades del sector financiero, gremios, centros de investigación económica y universidades. La lidea es identificar riesgos y vulnerabilidades que enfrenta el sistema financiero.	Español	Electrónico	PDF CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/gs/encuesta- percepcion-riesgo-sistema-financiero
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Reporte de la Situación Actual de Microcrédito en Colombia	Sus resultados muestran la percepción que tienen las entidades que realizan intermediación de microcrédito en Colombia, aunque no soan vigiladas por la Superfinanciera. Permite analizar la evolución y perspectivas del microcrédito.	Fenañol	Electrónico	PDF	información Publicada	http://www.bancop.gov.co/issade-publicacianes- geriodicas/6524







Fecha: 23 178 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre c	título de la catego Yemáticas	ría de información Series documentales	Nombre o lítulo de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	ldioma	Medio de conservación y/o soporte	Formate	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
7. CONTRIBUIR A LA	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Enc⊿asta de Tráfico Fronterizo	Resultdos de la encuesta realizada por el Banco de la República (4 semanas al año/ 1 por trimestre) que permite tener una estadística de Rujo de personas y vehículos que transitan en zonas fronterizas y reportes de frecuencia de Viaje, motivo de viaje y estadía.	Español	Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.barrep.gov.co/es/encuesta-trafico- fronterro
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadisticas	Encuestas		Resultados de la encuesta coerdinada por el Banco de Pagos Internacionales (BIS), en la cual participan más de 50 bancos centrales y cuyo propósito es cuantificar el tamaño y la estructura del mercado cambiario y elé mercado de derivados de tasa de cambio y tasa de interés sobre el mostrador (OTC).		Electrónico	PDF	Información Publicada	hitp://www.banceo.gov.co/es/encuesta-bis
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Informe sobre la evolución reciente del endeudamiento externo de los bancos colombianos	Informe en el que se describe la evolución reciente de las lineas de crédito en moneda extranjera de los bancos Colombianos y se presentan los principales resultados de la olitma Encuesta de Endeudamiento Externo y Cupos, la cual se aplica a una muestra representativa de bancos comerciales que tienen lineas de crédito en moneda extranjera.	Español	Electrónico	PDF	información Publicada	http://www.banrep.gev.co/es/informe-evolucion- endeudamiento-bancos
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Éncuestas	Encuesta mensual de expectativas de analistas económicos	Contiene los resultados mensuales de la encuesta de expectativas de inflación y tasa de cambio. Además, información de inflacion con y sin alimentos. Adicionalmente, tasa de intervención para los siguientes doze meses. Se publica el ranking de los primeros cinco de mes y del año. Para más detalles ver su ficha técnica en la página wet del Banco de la República.	Español	Electrónico	cvs	información Publicada	http://www.bansep.ggv.co/resultados-mensualos- sapectativas-analstas-economicos
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadisticas	Encuestas	Reporte de la Situación del Crédito en Colombia	Resultados de la encuesta de la percepción de los establecimientos de crédito sobre su comportamiento y evolución.	Españo!	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.baorep.gov.co/listado-publicacinnes. periodicas/2040
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadisticas	Encuestas	Encuesta Mensual de Expectativas Economicas - Balance de Opinión	Contiene información sobre la porcepción y expectativas de crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entre otros, con periodicidad mensual. Se refiere al Balance de opinión Para más detelles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/encuesta- expectativas-mensual
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de Trimestral de Expectativas Economicas	Contiene información sobre la percepción y expectativas de crecimiento en ventas, inversión y capacidad de producción, entra otros, con periodicidad trimestral. Se refiere al Balance de opinión Para más detalles ver su ficha técnica en la página web del Banco de la República.	Español	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	http://www.bannep.sov.ro/es/encuesta- expectativas-trimestral
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Encuestas	Encuesta de Proyacciones Macroeconómicas	Encuestas a analistas sobres proyecciones macroeconómicas (PIS Inflación, Tasa de Cambio, entre otros)	Español	Electrónica	cvs	Información Publicada	http://www.hanreg.gov.co/es/encuesta- proyecciones-macroeconomica
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Serie de vacantes de empleo	Estadística que presenta los resultados mensuales a partir del año 1976, del número de vacantos en las ciudades de Bogotá, Cali Medellin, Barraquilla, Bucaramanga, Manitales y Pasto (principales ciudades del país), dicha información es construida a partir de los avisos clasificados de los principales diarios impresos de cada ciudad.	Éspaño!	Electrónico	CVS	Información Publicada	http://www.banco.cov.co/es/contenidos/mercad guidiotal
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Salarios	Presenta las estadísticas del Salario mínimo legal en Colombia, e Índice de salarios nominal de industria y comercio e Indice de salario real de la Industria.		Electrónico	CVS	Información publicada	http://www.bantep.gov.(b/es/contenidos/toercad g-laboral







Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre	o titulo de la categor	ía de información	Nombre a título de la información	EGISTRO DE ACTIVOS DE INI O.	Klipma	Media de conservación	Formato	información publicada o	
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales	nomine a majo de 18 internación	Descripción del contenido de la categoria de información	roiDittis	y/o soporte .	Posmato	disponible	Lugar de consulta
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadisticas	Estadísticas de Mercado Laborai	Tasas de empieo y desempleo	Contiene la tass de empleo y desempleo producidas por el DANE a nivel nacional, 7 áreas metropolitanas y trece ciudades y sus áreas metropolitanas	Español	Electrónico	cvs	Información publicada	http://www.banrep.gov.co/es/contenidos/mercad o-laboral
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadísticas de Mercado Laboral	Reportes del Mercado Laboral	Análisis sobre la Coyuntura del Mercado Laboral colombiano y resultados preliminares sobre investigaciones recientes del mercado laboral.	Español	Electrónico	PDF	Información publicada	Nir dan wilanap ya sadare kecengah dalam
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Encuestas y Estadísticas	Estadisticas de Operaciones del Banco de la República	Series histór cas compras defintivas de TES	Serie histórica subastas compras definitivas de TES.	Españo)	Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/annobacion- compras-definitivas-tes
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Informes Financieres	Informes esceciales de Estabilidad Financiera	Informes especiales en donde se analizan temas relacionados con la estabilidad financiera.	Español	Electrónica	PDF / CVS	información Publicada	http://www.banrep.gov.co/informes- estabilidad/2014
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	investigación Especializada	Informes Financieros	Informe de mercados financieros	informe que contiene estadísticas de Tasas de interés, Agregados monetarios, cambiarios y crediticios, Balanza cambiaria, Posición prepia y posición propia de contado del sistema financiero y Estadísticas de variables internacionales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bancep.gov.so/os/- ostadisticas/informe-de-Nescados-Financieros
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Informes Financieros	Informe Trimestral de Mercados Financieros	Reporto mediante el cual se presenta un análisis general del comportamiento y las tendencias de los mercados financieros nacionales e internacionales.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.barrep.gov.co/reporte-mercadas. financieros
7, CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Publicaciones Periodicas	Boletín Szor ömico Regional	Soletin con información periódica, confiable y oportuna sobre la evolución de las principales variables de la actividad económica de las regiones del país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	información Publicada	http://www.banrep.gov.co/ber
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Publicaciones Periodicas	Reportes de-Emisor	Es un boletín mensual dirigido al público en general, que presenta en un lenguaje sencillo versiones abreviadas de las investigaciones realizadas en el Banco de la República, así como los resultados de la encuesta trimestral de expectativas, y otros temas económicos de interés.	Españal	Físico y Electrónico	POF	información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones- buscador/2457
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Publicaciones Periodicas	Revista de Ensayos Sobre Política Económica (ESPE)	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir articulos de carácter técnico de alta calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.bantsp.gov.co/bans
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	investigación Especializada	Publicaciones Periodicas	Informe de Coyuntura Económica Regional (ICER)	Publicación con información estadística de tipo económico, para los diferentes departamentos del país. Incluye análisis de coyuntura por temas.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/icer
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Documentos de Trabajo sobre Economía Regional	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Física y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bacrap.cov.co/ps/publicationes/docsiment ps-de-trobale-sobre-economia-regional-y-urbana
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Documentos de Trabajo sobre Economía Regional y Urbana	Publicación sobre economía regional y urbana, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de interés y de calidad	Español / Inglés	Físico / Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.barrep.gov.co/es/publicaciones/document Sedo-frabajo-sobre-oconomis-regional-y-urbana
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Ensayos sobre Economía Regional (ESER)	Publicación sobre economía regional, cuyo objetivo es difundir articulos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.barrep.gov.co/eser
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Investigaciones sobre Economia Regional de Sucursales (CEER)	Publicación sobre economia regional, cuyo objetivo es difundir attículos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.hanrep.gov.co/es/publicaciones







Fecha: 2 8 19 N 1919

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	o titulo de la categor	ía de información	Nombre a título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	1diama	Medio de conservación	Formato	Información publicada o	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documer tales	<u> Janiara da Garaga, mada a a maga da da</u>			y/o soporte		disponible	
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada			Publicación sobre economia regional, cuyo objetivo es difundir articulos de carácter técnico de interés y de calidad.	Español	Física y Electrónico	PDF		http://www.benrep.gov.co/es/publicaciones/coademos/ do-historia-economics
	Investigación	Documentos de Trabajo		Publicación sobre historia económica general, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter têcnico de interés y de calidad.	Español/inglés	Fisico y Electrónico	PDF		htsp://www.hantee.gov.co/og/gublikasienes/maskernos de-kistoria.esconomica
	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo	Borrapores de Economía	Publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir articulos de carácter técnico de calidad.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/publicaciones?tid=23
7. CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	Investigación Especializada	Documentos de Trabajo		Documentos de trabajo sobre investigación relacionados con la estabilidad financiera.	español	Electrónica	PDF		http://www.banrep.gov.co/publicaciones- buscader/5734







