**Anexo 1E. Carta para solicitud de prórroga del apoyo transitorio de liquidez**

Incluya la ciudad*,* Incluya la fecha de la solicitud

Escoja una opción

Incluya el nombre del gerente general

Gerente general

**Banco de la República**

Bogotá D. C.

Elija un elemento.:

En mi calidad de representante legal de incluya el nombre de establecimiento de crédito y autorizado explícitamente por escoja una opción (únicamente se aceptan autorizaciones de los siguientes órganos sociales competentes: junta directiva, asamblea de accionistas, consejo de administración o asamblea de asociados), solicito prórroga por incluya el número de días días calendario al apoyo transitorio de liquidez efectuado el fecha de acceso al apoyo transitorio de liquidez, período dentro del cual estimo estar en capacidad de cumplir con la obligación.

El(los) motivo(s) que me obliga(n) a solicitar dicha prórroga obedece(n) a explique detalladamente las razones.

A continuación, se presentan las estrategias y planes que se han implementado, con el fin de subsanar el problema transitorio de liquidez y los avances que se han registrado hasta la fecha explique detalladamente las razones.

Se adjunta en archivo Excel el Formato 531 de la Superintendencia Financiera de Colombia (“Indicadores de exposición de corto plazo de los intermediarios del mercado cambiario” a nivel individual con un horizonte de 7 y 30 días), con fecha de corte correspondiente al vencimiento del apoyo transitorio de liquidez vigente (*en caso de tratarse de una prórroga mayor a treinta (30) días se envían adicionalmente los indicadores con fecha de corte cinco (5) días hábiles antes del vencimiento de la prórroga*).

Atentamente,