Fecha: 78 188 (619

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	título de la categor	ía de información	Nambre a titulo de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Miome	Medio de conservación y/o soporte	Formate	înformación publicada o disponible	Lugar de consulta
:: Macroprocesos:	Temáticas	Series documentales		A STORY OF SAME AND A STORY OF THE SAME	L	y/o seporte		disponible	
	Publicaciones e Investigaciones	Publicaciones Culturales	Boletín Culturai y Bibliográfico	Publicación periódica de la BLAA que aborda temas de interés cultural para el país.	Español	Físico y Electrónico	PDF	información Publicada	http://www.banrepculturaj.ore/boletin-culturaj/
3ACTB/IDAD 1	Publicaciones e Investigaciones	Publicaciones Culturales	Boietin Musea dei Oro	Publicación de artículos especializados en arqueología, antropología y museos.	Español	Electrónico (Físico hasta 2000)	PDF	Información Publicada	http://www.banrepcultural.org/museo-del- pro/boletin
11. GESTIÓN HUMANA	Contratación	Procesos de Evaluación de Selección Externa		Ofrece información relacionada con las oportunidades laborales publicadas para cubrimiento de las vacantes en el Banco. Estas son divulgadas a través de la página www.banrep.gov.co y a través del contratista Elempleo.com, plataforma contratada por el Banco para tal fin.		Electrónico	нтмі	3	http://www.elempigo.com/skins: empresariales/colombia/bacco-republica http://www.barrep.gov.co/es/el- panco/obortunidadopiaboreles
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Planeación y Estrategia	Plan de Adquisiciones	Pian Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Información de las necesidades que en materia de contratación de bienes y servicios tienen las dependencias del Banco.	Español	Electrónica	PDF	Información Publicada	http://www.banceo.gov.co/ps/alan-compras
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Control y Seguimiento	Informe de Contrataciones Adjudicadas	Reporte de Contratación	Publicación de información de la contratación formalizada en el Sanco de acuerdo con la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único).	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banten.aov.cp/cs/temas-filtrg-a/8338
12. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			Equivalencias en el Banco de la República de		Español	Electrónico	PDF	información Publicada	http://www.bantes.gov.os/sites/default/files/eaginss/. oformacis: darga-inheri directivo assign-controllor. milessarsi id-siante, pdf.
1		Licenciamiento y Derechos de Autor	Certificación al cumplimiento de las nomas en materia de derechos de autor sobre software.		Español	Fisico	Documento Físico	Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central







Fecha:

2 8 JUN 4**019**

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	título de la categor	la de Información	Nombre a título de la información	Descripción del contenido de la categoria de información	Idioma	Media de conservación	Formato	Información publicada o	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales	Administration of the second	Description del consenso de la catellous de montrocas	SEA COLOR	y/o saporte	701111000	disponible	College of coursess
EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Estructura Organizational	Organigrama	Estructura Organitacional del Banco.	Español/Inglés	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bansp.gov.co/es/ei- banco/orcanisrama-y-funciones-pon- dependiencies
EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Estructura Organizacional	Descripción de funciones por dependencias	Documento que describe la estructura organizaciónal y las funciones de las dependencias del Banco.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/m/pi- banco/organigrama-y-fuosiones-nor- denendiencias
	Planeación Estratégica	Estructura Organizacional	Estructura salarial	Alternativas de rangos y bandas salariales.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estructura-palanal
1	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Plan Estratégico	Definición del marco estratégico, objetivos estratégicos e iniciativos asociados al cumplimiento de las funciones misionales y corporativas con un horizonte de 4 años.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/lineamientps- extrategips
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y	Planeación Estratégica	Directionamiento Estratégico	Marco legal para la planeación y el presupuesto del Banco	Introducción al marco legal y funcionamiento de la entidad en términos de planeación y presupuesto.	Español	Electrónico	PDF / HTML Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.cp/es/marce-legal- planeacion-v-presupuesto
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiecto Estratégico	Plan de Acción	Informe de Gestión sobre la evolución del Plan Estratégico, el cual, contiene metas, resultados de la vigencia, responsables y distribución presupuestal de los proyectos de inversión, junto a los indicadores de gestión.	Español	Electrónico (Físico hasta 2010)	PDF	información Publicada	http://www.barrep.gov.sp/es/Engamentes- estrategips
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estravégico	Mecanismos de Participación Ciudadana	Se presentan los mecanismos de participación ciudadana junto con los medios de presentación y las áreas responsables para la prientación y cumplimiento de los mismos.	5	Electrónica	PDF / HTML Pågina Web	Información Publicada	http://www.barrep.gov.cp/es/mecanismos- participacion-ciudadana
	Planeación Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Programas y proyectos en ejecución	En el documento se incluyen los proyectos de inversión mas significativos y el avance en la ejecución de los mismos.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/programas-v- provectos-eo-elecution
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Planeación Estratégica	Indicadores de Gestión	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempoño	En el documento se incluyen los indicadores mas representativos de las diferentes funciones misionales del Banco y sus rangos meta.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.barres.sov.co/es/Metas.phietivos-e- indicadores-de-gestion-y-o-desempeng
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Formulación	Plan Anticorrusción y de Atención al Ciudadaeo	Plan Anticorrucción y de Atención al Ciudadano	Documento que recoge las actividades para potenciar la cultura de prevención, detección y respuesta ante actos ilícitos, promover acciones para la lucha contra la corrupción y mejorar la interacción entre el Banco y la ciudadanía, a través del mejoramiento de los mecanismos de atención, transparencia, racionalización de trámites y rendición de informes.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estratesia- antiromitus
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Formulación	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciadadaso	Manual dei denunciante	Manual para instruir a la ciudadania en el proceso de presentar una denuncia sobre actos de corrupción por parte de empleados de esta institución.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.bsercp.gov.co/eş/manual-cei- denunciante
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Presupuesto	Proyección anual del estado de resultados de la entidad.	Español	Electrónico	CVS / PDF	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/presupposto
//	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Presupuesto de Operación e Inversión	Presupuesto anual de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	Español	Efectránico	PDF	Información Publicada	http://www.bances.gov.co/re/transparentia/pressauc ste







Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	o título de la catego	ría de información	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoria de información	ldioma	Medio de conservación	Formato	Información publicada o	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales	Tenne e uno de la disentación	a desiration of contents at a sate gains at manner		y/o soporte		disponible	anger are command
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Ejecución Presupuestal (Estado de Pérdidas y Ganancias)	Estado de Pérdidas y Ganancias para la vigencia.	Español/inglés	Electrónico	CVS / PDF	información Publicada	http://www.bancep.gov.co/qs/presupuasto
15. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Presupuestal	Presupuesto	Ejecución Presupuesto de Operación e Inversión	Ejecución trimestral del presupuesto de ingresos, gastos e inversión de la entidad.	€spañol	Electrónica	PDF	información Publicada	<u>bile i/www.banreg.cov.co/e/franceatencea/eicounen:</u> <u>preruguestai</u>
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de situación financiera	Refleja la situación financiera del Banco en una fecha determinada, a través de los conceptos que componen los activos. Pasivos y patrimonio.	Español	Físico y Electrónica	₽DF	información Publicada	http://www.hannen.gov.cg/es/buscador-estodos- financieros/18847field_daga_formas_valueixaluei 8.pa@creacia.5jecutwa=4
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estados Financieros Anuales del Banco de la República	Comprende el balance general, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio neto y las notas explicativas a los mismos. Dichos estados financieros han sido auditados por el Auditor General ante el Banco, y por una firma de auditoría externa.	Español	Electrónico	₽DF	Información Publicada	http://www.barrep.gov.co/cs/astados-financieros
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estados Financieros Mensuales del Sanco de la República	Comprende el reporte de situación financiera y el reporte de resultados integral.	Español	Efectrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.cp/es/buscador-estados- financieros/1884?field dato format voluelvaluel &paGorondia Einsutwani
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Dictamen del Auditor General	Documento que contiene el dictamen del Auditor sobre la revisión de los estados financieros de fin de ejercicio.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bancop.gov.co/es/estados-finacciocos
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Notas a los Estados Financieros	Información explicativa de los principales rubros de los estados financieros anuales de la Entidad.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bansep.gov.co/es/estades-financieros
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Informe de los Auditores Independientes	Documento que contiene el dictamen de los auditores externos respecto a la revisión de los estados financieros anuales.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrea.gov.co/ss/estados-financietos
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN EINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de resultado integral	Muestra el desempeño de la Entidad en un período de tiempo determinado, por medio de los elementos que componen los ingresos y gastos.	4	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/buscador-estados- financieros/1885
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Operaciones Monetaria Efectivas	información complementaria a los estados financieros, que nuestra el efecto monetario de las diferentes actividades realizadas por e Emisor.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bahrep.gov.co/cs/estades-financieros
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de cambios en el patrimonio neto	Información relativa al patrimonio de la entidad.	Español	Física y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estados-financieros
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FÍNANCIERA	Gestlón Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Estado de flujos de efectivo	Información sobre los cambios históricos en el efectivo y equivalentos al efectivo del Banco.	Español	Físico / Electrónico	POF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/ps/nstados-financieros







Fecha:

7.8 10N 1019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

	o título de la catego	فالمستشلفة فالمتعدد والمتعدد	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Mioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales			<u> </u>	1/0.1010.10		пороточе	
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Contable	Estados Financieros y Libros Contables	Informe de Operaciones Reciprocas Contaduría General de la Nación - CGN	Corresponde a la información financiera generada por el Banco, homologada a los modelos estructurados o astablecidos por la CGN, a través de los cuales las entidades públicas reportan información de naturaleza cuantitativa y cualitativa. El informe de operaciones reciprocas reporta los saldos de las transacciones económicas y financieras realizadas entre estas entidados, los cuales estan asociados con activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos o costos, que son objeto de eliminación en el proceso de consolidación que realiza la CGN.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/psececiones- reciprocassista
16. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN FINANCIERA	Gestión Cantable	Estados Financieros y Libros Contables	Información financiera adicional a los cetados financieros.	1. Estado de resultados por actividades: contempla la miormación relacionada con ingresos, cistis, gastos y el resultado nelo por cuela anal de las activatuales del Banco. 2. Composición de las reservas internacionales contiene los saldos de las reservas internacionales brutas menos las exigibilidades que afectan las freservas internacionales brutas menos las exigibilidades que afectan las freservas y situatidade nelo cuelto de nelo control de desenvas y situatidade nelo de los servicios prestados entre el Banco República y el folherino Nacional.	Español	ΕΙαεττόρίεο	₽₽₽	Información Publicada	htto ilvum hanny gas, poksakikanansusukien linneistor-utusks



F



Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	titulo de la categor		Nombre o titulo de la información	Descripción del contenido de la categoria de información	ldioma	Medio de conservación	Formato	Información publicada o dísponible	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales		<u> </u>					
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y Seguimiento	Lineamientos Corporativos		Documento que describe el marco de control de la Entidad, su Sistema de Control Interno, la cultura de control, y las labores que diferentes organismos ejercen sobre su gestión.		Electrónico	PDF	Horormacion Pholicada	http://www.banrep.gov.cg/as/mecanismos- vigilancia-control
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Informes del Sistema de Control Interno	Informe del Estado del Sistema de Control Interno	Informe pormenorizado del estado del Control Interno en la Entidad.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bansep.gov.co/es/informe-estado- sistema-control-interna
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO				Documento generado por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI de la Contraloría General de la República, el cual corresponde a un acuse de recibo de los documentos y formularios electrónicos que conforman la rendición de cuenta fiscal anual que el Banco de la República realiza a través de ese sistema.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bacrep.gov.og/es/cert/firadg- rendicion-de-la-cuenta-fiscal-se-la-contraloria
17. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control y	Informe de Seguimiento del Pian Anticorrupción y de Atención al Ciudadano		Documento que presenta el avance en el cumplimiento de las actividades relacionadas en el Plan Anticorrucpción y de Atendón al Ciudadano.		Electrónica	₽DF	Información Publicada	http://www.bancep.gov.co/es/estrateera antitramites







Fecha: Zá JUN 1019

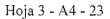
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o	título de la categor	ía de Información Series documentales	Nombre d título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	ldioma	Medio de conservación y/o saporte	Formato	información publicada o disponible	lugar de consulta
18. GESTIÓN DE	Atención al Ciudadano	Plan de Atención al Ciudadano	Plan Anual de Atención al Ciudadano y Estrategia Antitrámites	Uneamientos dei Sistemo de Atención al Crudadano, el cual permite de manera integrada, unificada y medible, la comunicación entre la ciudadania y el Banco de la República en relación con su información, funciones, servicios y actuaciones.	Español	Electrónico	HTML - Pågioa Web	Información Publicada	http://www.banrep.gev.co/es/estrates;a- antitramites
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Atención al Ciudadano	Plan de Atención al Ciudadano	Informe de Gestión del Sistema de Atención al Ciudadano - SAC	informe Anual de la Gestión de PQR'S que presentan los ciudadanos.	Español	Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/taxonomy/term/79 58
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Atención al Ciudadano	Plan de Atención al Ciudadano	Seguimiento al plan de atención al ciudadano	Documento que presenta los avances relacionados con el plan de atención al ciudadano	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/estrategra- antitramites
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Politica Monetaria	Minutas	Minutas de Política Monetaría	Documento mediante el cual se divulgan las consideraciones efectuadas por los miembros de la Junta Directiva en sus decisiones de Política Monetaria y se comunica si la decisión sobre la tasa de intervención se tomó de manera unánime o por mayoría.		Electrónico	PDF / HTML Pägina Web	Información Publicada	http://www.hansep.gov.co/es/minutas
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Política Monetaria	Comunicados de Prensa	Comunicados de Prensa de la Junta Directiva	Documento mediante el cual se comunican las decisiones adoptadas por la Junta Directiva en sus reuniones mensuales.	Español/Inglés	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados-pinta
	Política Monetaria	Presentaciones	Presentación del Gerente General "Situación actual y perspectivas de la economía colombiana"	Conjunto de información y análisis con el cual se toman las decisiones de Política Monetaria.	Español	Físico y Electrónico	MP4/PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/presentaciones- autor/los%C3%A9%20Dar%C3%ADo%20Uribe
18. GESTION DE	Banca Central y Asuntos Corporativos	Comunicados de Prensa	Otros comunicados de prensa	Comunicados de prensa relacionados con actuaciones del Banco en las Regiones y otros asuntos de interês para la ciudadanía.	Español	Electrónico	PDF / HTML Página Web	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/comunicades- buscador
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Banca Central y Asuntos Corporativos	Publicaciones Periodicas	Nota Editorial - Revista del Banco de la República	La Nota Editorial hace parte de la Revista del Banco de la República y es en la cual el Gerente General expresa su posición sobre divorsos temas coyunturales.	Español	Físico y Electrónica	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/revista-banco
18. GESTION DE COMUNICACIÓN	Banca Central y Asuntos Corporativos	Publicaciones Económicas	Cuadernos del Banco de la República	Es una colección de cartillas generadas para estudiantes de primaria con printipios básicos de economia.	Español	Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/as/publicasiones- bussador/3858
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Banca Central y Asuntos Corporativos	Publicaciones Económicas	Guías escolares sobre economía del Banco de la República	Es una colección de guías escolares, generadas para estudiantes de secundaria y primeros semestres de universidad, con principios básicos de economía.		Físico y Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gev.co/es/publicaciones- bescador/3860
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Política Monetaria y Cambiaria	Comunicados de Prensa	Comunicados relacionados con intervención del Banco	Comunicados de prensa en donde se anuncia los resultados de compra y venta de divisas efectuadas por el Banco de la República, correspondientes al mes anterior.	1	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/comunicados- buscador
	Sistemas de Pago	Boletines informativos	Boletines informativos Depósito Central de Valores - DCV	En una publicación coyuntural que genera el DCV con novedades e información relevante, para los usuarios del sistema.	Español	Electránico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/publicaciones?tid=: G43&tid=2=46









Fecha: 28 13N 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre Macroprocesos	o título de la categor	ría de información Series documentales	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoria de información	ldioma	Media de conservación y/a saporte	Formato	Información publicada o disponible	Lugar de consulta
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Sistamas da	Relatines Informativos	Boletines Informativos Sistema Electrónico	En una publicación coyuntural que genera el SEN con novedades e información relevante, para los usuarros del sistema.	Español	Electrônico	PDF	Información Publicada	http://www.bansop.gov.co/es/publicaciones?tid= 047
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Sistemas de Pago	Boletines Informativos	Boletin Informativo Diario del CEDEC	Boletín estadístico diario, en donde se relaciona el canje de cheques realizado por ciudad participante en el CEDEC.	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	http://www.banrep.gov.cu/es/redec-bustabor
18. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN		Planes de atención al ciudadano	Guia para la atención de personas con discapacidad	En esta guia se establecen las pautas que en materia de atención al ciudadano con alguna discapacidad deben seguir los empleados, empleados temporales y contratistas del Banco de la República en el ámbito nacional.	 Fenañol	Físico / Electrónico	PDF	Información Publicada	htts://www.bannen.gov.co/atension-shidadang







Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre	o título de la categor	la de información	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de información	Mioma	Medio de conservación	Formata	Información publicada o	Lugar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales				y/o soporte		disponible	
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Planeación y Estrategia	Plan Antifraude		Conjunto de documentos e información publicada en la web con la descripción de la estrategia antifraude planteada por el Banco, sus planes de acción y respectivos seguimientos entre 2011 y 2015.	Español	Electrónico	PDF / HTML - Página Web	Información Publicada	http://www.bancop.gov.co/cs/temas-a/7089
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	En qué consuste la continuidad de regocar	Presenta el Sistema de Gestión de Continuidad del Banco de la República en relación con los servicios para el sistema financiero	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	http://www.harres.gov.co/ss/esontinu.glad
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Estado de los servicios	Registro de información relationada con el estado de prestación de los servicios del Banco de la República al sector financiero, en caso de presentarse alguna interrupción, durante una prueba o evento real. Adicionalmente describe cómo proceder en caso de contingencia.		Electrónico	HTML	Información Publicada	http://www.bassap.gov.sa/es/sontmustad/erpazo- tansiisa
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Segulmiento	Planes de gestión de continuídad operativa	Programación y resultados de prizebas de contingenera	Publicación del cronograma de pruebas y resultados de cada una.	Español	Electrónico	POF	Información Publicada	http://www.kenrep.gov.co/es/sontinuided/pryebas- sontingeneu
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Segulmiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Pianes de contingencia de maestros servacios	Publicación de cada una de los planes de contingencia de las terridios de ANTARES, Compensación Electrónica de Cheques (CEDEC), Depósitos Central de Valeres (DCV), ATRANS, PKI, Compensación Electrónica Nacional Interbancaia - CENIT, SEBRA, sistema de Cuentas de Depósito - CUO, Sistema Electrónico de Negociación - SEN, Sistema Estadístico Cambiario - SEC y Subastati.	İ	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.bannep.gcy.co/es/continuidad/glangs. continuents
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de contiguidad operativa	Certificaciones Gestión de Continuidad	Publicación de la certificación de los planes de continuidad del Banco y la encuesta de conocimiento de proveedores	Español	Electránico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/cortinus/suffeetdeade <u>htt</u>
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de continuidad operativa	Contactos	Lista de los telefonos y extensiones de contacto en caso de contingencia - Banco de la República	ಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಪ್ತಿಸ್ ಪ್ರಾಪ್ತಿಸಿಕೆ ಪ್ರಾಪ್ತಿಸಿಕೆ ಪ್ರಾಪ್ತಿಸಿಕೆ ಪ್ರಸ್ತಿಸಿಕೆ Electrónico	нтмі,	Información Publicada	http://www.banrep.gov.cs/py/sontinuidad/contactos	
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Gestión y Seguimiento	Planes de gestión de crisis	Gestión de ansis no financiero	Decementación relevante relacionada con la gestión de crisis no financiara por parte del Banco de la República	Español	Electrónico	HTML	Información Publicada	http://www.baerep.cov.co/er/sensinylgod/sessips-de- <u>Clare</u>
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS	Cantrol y Segulmiento	Contínuidad del Negocio	Indicadores del Sistema de Gestión de Continuidad	Documento PDF con los indicadores del Sistema de Gestión de Continuidad.	Español	Electrónico		Información Disponible	Archivo de Gestión / Archivo Central







Fecha: 73 259 2619

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de Información	Nombre e título de la información Descripción del contenido de la categoria de información	Descripción del contenido de la categoria de información	ldioma	Medio de conservación	Formato	Información publicada o	Lugar de consulta
20. GESTIÓN DE RIESGOS Y PROCESOS Control y Seguimiento Seguimiento Seguimiento Terrorismo		Certificación sobre el sistema de administración de riesgo de LA/F [SARJAFT] en cumplimiente a las políticas y procedimientos di prevención y control de lavado de activos y financiación de terrorismo.		y/e soporte	PDF	disponible	http://www.banrga.gov.co/es/saris/i







Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Nombre	o título de la catego	ría de Información	Nombre o título de la información	Descripción del contenido de la categoría de Información	Idioma	Media de conservación	Formato	Información publicada o	Luzar de consulta
Macroprocesos	Temáticas	Series documentales	i de la companya de la matematica	Descripción de contenido de la calegoria de movimacox	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	y/o soporte	Tolillato	disponible	cugar de consulta
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Sistema de Gestión de Información	Programa de Gestión Documental	Es un documento que contiene el Programa que está desarrollando y desarrollará el Banco de la República para la implementación, mejoramiento, desarrollo de procedimientos y programas específicos de Gestión Documental.	Econilo!	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/os/transparencia- acceso-informacion-publica
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Registro de Activos de Información	Registro que contiene las categorías de información de todos los registros publicados y los registros disponibles para ser solicitados.	Español	Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/registro-activos- informacion
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Instrumentos de gestión de información de la Junto Directiva	Registro de activos de información e indice de información clasificada y reservada de la Junta Directiva.	Español	Físico y Electrónico	HTML - Página Web	Informaçión Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos- gestion-informacion-jdbr
Z1. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Esquema de Publicación	Es el instrumento mediante el cual se informa a la ciudadania, interesados y usuarios, sobre la información publicada y el medio a través del cual se puede acceder a la misma.	Español	Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia- acceso-informacion-publica
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Registro de Publicaciones	Registro de los contenidos publicados en la sección de transparencia y acceso a la infermación pública de la página web del Banco. Los documentos del registro, corresponden a los requeridos por la Ley 1712 de 2014 y los que de forma proactiva el Banco ha considerado necesario publicar en esta sección.	Español	Electrónico	cvs	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/instrumentos- gestion-información
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Cuadro de Clasificación Documental	El Cuadro de Classificación Documental - CCD és un instrumento archivistico que registra la totalidad de los documentos que ha generado el Banco de la República como resultado de sus funciones y actividades, agrupados por series, sub-series o asuntos, con indicación de las dependencias que produjeron la información, indopogidaco-prosto pun avistro a n.l. actualidad.	Españo!	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia- acceso-informacion-publica
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Tabla de Retención Documental	La Tabla de Retención Deumental - TRD es un instrumento de gestión documental que permite la ciasificación documental en el Banco, indicando los plazos de conservación y la disposición final producto de la valoración documental.	Español	Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/fransparencia- acceso-informacion-publica
21. GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Planeación y Estrategia	Instrumentos de Gestión Documental	Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice temático de la información publica generada, obtenida, adquirida o controlada por el Banco de la República que ha sido calificada como clasificada o reservada.		Electrónico	PDF	Información Publicada	http://www.banrep.gov.co/es/transparencia- acceso-informacion-publica







1

Fecha: 23 10 x 119

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA ENFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIÓ DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
1. CAMBIOS INTERNACIONALES.	Operaciones cambiañas y de inversiones internacionales.	Español e inglés.	. Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos.	Permanente	Departamento de Cambios Internacionales	CLASIFICADA	- Constitución Politica, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 18 de la Ley 1712 de 2014,
	 Operaciones realizadas y registradas en moneda extranjera en el Sistema de Operaciones Internacionales - SOI y en el sistema SWIFT. 		· Bases de Datos.			Ley 1712 de 2014, aniculo 18, literal a).	- Ley 1581 de 2012.			
7			· Formularios de declaraciones.		111111111111111111111111111111111111111	 Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. 	- Ley 1266 de 2008.		-	
7			Documentos físicos.		THE THE THE THE THE THE THE THE THE THE	 La información recibida de los Intermediarios del Mercado Cambiario está cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 	- Ley 1328 de 2009, artículo 7			
							 Ley 9° de 1991, artículo 5°. 			
							- CPACA, articulo 24, numeral 4.			
							Ley 734 de 2002 (CDU), afficulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
2. DEPÓSITO CENTRAL DE VALORES -DCV.	Saldos, transacciones y operaciones realizadas o registradas en el DCV.	Español	 Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos. 		Departamento de Fiduciaria y Valores	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 18 de la Ley 1712 de 2014.
		l	- Base de Datos.			Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	Ley 1561 de 2012.			
						Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	· Ley 1266 de 2008.			
						 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 		ļ		
1							4 Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			



英



Fecha: 2 3 138 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
3. SISTEMA ELECTRÓNICO DE NEGOCIACIÓN -SEN.	Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el SEN.	Español	Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos.	Permanente	- Departamento de Fiduciaria y Valores	CLASIFICADA	- Constitución Política, articulo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			· Base de Datos.			Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	- Ley 1561 de 2012.			
			<u> </u>			 información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho 	1 au 4000 de 0000			
						 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 				-
					***************************************		CPACA, articulo 24, numeral 4.			
							 Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			
	 Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CUD y en las Cuentas de Depósito. 	Español	- Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos.	Permanente	- Departamento de Sistemas de Pago	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			· Base de Datos.		- Departamento de Tesorería	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	Ley 1581 de 2012.			
					**************************************	 Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. 	- Ley 1266 de 2008.			
						 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaría. 				
					-		· CPACA, articulo 24, numeral 4,			
							 Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			
5. SISTEMA DE COMPENSACIÓN ELECTRÓNICA NACIONAL INTERBANCARIA CENIT.	Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CENIT.	Español	 Sistema de información contentivo de registros y archivos electrônicos, 	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago	CLASIFICADA	- Constitución Política, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración illimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			- Base de Datos,		Table Services	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	- Ley 1581 de 2012.			

ny loi

¥



Fecha: 28 JUN 2019

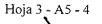
Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA ENFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN 9/0 SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						 Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. 	- Ley 1266 de 2008.			
						 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria, 	(9.			
							CPACA, articulo 24, numeral 4, Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
6. SISTEMA DE COMPENSACIÓN ELECTRÓNICA DE CHEQUES Y DE OTROS INSTRUMENTOS DE PAGO - CEDEC.	Transacciones y operaciones realizadas o registradas en el CEDEC.	Español	 Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos. 	Permanente	- Departamento de Sistemas de Pago	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los téminos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			· Base de Datos.			Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	· Ley 1581 de 2012.			
					001.1	 Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. 	- Ley 1266 de 2008.			
						Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria.	· Ley 1328 de 2009, articulo 7 (i).			
							- CPACA, articulo 24, numeral 4,			
							Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.		-	
	Transacciones y operaciones de la Compensación Interbancaria. (Cámaras de Compensación).	Español	· Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos.	Permanente	- Departamento de Sistemas de Pago	CLASIFICADA	- Constitución Política, articulo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
	 Incluye información de delegados canjistas designados por las entidades participantes. 		· Base de Dalos.		-	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	- Ley 1581 de 2012.			\$7000000000000000000000000000000000000









Fecha: 2 1 10 1 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	EDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	· Ley 1266 de 2008.			
						 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria, 				
							Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
8. SISTEMA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DEL BANCO DE LA REPÚBLICA - SEBRA.	Registro de accesos a sistemas informáticos del Banco de la República a través de SEBRA.	Español	 Sistema de información contentivo de registros y archívos electrónicos. 	Permanente	Dirección General de Tecnología	CLASIFICADA	- Constitución Politica, articulo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			- Base de Datos.		PROPERTY (1982)	Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	· Łey 1581 de 2012.			
						 Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. 	- Ley 1266 de 2008.			TOTAL TOTAL
			-Español.			 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 	· Ley 1328 de 2009, artículo 7 (i).			
							· CPACA, articulo 24, numeral 4.			
							- Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
	Perfiles de usuarios, contraseñas, llaves y certificados de verificación de firma y encripción otorgados por la CA BANREP.	Español	- Base de Datos.	Permanente	- Dirección General de Tecnología.	CLASIFICADA	- Constitución Politica, artículo 15.	Total,	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
H					***	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	Ley 1581 de 2012.			

1. K

¥



\$

Fecha: 23 131 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
10. TESORERÍA.	 Operaciones de cambio de efectivo en tesorerías. 	Español	· Base de Datos,	Permanente	Departamento de Tesoreria y Sucursales con tesoreria.	CLASIFICADA	- Constitución Politica, articulo 15.	Total,	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Lev 1712 de 2014.
			- Formularies			Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a),	Ley 1581 de 2012.			
			 Documentos físicos. 			Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data,	- Ley 1265 de 2008,			
						 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 	- CPACA, articulo 24, numeral 4,			
							Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21,			
11. ACTIVOS E INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA DE TERCEROS.	 Sumas de dinero, valores, titulos, derechos de crédito, depósitos en custodia y otros activos registrados a favor de terceros. 	Español	 Sistema de información contentivo de registros y archivos electrónicos. 	Permanente	Departamento de Sistemas de Pago.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 18 de la Ley 1712 de 2014.
	 Información financiera y tributaria de beneficiarios de pagos. 		Sistema para radicación y pago de facturas y cuentas por pagar.			Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a). • Información que contiene	Ley 1581 de 2012.			
			· Sistema de información contable.		- Departamento de Tesoreria.	datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas	- Ley 1266 de 2008.			
			- Registros contables.			 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 				
		:	- Bases de datos.				 Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			
	Embargos y medidas cautelares ordenados por autoridades judiciales o administrativas sobre sumas de dinero en Cuentas de Depósito, valores o fitulos en el DCV, bienes depositados en custodia, derechos de crédifo, salarios y demás pagos de carácter laboral, y otros bienes.	Español	 Sistemas de información contentivos de registros y archivos electrónicos como CUD y DCV. 		Departamento de Sistemas de Pago.	CLASIFICADA	- Constitución Política, articulo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del anticulo 18 de la Ley 1712 de 2014.
<i>H</i>			- Bases de Datos.		- Departamento de Fiduciaria y Valores.	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	Ley 1581 de 2012.			





Zu 128 18**19**

Fecha:

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	AMOIGI	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL D PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
					• Departamento de Tesoreria.	 Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. 	· Ley 1266 de 2008.			
					-	 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 	CPACA, articulo 24, mumeral 4,			
					***************************************	 Puede afectar el debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos. 	C.P.C., articulo 127; CGP.			
							 Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			
LIQUIDEZ.	Solicitud y otorgamiento de Apoyos Transitorios de Líquidez, condiciones y saldos de los mismos, y demás información personal privada recaudada para el efecto.	Español	- Bases de datos.	Permanente	Departamento de Operaciones) Desarrollo de Mercados.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículos 15 y 335.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			- Documentos físicos,		 Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera. 	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	· Ley 1581 de 2012.			***************************************
			· Documentos electrónicos.			Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	· Ley 1265 de 2008.			Salvo que se trate de entidades posteriormente objeto de toma de posesión, fleuldación o intervención administrativa, o de información general respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.
			Comunicaciones y documentos a través de los cuales se instrumentan.			 Incluye información cubierla bajo secreto o reserva bancaria. 				
			· Formatos,			Voqee	· Ley 31 de 1992, artículo 18.			
<u></u>							- Ley 734 de 2002 (CDU). artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21,			





*

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA	IDIOMA		FECHA DE GENERACIÓN	DEPENDÊNCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE	EXCEPCIÓN TOTAL O	FECHA DE LA CALIFICACIÓN	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN
INFORMACIÓN	INFORMACIÓN		Y/O SOPORTE	DE LA INFORMACIÓN	CUSTODIA DE LA	DE LA EXCEPCIÓN	LA EXCEPCIÓN	PARCIAL	(DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	O DE LA RESERVA
14. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ/TÍTULOS VALORES.	 Títulos valores en descuento o redescuento en desarrollo de Apoyos Transitórios de Liquidez y demás información personal privada de los respectivos deudores y créditos. 	Español	· Base de datos.	Permanente	- Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera,		Constitución Politica, articulo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			· Formatos.		 Departamento de Fiduciaria y Valores, 	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	- Ley 1581 de 2012.			
			· Titulos y valores.			 Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. 	· Ley 1266 de 2008.			
			- Documentos físicos.		approximation of the state of t	 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 	· Ley 1328 de 2009, aniculo 7 ().			
			Documentos electrónicos				CPACA, afficulo 24, numeral		***************************************	
							- Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
15. OPERACIONES EN EL MERCADO MONETARIO Y CAMBIARIO,	Datos personales privados suministrados por las entidades autorizadas para operar en el mercado monetario y cambiario.	Español.	· Documentos físicos.		Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados.	CLASIFICADA	 Constitución Política, articulo 15. 	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 18 de la Ley 1712 de 2014.
	 Operaciones y transacciones celebradas en dichos mercados con las entidades autorizadas. 		· Documentos electrónicos.			Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	· Ley 1581 de 2012.			7
			· Registros y documentos a través de los cuales se instrumentan.			Información que contiene dafos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas	Ley 1265 de 2008.			
						 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 				
					T		Ley 31 de 1992, artículos 18 y 54,			N. C.
				_			· Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.		The state of the s	







Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

p-10-7			INDICE DE INFORM	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		02				
CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
16. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERAL	Información suministrada por las instituciones inancieras y los intermediarios para operaciones del mercado ablerto y del mercado cambiario sobre sus operaciones, así como todos aquellos datos que permitan estimar su situación financiera.	-Español,	- Bases de datos,		• Gerencia Técnica.	CLASIFICADA	· Constitución Política, articulo 15.	Total,	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
	 Información suministrada por organismos y dependencias del Estado contentiva de datos personales privados de terceros, requerida para el cumplimiento de las funciones de la Entidad. 		- Documentos físicos.		Subgerencia Monetaria y de Inversiones Internacionales.	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	- Ley 1581 de 2012.			***************************************
	Información personal privada recaudada para la producción de información económica y financiera, estadisticas, estudios e investigación económica y financiera.		- Documentos electrónicos.		- Subgerencia de Estudios Económicos.	Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	· Ley 1266 de 2008.			
	 Incluye la información recaudada mediante encuestas y otros mecanismos de recolección y recibo de información individual y de opinión. 		· Formularios		***************************************	 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 				THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRE
	- Así mismo, la información personal privada que es recaudada por otras entidades privadas (como Bolsa del Valores de Colombia, entre otras) y públicas (como Superintendencia financiera, DIAN, DANE, entre otras) y que se suministra a la Entidad calificada como confidencial o clasificada por tales entidades.		Plataforma en sitio Web para almacenar la encuesta y sus respuestas.				· Ley 31 de 1992, artículo 18,			
							 Ley 734 de 2002 (CDU). artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			
17. FONDO DE RESERVA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA CARTERA HIPOTECARIA- FRECH- ADMINISTRADO POR EL BANCO DE LA REPÚBLICA.	Registro de créditos con cobertura, cuentas de cobro y pago de coberturas a establecimientos de crédito, reportes y demás información personal privada correspondiente a los créditos y a los respectivos deudores beneficiarios de las coberturas.	-Español.	Base de datos.	Permanente	Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.	CLASIFICADA	- Constitución Política, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del antículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
	 Operaciones de transferencia temporal de valores (TTV) del FRECH con establecimientos de crédito y con la subcuenta FOGAFÍN. 		- Documentos físicos.		Departamento de Fiduciaria y Valores.	Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	- Ley 1581 de 2012.			









Fecha: 2.8 15N 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVIZLGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			· Documentos electrónicos.			Información que contiene datos personales privados y semiprivados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	· Ley 1266 de 2008,			
			Documentos contractuales que contengan dicha información.			 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 	. Ley 1328 de 2009, анісию 7 (i).			
ļ		i :					· CPACA, articulo 24, numeral			
						,,,,,,	 Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			
18. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO - SARLAFT.	 Información personal privada y análisis efectuados para el cumplimiento de las normas sobre el SARLAFT. 	-Español,	• Bases de datos.	Permanente	Unidad de Análisis de Operaciones	CLASIFICADA	- Constitución Política, articulo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 16 de la Ley 1712 de 2014.
			- Documentos físicos (expedientes).			Ley 1712 de 2014, articulo 18, ideral a).	CPACA, articulo 24, numeral 4,			
						- Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	E.O.S.F., articulo 105.			
						 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 				
							Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21,			-
19. DATOS RECAUDADOS POR EL SISTEMA DE SEGURIDAD.	 Información personal privada recaudada en desamollo de las funciones del Sistema de Seguridad propio de la Entidad (como datos personales suministrados para el inoreso a instalaciones y los caotados por 	Español	- Bases de datos,	Permanente	Departamento de Protección y Seguridad.	CLASIFICADA	 Constitución Política, artículo 15. 	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos de parágrafo de articulo 18 de la Lev 1712 de 2014.
			- Libros de registro.		 Dirección General de Tecnología. 	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	Ley 1581 de 2012.			
774			· Documentos físicos.			 Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de 	 CPACA, artículo 24, numeral 	PROFIT WASHINGTON		
			Sistema de videograbación.			**************************************	Ley 734 de 2002 (CDU). aniculos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.	-	***************************************	-





1

Fecha: 2 8 338 3019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
CONTACTO.	 Información personal privada recaudada en desarrollo de las funciones de la Entidad, como datos de contacto, listas de correo y distribución para divulgación de normatividad, información económica y cultural: y realización de eventos, entre otros, 	-Español,	· Bases de datos.	Permanente	 Gerencia Técnica, 	Ley 1712 de 2014, artículo 18, iferal a), Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	· Constitución Política, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			· Listas de correos,		 Subgerencia Cultural, 		· Ley 1581 de 2012.			
			· Formularios.		Departamento de Comunicación y Educación Económica y Financiera.		- CPACA, articulo 24, numeral 4.			-
			Documentos físicos,		Departamento de Gestión Documental,		 Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			-
SATISFACCIÓN DE SERVICIOS.	 Encuestas y otros mecanismos de recolección y recibo de información personal privada y de opinión, para la medición de satisfacción de los usuarios con los trámites y servicios de la Entidad. 	· Español.	· Bases de datos,	Permanente	Dependencias a cargo de trámites y servicios.	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			· Listas de correos.			Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	· Ley 1581 de 2012.			
			· Formularios.			Información privada que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	· CPACA, articulo 24, numeral			
			Documentos físicos.		PRO-0010000000000000000000000000000000000		 Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			
BIBLIO (ECAS/ CONSULTAS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Datos personales privados de los usuarios de las bibliotecas y centros de documentación e información que conforman la Red de Bibliotecas, incluyendo la suministrada para afiliaciones a la Red de Bibliotecas	Español	· Bases de datos,	Permanente	Departamento Red de Bibliotecas	CLASIFICADA	 Constitución Política, articulo 15. 	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 18 de la Ley 1712 de 2014,
	 Información y recursos que tales usuarios buscan o reciben en consulta, toman en préstamo, adquieren o transmiten. 		· Documentos físicos.			Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a),	· Ley 1581 de 2012.			
						 Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data. 	· CPACA, articulo 24, numeral			
.4							 Ley 1379 de 2010, artículo 6 numeral 3°, 			





¥

Fecha: 28 JUN 7019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFÓRMACIÓN	IDIOMA	MÉDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
							Ley 734 de 2002 (CDU). articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
23. PRÉSTAMOS A EMPLEADOS.	 Créditos para vivienda y otros préstamos otorgados a empleados y pensionados de la Emidad, condiciones y saldos de los mismos, documentos a través de tos cuales se instrumentan y demás información personal privada recaudada para el efect. 	Español	· Bases de datos.	Permanente	Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.	CLASIFICADA	Constitución Politica, articulo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 16 de la Ley 1712 de 2014.
			· Títulos Valores.		 Dirección General de Gestión Humana. 	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	· Ley 1581 de 2012.			
			· Documentos físicos.			Información que contiene datos personales privados y semiprivados que contiene datos protegidos por el derecho fundamental de habeas data.				
			- Documentos electrónicos			 Incluye información cubierta bajo secreto o reserva bancaria. 	- CPACA, articulo 24, numeral 4.			***************************************
			 Documentos contractuales a través de las cuales se instrumentan. 				Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21,			
24. BENEFICIOS/SA LUD A EMPLEADOS.	 Información personal privada para beneficios en materia de salud de empleados, pensionados y familiares, que otorga la Enlidad. 	Español	: Expedientes. Bases de datos.		 Unidad de Gestión de Salud, 	CLASIFICADA	- Constitución Polítice, aniculo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos de parágrafo de artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			· Documentos físicos.			Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a),	Ley 1581 de 2012.			
						Información que contiene datos personales privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	CPACA, artículo 24, numeral			A CALL A
							Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21,			Address of the second
25. BENEFICIOS/SA LUD A EMPLEADOS/HISTO RIAS CLÍNICAS.	Historias Clínicas de empleados, pensionados y familiares para los beneficios en materia de salud que otorga la Entidad.	Español.	· Bases de datos.		 Unidad de Gestión de Salud. 	CLASIFICADA	Constitución Política, articulo	Total,	Marzo 5 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del anticulo 18 de la Ley 1712 de 2014.
H			Documentos físicos			Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a).	· Ley 1581 de 2012.		7	





4

_ 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURIDICO (CONSTITUCIONAL O L'EGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Expedientes- Historias Clínicas.			- Información que contiene datos médicos privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	57161			
							- Ley 23 de 1981, articulo 34.			
***************************************					***************************************		- Ley 734 de 2002 (CDU), anículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.		74444	
26. SALUD OCUPACIONAL A EMPLEADOS.	Información personal privada recaudada para fines de salud ocupacional.	Español.	· Bases de datos.	Permanente	- Dirección General de Gestión Humana,	CLASIFICADA	- Constitución Politica, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
1			· Documentos físicos		4	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal a),	- Ley 1581 de 2012.			
			· Expedientes- Historias Clínicas.		99949-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11	 Información que contiene datos personales privados y sensibles protegidos por el derecho fundamental de habeas data. 	· CPACA, artículo 24, numeral			
							 Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 		PANAMANA	
HUMANA/PROCESO S DE SELECCIÓN.	 Hojas de vida presentadas durante procesos de selección de personal y demás información personal privada obtenida en dichos procesos, amparada por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012. 	Español.	· Documentos físicos.	Permanente	Dirección General de Gestión Humana,	CLASIFICADA	- Constitución Política, articulo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 18 de la Ley 1712 de 2014.
					A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	· Ley 1581 de 2012.			
				PROGRAMMONIA A.A.A.	ALLEAN TO THE TAXABLE PARTY OF TAXABLE PARTY OF TAXAB	 En cuanto contiene datos personales privados y sensibles, protegidos por el derecho fundamental de habeas data. 	· Ley 1266 de 2008.			
				-	TANADO CONTRACTOR DE LA	TPANAMETERS TO THE TOTAL THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL THE TOTAL TO THE TOTAL	CPACA, articulo 24, numeral 4.			
							- Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			

1,4671

X



Fecha: 7 3 1114 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA RIFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODÍA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
28. GESTIÓN HUMANA/DECLARAC IÓN DE BIENES Y RENTAS.	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de empleados de la Entidad.	Español,	· Formularios de declaración.	Permanente	 Dirección General de Gestión Humana, 	Cl.ASIFICADA	 Constitución Política, articulos 15 y 122. 	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
						Ley 1712 de 2014, articulo 18, ineral a).	- Ley 1581 de 2012.		***************************************	
						· Información que contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	- Ley 1266 de 2008.			
						 Sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público. 	CPACA, articulo 24, numeral		111111111111111111111111111111111111111	***************************************
							 Ley 190 de 1995, articulo 15. Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, 			
29. GESTIÓN HUMANAMFORMACI ÓN PERSONAL PRIVADA.	Contrato de trabajo, evaluaciones de desempeño, expedientes pensionales y demás información personal privada de empleados, pensionados, beneficiarios y particulares, recaudada para diversas funciones y servicos de la Entidad, amparada por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012.	Español.	· Bases de datos.	Permanente	 Dirección General de Gestión Humana. 	CLASIFICADA	numeral 21. - Constitución Politica, artículo 15.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrato del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			· Documentos físicos.			Ley 1712 de 2014, artículo 18, literal a).	Ley 1581 de 2012.			
				The state of the s		En cuanto contiene datos personales privados protegidos por el derecho fundamental de habeas data.	- Ley 1266 de 2008.		The state of the s	
							CPACA, articulo 24, numeral 4. Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21,			





Fecha: 2 8 10 10 10 10

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
30. BANCO DE EMISIÓN/PROCESOS DE PRODUCCIÓN.	Condiciones técnicas de as materias primas y de os procesos de producción de especies monetarias, incluido su análisis químico y pruebas de laboratorio de control de calidad especificas.	-Españoi e Inglés.	- Documentos físicos,	Permanente	- Fábrica de Moneda.	CLASIFICADA	 Constitución Política, artículo 61. 	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos de parágrafo de anticulo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			· Documentos contractuales.		- Imprenta de Billetes.	Ley 1712 de 2014, articulo 18, literal c),	- CPACA, articulo 24, numeral 1.			Mientras existan las condiciones establecidas en e articulo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de Comunidad Andina.
					 Departamento Técnico Industrial. 		- Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.			
						 Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual. 	- Código Penal, articulo 398,			Company of the Compan
							 Ley 31 de 1992, articulos 6 a 11. Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			AND CONTRACT OF THE CONTRACT O
31. METALES PRECIOSOS/PROCE SOS.	- Proceso de análisis, refinación y procesamiento de metales praciosos.	-Español e inglês.	- Documentos físicos.	Permanente	Departamento Técnico Industrial.	CLASIFICADA	 Constitución Política, artículo 61. 	Total.	Marzo 5 de 2015	Duración inimitada en los términos de parágrafo de articulo 18 de la Ley 1712 de 2014 Mientras existan las condiciones establecidas en e artículo 260 de la
			- Documentos contractuales.			Ley 1712 de 2014, articulo 18 literal c).	· CPACA, artículo 24, numeral 1,			DarisiAn ASC No.







Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
				Parada		 Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual. 	· Código Penal, artículo 308.			
							Ley 734 de 2002 (CDU). artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
32. RESERVAS INTERNACIONALES.	 Metodologías, estrategias, análisis, conceptos, opiniones y puntos de vista presentados por los administradores y contratístas para la gestión de las reservas internacionales. 	-Español e inglés.	· Documentos físicos.	Permanente	- Departamento de Inversiones Internacionales	CLASIFICADA	Constitución Política, artículo 61.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014,
The state of the s			· Bases de datos.	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T		Ley 1712 de 2014, articulo 18 literal c).	- CPACA, articulo 24, numeral 1.			Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.
			- Documentos contractuales.	T a suit monomonia a suit suit suit suit suit suit suit suit	100000000000000000000000000000000000000		- Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.		The state of the s	Salvo que se trate de información sobre los fineamientos de inversión determinados por el Banco de la República respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.
				The state of the s		Además puede encontrarse amparada por derechos de propiedad intelectual y cláusulas de confidencialidad sujetas a la ley extranjera.	- Código Penal, articulo 308.			
							- Ley 31 de 1992, antículo 54.			
~ ·							 Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			



2

Fecha: 28 108 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LÁ INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETNO LEGITMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
33. PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN DEL FONDO DE AHORRO VESTABILIZACIÓN PETROLERA (FAEP) Y DEL FONDO DE AHORRO Y ESTABILIZACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (FAE).	Metodologías, estrategias, análisis, concepto, opiniones y puntos de vista presentados por los administradores y contratístas para la gestión de los portafolios de inversión.	-Español e inglés.	- Documentos físicos.	Permanente	- Departamento de Inversiones Internacionales.	CLASIFICADA	· Constitución Política, articulo 61.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			· Bases de datos.			Ley 1712 de 2014, articulo 18 ixeral c).	- CPACA, articulo 24, numeral 1.			Mientras existan las condiciones establecidas en el artículo 260 de la Decisión 485 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina.
			- Documentos contractuales.				- Decisión 488 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 255.			Salvo que se trate de información sobre los lineamientos de inversión determinados por el Banco de la República respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.
						Además puede encontrarse amparada poi derechos de propiedad intelectual y cláusulas de confidencialidad sujetas a la ley extranjera.	- Código Penal, artículo 308.			
ist.							Ley 31 de 1992, articulo 54. Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5. y 35, numeral 21.			

Z



¥

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

			INDICE DE INFORM	ACION CEASIN						
CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
JA. PORTAFULO DE INVERSIÓN DEL FONDO DE RESERVA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA CARTERA HIPOTECARIA- FRECH- ADMINISTRADO POR ESTABACO DE LA	 Politicas, lineamientos de Inversión, metodologías, instrucciones y estrategias para gestionar el portafolio de inversión del FRECH. 	-Español.	· Documentos físicos.	Permanente	Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.	CLASIFICADA	· Constitución Política, articulo 61.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 18 de la Ley 1712 de 2014.
			- Bases de datos.			Ley 1712 de 2014, articulo 18 literal c).	CPACA, articulo 24, numeral 1.			Mientras existan las condiciones establecidas en el antículo 260 de la Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina,
			Documentos contractuales que contengen dicha información.				Decisión 486 de 2000 Comisión de la Comunidad Andina, anticulos 260 a 265.			
						Además puede enconfrarse amparada poi derechos de propiedad intelectual.	Carling Road antique 202			00000000000000000000000000000000000000
							· Ley 31 de 1992, articulo 54.			
							Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21,			







4

Fecha: 28 JUN 2819

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

as características, métodos, estrategias procesos de productos o servicios opios de la actividad de oferentes o intratistas y de la Entidad.	-Español e inglés.	Bases de datos. Documentos físicos.	Permanente.	Dirección General de Logistica. Departamento de Inversiones	CLASIFICADA CLASIFICADA Ley 1712 de 2014, aniculo	- Constitución Politica, articulo 61.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Mientras evistan las
		- Documentos físicos,			Lau 1712 da 2014, adioida				
		i l		Internacionales.	18 literal c).	- CPACA, articulo 24, numeral 1,			
		- Documentos electrónicos.		Gestión de	 Información que contiene secretos comerciales e industriales de terceros. 	. Decisión 486 de 2000 Cemisión de la Comunidad Andina, artículos 260 a 265.			
		 Documentos contractuales que contengan dicha información. 		-	Además se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual de estos.	Códica Basal articula 200			
						 Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			
Obras protegidas por los derechos de dor que no se han hecho públicas.	Español, inglés y otros.	· Documentos físicos.	Permanente.	Subgerencia Cultural.	CLASIFICADA	· Constitución Política, artículo 61.	Total.		Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
Obras respecto de las cuales su vulgación, comunicación, reproducción y stribución debe efectuarse por el titular e los derechos patrimoniales de autor o un su autorización conforme a las ormas especiales que los regulan.		 Documentos electrónicos. 		• Gerencia Técnica.	Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c).	 Código Civil, articulo 571. 			Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículo 18,
		- Sistemas de videograbación.		Dependencias que adquieran o produzcan obras prolegidas por el derecho de autor.	encuentra amparada por	 Ley 23 de 1982, articulos 11. 			***************************************
orto	r que no se han hecho públicas. Ibras respecto de las cuales su Igación, comunicación, reproducción y ibución debe efectuarse por el titular so derechos patrimoniales de autor o su autorización conforme a las;	pras protegidas por los derechos de r que no se han hecho públicas. Español, inglés y otros. Ibras respecto de las cuales su lagación, comunicación, reproducción y inución debe efectuarse por el tifular os derechos patrimoniales de autor o su autorización conforme a las	contengan dicha información. Español, inglés y otros. Documentos físicos. Detras respecto de las cuales su legación, comunicación, reproducción y libución debe efectuarse por el titular os derechos patrimorniales de autor o su autorización conforme a las has especiales que los regulan.	contengan dicha información. Español, inglés y otros. Documentos físicos. Permanente. Permanente. Documentos físicos. contengan dicha información. Español, inglés y otros. Documentos físicos. Permanente. **Cultural.** Cultural.** **Documentos físicos. Documentos físicos. **Documentos físicos. **Documentos físicos. **Documentos electrónicos. **Gerencia Técnica.** **Documentos electrónicos.** **Documentos elec	Documentos contractuales que contengan dicha información. Español. inglés y otros. Documentos físicos. Documentos físicos. Documentos físicos. Permanente. Cultural. Documentos físicos. Documentos físicos. Documentos físicos. Documentos físicos. Documentos electrónicos. - Gerencia Técnica. Cultural. Ley 1712 de 2014, artículo la literal c). Ley 1712 de 2014, artículo la literal c). Sistemas de videograbación. Cultural. - Dependencias que adquieran o produccian y produccian y literal contraction que se adquieran o produccian y produccian y literal contraction que se adquieran o produccian y produccian y literal contraction que se adquieran produccian	Documentos contractuales que contengan dicha información. Documentos contractuales que contengan dicha información. Documentos contractuales que contengan dicha información. Documentos de contengan dicha información. Documentos de contengan dicha información. Español. ingles y otros. Documentos físicos. Documentos físicos. Permanente. Subgerencia CLASIFICADA CLASIFICADA Constitución Política, artículo sol. Ley 1712 de 2014, artículo sol. 18 literal c). Código Penal, artículo 308. Codigo Penal 4. Codigo Penal 4. Codi	Documentos contractuales que contengan dicha información. Documentos contractuales que contengan dicha información. Documentos contractuales que contengan dicha información. Documentos contractuales que defectos de propiedad intelectual de éstos. Ley 734 de 2002 (CDU); artículos 34, numeral 21. Documentos físicos. Permanente. Subgerencia Cultural. Cultural. Cultural. CLASIFICADA Constitución Política, artículo 61. Total. Constitución Política, artículo 61. Total. Carencia Técnica. Ley 1712 de 2014, artículo 18 literal c). Código Civil, artículo 571. Código Civil, artículo 571. Sistemas de videograbación. Documentos físicos. Permanente. - Dependencias que adquieran o produzcan obras los derechos de propiedad por concentra amparada por conc	Documentos contractuales que contengan dicha información. Documentos contractuales que contengan dicha información. Documentos de contractuales que contengan dicha información. Documentos de contractuales que contengan dicha información. Documentos físicos. Documentos físicos. Permanente. Subgerencia Cultural. Cultural. CLASIFICADA CCOnstitución Política, artículo 61. Total. Marzo 6 de 2015 Total. Marzo 6 de 2015 Total. Documentos físicos. Permanente. Subgerencia Cultural. CLASIFICADA COnstitución Política, artículo 61. Total. Marzo 6 de 2015 Total. Marzo 6 de 2015 Total. Documentos electrónicos. Documentos electrónico	

F



夢

Fecha: 18 15N 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	Ююма	MEDIO DE CONSERVACIÓN V/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			- Fotografías.				Ley 594 de 2000, anículo 42. Ley 734 de 2002 (CDU), anículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21,			
37. SISTEMAS INFORMÁTICOS.	El diseño, modelo de gestión, programación y operación interna de los sistemas DCV, SEN, CUD, CEDEC, CENIT, SEBRA y de la Entidad de Certificación Cerrada CA BANREP.	-Español.	· Documentos físicos.	Permanente.	 Departamento de Fiduciaria y Valores, 		Constitución Política, articulo 61.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del artículo 18 de la Ley 1712 de 2014.
	• Sistemas de auditoría informática.		· Documentos electrónicos.		 Departamento de Sistemas de Pago, 	Ley 1712 de 2014, articulo 18 literal c).	· Códige Civil, artículo 671.			Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, artículos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina artículo 18,
			· Documentos contractuales que contengan dicha información.		 Dirección General de Tecnología. 	 Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual. 	 Ley 23 de 1982, articulos 11, 			
						La divulgación, comunicación, reproducción y distribución de obras de carácter literario o antistico y documentos de carácter científico sólo puede darse si se cuenta con los derechos patrimoniales de autor o con autorización o licencia del respectivo títular, bien sea que el titular sea un tercero o la propia Entidad.	- Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículos 4 13 a 18.			
							Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			
38. DISEÑO DE ENCUESTAS Y OTROS MECANISMOS.	 El diseño de encuestas y otros mecanismos de recolección de datos personales privados y de opinión, para la producción de información económica, estadísticas y la investigación económica y financiera, 	-Español	Documentos físicos.	Permanente.	Gerencia Técnica	CLASIFICADA	Constitución Política, articulo 51.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitado en los términos de parágrafo de articulo 18 de la Ley 1712 de 2014,
H			- Documentos efectrónicos,			Ley 1712 de 2014, articulo 18 literal c),	- Código Civil, алісию 671.			Plazo establecid por la Ley 23 d 1982, artículos 11 27, y la Decisió 351 de 1993 de 1 Comunidad Andina artículo 18.



秦

Fecha: 28 198 2019



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393 ANEXO No. 5

1

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos contractuales que contengan dicha información.			 Información que se encuentra amparada por los derechos de propiedad intelectual. 				
						- La divulgación comunicación, reproducción y distribución de obras de carácter literario o artístico y documentos de carácter científico sólo puede darse si se cuenta con los derechos patrimoniales de autor o con autorización o licencia del respectivo títular, bien sea que e titular sea un tercero o la propia Entidad.	 Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, artículos 4. 13 a 18. 			
							 Ley 734 de 2002 (CDU), artículos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 			
39. PROVEEDORES DE INFORMACIÓN,	 Información económica y financiera adquirida a proveedores de información o mediante suscripción, con restricciones contractuales de uso. 		· Bases de datos,	Permanente.	- Gerencia Técnica.	CLASIFICADA	- Constitución Política, artículo 61.	Total.	Marzo 6 de 2015	Duración ilimitada en los términos del parágrafo del articulo 18 de la Ley 1712 de 2014.
						Ley 1712 de 2014, articulo 18 ideral o).	Andina, artículos 260 a 265.			Plazo establecido por la Ley 23 de 1982, articulos 11 y 27, y la Decisión 351 de 1993 de la Comunidad Andina, articulo 18,
						 Información cuyo acceso y uso se obtiene con el alcance de la respectiva autorización, licencia o suscripción, según el caso. 	1			
							Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			







\$

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA ENFORMACIÓN	NOIONA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVÓ LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
40. CONTRATACIÓN/CO NTRATOS SUJETOS A LEY EXTRANJERA.	 Información sujeta a obligación de confidencialidad en contratos sometidos a la ley extranjera. 	-Español e inglês.	- Documentos físicos.	Permanente.	• Gerencia Técnica.	CLASIFICADA	· Ley 31 de 1992, aniculo 52.	Total.	Marzo 6 de 2015	El término pactado en el contrato o el previsto en la ley extranjera a la cual se sujete.
			· Documentos contractuales.		 Departamento de Inversiones Internacionales, 	Ley 1712 de 2014, articulo 18 literal c).	 Régimen General de Contratación del Banco de la República. 			
					 Dirección General de Logistica, 					
						El Banco de la República puede en la ejecución de los contratos que celebre y cuyo objeto principal haga relación con negocios o operaciones de carácte económico o financiero, someterse al derecho o tribunales extranjeros.				
						Los contratos celebrados para ser ejecutados en e exterior se podrán sometie a las normas y tribunales extranjeros. Así mismo los contratos celebrados con gobiernos e cor personas jurídicas públicas extranjeras o ocoperación, asistencia co ayuda internacionales				
16H						podrán someterse a las normas y reglamentos de tales gobiernos, entidades u organismos,	:	The state of the s		The state of the s





Fecha:

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRÉ/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	EDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN 7/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITAMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
41. SISTEMA DE SEGURIDAD.	La vigilancia, para el control de accesos y alrededores de los edificios del Banco, las escoltas, el cubrimiento perceptivo directo, el apoyo immediato y la observación de los sistemas mecánicos, auditivos, visuales y electrónicos de seguridad.	-Español.	- Bases de datos.	Permanente.	Departamento de Protección y Seguridad.	RESERVADA	- CPACA, articulo 24, numeral 2.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha er que se generó la información, conforme al articulo 22 de la Ley 1712 de 2014.
	El diseño, mantenimiento, operación y supervisión de los sistemas mecánicos, auditivos, visuales, informáticos (información y plataforma tecnológica) y electrónicos de seguridad.		- Sistemas de videograbación.	Permanente,	 Dirección General de Tecnología, 	Ley 1712 de 2014, articulo 19, literales a) y b).	Ley 31 de 1992, artículos 45 y 54. en concordancia con artículos 77 y 78 de Estatutos del Banco de la República (Decreto 2520 de 1993).			Mientras se mantengan las condiciones materiales que justifican la reserva,
	El transporte de valores y, por extensión, el transporte operativo.	1:	- Sistemas electrónicos y de comunicaciones.		Subgerencia General de Servicios Corporativos.	 Información reservada por razones de defensa y seguridad de la Entidad como órgano del Estado. 	Ley /34 de 2002 (CDU).	ı		
	Las investigaciones especiales y la atención de los procesos penales y de los que adelanten los organismos estatales de supensión y control, que se deriven de aquellos o puedan presentar incidencia penal, en los cuales el Banco tenga interés.		· Planos.		- Departamento da Tesoreria	Por la especial naturaleza y cuidado de las funciones que tiene que cumplir, el Banco de la República cuenta con un Sistema de Segundad Propio, cuya organización tiene como objetivo principal la protección integral de sus dependencias y valores y recibirá el apoyo que requiera de las fuerzas militares y de policia y de las autoridades en general.				
	La coordinación con organismos nacionales e internacionales de prevención e investigación penal en actividades de interés para el Banco, como la lucha contra la falsificación de moneda.		Documentos físicos.			El Sistema de Seguridad Propio es inherente a la especial naturaleza constitucional y legal de la Entidad.				
	La colaboración con autoridades judiciales y/o administrativas para el esclarecimiento de hechos ilicitos que afecten a la Entidad o perturben el cumplimiento de sus funciones constitucionales, legales y estatutarias.		- Documentos electrónicos.			La revelación de dicha información podrá afectar el interés constitucionalmente protegido.	1		**************************************	









Fecha: 7 3 11 1 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos contractuales que contengan dicha información.			La reserva es uno de los elementos requeridos para el funcionamiento y conservación de los mecanismos de protección que componen el Sistema de Seguridad.				
			 Repositorios de información de usuarios. 							
			Repositorios de documentación de arquitectura y plataforma tecnológica (ARIS, SharePoint).	l						
			Repositorios de llaves asimétricas de cifrado y firma digital,							
			 Sistemas de autenticación y autorización. 							
			 Registros de auditoría de sistemas de seguridad. 							
EMISIÓN/MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD.	 Medidas técnicas de seguridad de especies monetarias y de los procesos de diseño, producción, almacenamiento, distribución, transporte, protección y destrucción, así como de las relativas a las bóvedas anexas. 	-Español.	- Documentos físicos.	Permanente	• Fábrica de Moneda,	RESERVADA	- CPACA, articulo 24, numeral 2.	Total.	Marzo 6 de 2016	Hasta quince (15 años contados a partir de la fecha er que se generó la información. conforme al anticulo 22 de la Ley 1711 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la fecha de la condiciones que su proceso de la condicione
	 Información previa relativa a nuevas emisiones de billetes y monedas, antes de su divulgación oficial por funcionarios autorizados de la Entidad. 		Documentos contractuales.		- Imprenta de Billetes.	Ley 1712 de 2014, articulo 19, literales a) y b) y parágrafo.	. Ley 31 de 1992, aniculos 6 a 11.			reserva,



Fecha:



CIRCULAR EXTERNA OPERATIVA Y DE SERVICIOS DG-GI - 393 ANEXO No. 5

\
Δ

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
		5. Accompany of the second sec			 Departamento Técnico Industrial. 	por razones de defensa y seguridad.	Ley 31 de 1992, articulos 45 y 54, en concordancia con articulos 77 y 78 de Estatutos del Banco de la República (Decreto 2520 de 1993).			
					• Departamento de Tesoreria.	La reserva es uno de los elementos requeridos para el funcionamiento y conservación de los mecanismos de seguridad propios de la elaboración de la moneda legal.	· Código Penal, articulo 273.			
		20 Oct. 20 C.			La revelación de dicha información puede afectar el interés constitucionalmente protegido.					
						- La aplicación de la reserva sobre la información preliminar o previa al lanzamiento de las nuevas emisiones es necesaria para preservar la autonomía y el adecuado cumplimiento de la función de emisión.				
43. APOYOS TRANSITORIOS DE LIQUIDEZ.	 Información del Banco de la República relativa a Apoyos Transitorios de Liquidez solicitados y otorgados. 		· Bases de datos.	Permanente.	- Departamento de Operaciones y Desarrollo de Mercados.	RESERVADA	· Ley 31 de 1992, articulo 54.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.









Fecha:

28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	ÌDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			Documentos físicos.		Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera.	Ley 1712 de 2014, artículo 19. literal h).	- Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			Salvo que se trate de entidades posteriormente objeto de toma de posesión. Italiano o intervención administrativa, o de información general respecto de la cual se hayan disipado los riesgos que acarrea su divulgación.
***************************************			 Documentos electrónicos. Documentos a través de los 			Decreto 1081 de 2015. artículo 2,1,1,4,2,2 numerales (1) y (2).				
			cuales se instrumentan, - Formatos.							
						Información que puede afectar la estabilidad de la economía o los mercados, la eficacia de la política macroeconómica y financiera y ecumplimiento de las funciones de la Entidad como banquero y prestamista de última instancia.				
44. DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE LAS OPERACIONES EN EL MERCADO MONETARIO Y CAMBIARIO.	 Diseño e instrumentación de las operaciones en los mercados monetario y cambiaño. 	-Español,	· Documentos físicos.	Permanente,	- Departamento de Operaciones y Desarrollo da Mercados,	DESERVADA	- Ley 31 de 1992, aniculo 54.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme at artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.





Fecha:



Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCION Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
			- Documentos electrónicos,			Ley 1712 de 2014, articulo 19, literal h),	- Ley 734 de 2002 (CDU), aniculos 34, numerał 5, y 35, numeral 21.	Parcial en la medida en que existan partes clasificadas o reservadas. EXCEPCIÓN PARCIAL: Se podrá proceder a la revelación parcial de la información respecto de los datos no protegidos, en concordancia con lo señaíado en el Decreto 1081 de 2015.		
		:	Registros y documentos a través de los cuales se instrumentan.		-	Decreto 1081 de 2015, articulo 2.1.1.4.2.2 numeral (1).				
						Información que puede afectar la estabilidad de la economia o los mercados la eficacia de la política macroeconómica (financiera y el complimiento de las funciones de la Entidad.)				
45. RESERVAS INTERNACIONALES.	 Información detallada de inversiones, titulos y/o exposiciones y reportes desagregados de desempeño y riesgo de los portafolios. 		Documentos físicos,	Permanente.	Departamento de Inversiones Internacionales.	RESERVADA	- Łey 31 de 1992, articulos 14 y 54.	Total.	Marzo 6 de 2015	riasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014 salvo que
	 Decisiones de política de inversión en proceso de implementación, 		- Documentos electrónicos.		-	Ley 1712 de 2014, articulo 19, literal h).	numeral 21.			
			· Bases de datos.			Decreto 1081 de 2015, artículo 2.1,1.4,2.2, numeral (1),				
			- Documentos contractuales.			Información que puede afectar la estabilidad de los mercados financieros del país, la eficacia en el cumplimiento de la función del Banco como administrador de las reservas internacionales.				







\$

Fecha:

28 JUN 2019

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBREDESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTÉ	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCÉPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
						- La revelación de esta información podría afectar el valor de las inversiones,				
46. PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN ADMINISTRADOS.	Información detallada de inversiones, títulos y/o exposiciones y reportes desagregados de desempeño y riesgo de los portafolios.		· Documentos físicos.	Permanestė.	 Departamento de Inversiones Internacionales. 	RESERVADA	· Ley 31 de 1992, articulo 54.	Total.	Marzo 6 de 2015	rasta quitte (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información, conforme al articulo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan
	Decisiones de política de inversión en proceso de implementación.		- Documentos electrónicos,		 Departamento de Gestión de Portafolios y Cartera 		Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			7
			· Bases de dalos.			Decreto 1081 de 2015, artículo 2.1.1.4.2.2. numeral (1).				
			· Documentos contractuales.			información que puede afectar la estabilidad de los mercados financieros del país y la eficacia en el cumplimiento de las funciones del Banco como administrador de portafolios de inversión y del FRECH, FAEP y FAE.			N	TETROMOL
						 La revelación de esta información podría afectar el valor de las inversiones, 				
47. PROCESOS Y ACTUACIONES DISCIPLINARIAS.	- Información relacionada con investigaciones disciplinarias.	-Español.	Documentos físicos (expedientes).	Permanente.	Unidad de Contro Disciplinario.	RESERVADA	Ley 734 de 2002 (CDU), anticulo 95.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta que se formule pliego de cargos o se ordene el archive definitivo.
) . , <u>/</u>					- Gerentes de Sucursales) Agencias Culturales.	Ley 1712 de 2014, articulo 19, literal d).	- Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.			En el procedimiento verbal hasta la decisión de citar audiencia.

and the

*



Fecha:

25 198 2**19**

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN 970 SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGITIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA
					Director Fábrica de Moneda. Subgerencia General de Servicios Corporativos.					
					- Gerencia Ejecutiva.				-	
48. DEFENSA JUDICIAL/ESTRATEG IAS.	 Información relativa a estrategias de defensa relacionadas con procesos o actuaciones que involucran a la Entidad. 	-Español e inglès.	- Documentos físicos (expedientes).	Permanente.	- Departamento Jurídico.	RESERVADA	- Constitución Política, artículo 29.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se genero la información, conforme al articulo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.
			· Documentos electrónicos.		 Secretaria Junta Directiva. 		- CPC, articulos 37, numerales 2 y 5, y 127,			
			- Documentos contractuales que contengan dicha información.			 Información reservada por razones de debido proceso e igualdad de las partes en los procesos judiciales. 			A ALA A MARIA	
							 Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21. 		-	
49. OPINIONES.	- Documentos o partes de documentos que contienen opiniones, recomendaciones, puntos de vista, análisis y juicios de valor, lo cual incluye supuestos, proyecciones, pronosticos y los resultados de fos modelos, los cuales hacen parte del proceso deliberativo para la toma de decisiones.	-Español.	Documentos físicos.	Permanente.	 Secretaria del Consejo de Administración. 	RESERVADA	- CPACA, adiculo 24, numeral 3.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasia quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información. conforme al artículo 22 de la Ley 1712 de 2014, salvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.





\$

Fecha: 28 JUN 2019

Destinatario: PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

ASUNTO: 3 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN

MADICE DE INFORMACION CEASIFICADA I NESERVADA											
CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE/DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	EDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA	OBJETIVO LEGÍTIMO CALIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO (CONSTITUCIONAL O LEGAL) DE LA EXCEPCIÓN	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACIÓN (DIVULGACIÓN EN CIRCULAR	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O DE LA RESERVA	
	Actas de comités asesores.		· Documentos electrónicos.		Secretarios de los Comités,	Ley 1712 de 2014, articulo 19, parágrafo.	· Ley 31 de 1992, anículo 54.				
The state of the s	Actas de comités decisorios en los apartes que contengan opiniones: recomendaciones, puntos de vista y análisis producidos dentro del proceso deliberativo.				- Dependencias que emitan conceptos y opiniones.	Información reservada por contener opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.	Ley 734 de 2002 (CDU), articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.		WWW.		
50. CONCEPTOS.	Conceptos de abogados y de otros profesionales de la Entidad o contratados.	-Español e inglés.	· Documentos físicos.	Permanente.	• Departamento Juridico.	RESERVADA	- CPACA, antículo 24, numeral 3.	Total.	Marzo 6 de 2015	Hasta quince (15) años contados a partir de la fecha en que se generó la información. conforme al anículo 22 de la Ley 1712 de 2014, satvo que hayan desaparecido las condiciones materiales que justificaban la reserva.	
			Documentos electrónicos.	777777777777777777777777777777777777777	Directiva.	Ley 1712 de 2014, articulo 19, literal h) y paràgrafo, Decreto 1081 de 2015	Constitución Política, artículo 74. Ley 734 de 2002 (CDU).			***************************************	
					Contaduria. - Unidad de Gestión Ambiental.	artículo 2,1,1,4,2,2.	articulos 34, numeral 5, y 35, numeral 21.				
\				Transcondo Americano de Carta	contraten abogados	Información reservada por contener opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos.				and the same property of the same same same same same same same sam	

